

ДО

ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА
ПРЕЗИДЕНТА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От
(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:
гр/с.....ул.....№.....

Ел. адрес:

Телефонен номер за връзка:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....

Желая достъпа до информацията да ми бъде предоставен в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия, предоставени по електронен път или на интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми:.....

Дата.....201...г.

Подпис.....

Утвърдено със Заповед № ЛС-11-102/ 23.11.
от.....2018 г.
на главния секретар на президента