



*Република България
Администрация на Президента*



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към годишния финансов отчет на Администрацията на президента на
Република България към 31.12.2024 година

Годишният финансов отчет на Администрацията на президента е изготвен в съответствие със Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г., Указания на Министерство на финансите ДДС №20/14.12.2004г., ДДС №14/30.12.2013 г., ДДС №08/16.09.2014 г., ДДС №05/30.09.2016 г. и ДДС №07/16.12.2024 г., относно годишното счетоводно приключване и представяне на годишните отчети за касовото изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация за 2024 г.

Отчетността в Администрацията на президента /АП/ е съобразена с изискванията на Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Счетоводната политика на АП, Амортизационната политика на АП, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

АП организира и прилага за бюджета си отчетност на касова и начислена основа в съответствие с Единната бюджетна класификация.

Счетоводната политика е изготвена на базата на действащото счетоводно и бюджетно законодателство. В нея са регламентирани

основните изисквания по отношение отчитането на приходите, разходите, вземанията и задълженията.



За изпълнението и е изработен Правилник за документооборота на финансово-счетоводните документи, с което се осигурява своевременно и вярно отразяване на стопанските операции в хронологичен ред, взаимовръзки и взаимозависимост между счетоводните документи, максимално съкращаване срока и пътя на придвижване на документите от съставителите до окончателната им обработка.

Активите се отчитат при спазване на Счетоводната политика на АП, действаща през 2024 г. Дълготрайните материални активи /ДМА/ се признават за такива, когато попадат в обхвата на дефиницията по т.2 от НСС и са стойност по-голяма от 1000 лв., праг на същественост без ДДС, съгласно утвърдената счетоводна политика на АП, с изключение на компютърните конфигурации и други подобни съвкупности от активи, които се признават за ДМА, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв. без ДДС. В тези случаи съществените елементи/компютър и монитор/ се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната стойност може да е под минималния праг. Спазени са указанията на МФ ДДС №20/2004 г., активите в употреба под прага на същественост да не се водят в баланса, като за целите на отчетността, същите се завеждат задбалансово.

В изпълнение на ПМС №380 от 2015 г. и ДДС №5/30.09.2016 г. относно начисляването на амортизации в бюджетните организации, както и в съответствие с НСС 4, в Администрацията на президента е разработена Амортизационна политика. Амортизационната политика е част от счетоводната политика, включваща принципи, бази, методи, правила и процедури за отразяване на намалението на отчетните стойности на счетоводните обекти през определен отчетен период /календарна година/.

Считано от 01.01.2017 г. се начисляват амортизации на дълготрайни активи, на основание чл.67, ал.3 от ПМС №380/2015 г., указание на Министерство на финансите ДДС №5/30.09.2016 г. и Амортизационната политика на АП. Възприетият подход за класификация на активите на амортизируеми и неамортизируеми е в съответствие с т.9, „в“ и т.23 от ДДС №5/30.09.2016 г.



За всички амортизируеми активи на АП се прилага линеен метод на амортизация, поради използването на нефинансови активи в повечето случаи за административни нужди, като е възприет подход на месечно разпределение на годишната амортизационна квота, предвид разпоредбите на т.55 от ДДС №5/30.09.2016 г. В Администрацията на президента за амортизируемите нефинансови активи се прилагат годишни амортизационни норми и остатъчни стойности в %, съгласно определените класове активи в Амортизационната политика на АП.

За всички случаи на отписване на нефинансов дълготраен актив, отписването се извършва по балансова стойност (отчетната стойност, намалена с акумулираната амортизация).

Преоценката и обезценката в АП на амортизируемите нефинансови дълготрайни активи се прилага спрямо балансовата стойност на актива.

Чуждите активи се отразяват задбалансово по сметка 9110 на Сметкоплана на бюджетните предприятия.

Счетоводният баланс включва балансова и задбалансова част и съдържа счетоводна информация за активите и пасивите по раздели и групи.

При изготвяне на сборната оборотна ведомост са осчетоводени всички приходи и разходи, отнасящи се за 2024 г., като са приложени разпоредбите на т. т. 48-49 от ДДС № 20/2004 г.

Годишния финансов отчет на АП е съставен към 31.12.2024 г., обхваща периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г., съставен е в лева, в

ОКИБ в цели числа, в оборотната ведомост, баланс и отчет за приходите и разходите – в цели числа и стотинки до втори знак и в хиляди левове



ПО АКТИВА НА БАЛАНСА

ОТЧЕТНА ГРУПА „Бюджет“

Раздел А - Нефинансови активи:

Група I. Дълготрайни материални активи:

Салдото по ш. 0010 „Дълготрайни материални активи” към 31.12.2024 г. възлиза на 21 721 507,93 лв. Увеличението спрямо салдото към 31.12.2023 г. е в размер на 9 762 534,64 лв., формирано от извършен основен ремонт на Административната сграда в размер на 85 488 лв., закупени стопански инвентар, машини, съоръжения, компютри и хардуерно оборудване за 111 495,40 лв., заведени ДМА - стопански инвентар за 924 090 лв., преоценка на сгради в размер на 8 876 576,50 лв. –увеличение в балансовата стойност на сгради, осчетоводени по сметки 2031 и 2032, бракувани дълготрайни материални активи в размер на 20 993,20 лв., както и от амортизации в нетен размер на 214 122,06 лв.

Група II. Нематериални дълготрайни активи:

Салдото по ш. 0020 „Нематериални дълготрайни активи” към 31.12.2024 г. е в размер на 87 628,98 лв. Намалението спрямо 2023 г. е в размер на 18 778,55 лв. За 2024 г. не са закупени НДМА, а отписаните са в размер на 30 414,73 лв. Начислената и отписана амортизация за годината е в размер на 11 636,18 лв.

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи е в размер на 1 523 135,39 лв. :

компютри и хардуерно оборудване – 622 731,22 лв.,

други машини, съоръжения, оборудване-356 374,43 лв.,

стопански инвентар –419 285,58 лв.,



програмни продукти и лицензи за ПП – 123 244,16 лв.,
патенти, лицензи и други – 1500,00 лв.

Стойността на ползваните дълготрайни материални активи чужда собственост е в размер на 929 011,24 лв.

Група III. Краткотрайни материални активи:

Салдото по ш. 0030 „Краткотрайни материални активи” към 31.12.2024 г. възлиза на 394 254,55 лв. Намалението спрямо предходния отчетен период е в размер на 29 569,26 лв. и се дължи основно от компенсирано увеличение и намаление от закупени и изписани в употреба краткотрайни материални активи, работно облекло, канцеларски материали и консумативи, хигиенни материали, ордени и сувенири.

Материалните запаси се завеждат по доставна цена, а отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по метода на средно-претеглената стойност.

Спазени са указанията на МФ ДДС №20/14.12.2004 г., активите в употреба да не се водят в баланса, като за целите на отчетността, същите се отразяват задбалансово.

Раздел Б - Финансови активи:

Група III. Други вземания:

Салдото по ш. 0073 е в размер на 66 410,13 лв., осчетоводени по сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната“, което представлява сключени договори за застраховки, абонаментна поддръжка, домейни и други услуги, отнасящи се за бъдещи периоди.

ОТЧЕТНА ГРУПА „Други сметки и дейности“

Раздел А – Нефинансови активи:

Група I. Дълготрайни материални активи:

Салдото по ш. 0010 „Дълготрайни материални активи“ е в размер на 976 284,14 лв. Намалението спрямо 2023 г. е в размер на 19 110,68 лв., което представлява заведен актив по сметка 2203 „Активи с историческа и художествена стойност“ в размер на 1 600 лв. и начислени амортизации на инфраструктурни обекти – сметка 2202 в размер на 20 710,68 лв.



Раздел Б – Финансови активи:

Група IV. Парични средства:

Салдото по ш. 0082 „Парични средства в банкови сметки“ е в размер на 26 829,33 лв. - внесени гаранции за спечелени процедури по Закона за обществените поръчки.

ПО ПАСИВА НА БАЛАНСА:

I. ОТЧЕТНА ГРУПА „Бюджет“

Раздел А – Капитал в бюджетните предприятия:

Салдото по ш. 0400 е в размер 21 793 648,16 лв. Изменението на нетните активи за годината е в размер на 9 591 940,22 лв.

Раздел Б – Пасиви и отсрочени постъпления:

Група II. Краткосрочни задължения:

Салдото по ш. 0522 „Задължения към доставчици“ е 51 582,66 лв., на основание т. 48-49 от ДДС № 20/2004 г. за разходи, които се отнасят за 2024 г. и са платени през м. януари 2025 г.

Задълженията към доставчици по издадени фактури с дата до 31.12.2024 г. са осчетоводени в сметка 4010 „Задължения към доставчици“. Постъпилите фактури с дата на издаване след 31.12.2024 г., отнасящи се за 2024 г. са осчетоводени по сметка 4971 „Коректив за задължения към доставчици-местни лица“.



Група III. Провизии и отсрочени постъпления:

Провизии за задължения – ш. 0531 са отчетени средства, представляващи начислени провизии за неизползвани към края на 2024 г. отпуски на персонала, ведно с полагащите се осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 424 570,77 лв., съгласно т.19.7 от ДДС №20/2004 г. по сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала“.

II. ОТЧЕТНА ГРУПА „Други сметки и дейности“

Раздел А – Капитал в бюджетните предприятия

Салдото по ш. 0400 е в размер на 976 284,14 лв. Изменението на нетните активи за годината е в размер на / -/ 19 110,68 лв.

Раздел Б - Пасиви и отсрочени постъпления:

Група II. Краткосрочни задължения:

Салдото по ш. 0529 “Други краткосрочни задължения” в размер на 26 829,33 лв. са средства от гаранции от спечелени обществени поръчки по ЗОП.

Общата сума на актива и пасива по баланса на Администрация на президента е равна и е в размер на 23 272 915,06 лв.

Със заповед № ЛС-11-58/ 25.10.2024 г. на главния секретар на президента на Република България е извършена инвентаризация на активите и пасивите на Администрация на президента съгласно указанията на Министерство на финансите - ДДС № 10/28.12.2017 г., при която разлики не са установени. Бракувани са дълготрайни активи и материали на стойност 54 176,45 лв. и задбалансови активи на стойност 5 082,40 лв.

Инвентаризацията е извършена при спазване на всички изисквания на Закона за счетоводството.



Годишният финансов отчет на Администрацията на президента на Република България представя вярно и точно имущественото и финансово състояние на администрацията, паричните потоци и промените в собствения капитал. Финансовото управление и контрол се извършва при засилена финансова дисциплина и ясно дефинирани приоритети за законосъобразното отчитане на приходите и разходите, присъщи за дейността на Администрацията на президента.

07.02.2025 г.