

## **ЗАКОН ЗА**

### **ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “РАЗУЗНАВАНЕ”**

#### **ГЛАВА ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този закон урежда статута, дейностите и функционирането на Държавна агенция “Разузнаване”, наричана по-нататък “Агенцията”, и статута на нейните служители.

Чл. 2. (1) Държавна агенция “Разузнаване” е служба за сигурност, непосредствено подчинена на Министерския съвет на Република България.

(2) Държавна агенция “Разузнаване” е юридическо лице на бюджетна издръжка, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити, със седалище в гр. София.

(3) Държавна агенция “Разузнаване” е част от разузнавателната общност на ЕС и разузнавателната общност на НАТО.

Чл. 3. (1) Държавна агенция “Разузнаване” придобива, обработва, анализира, съхранява и предоставя разузнавателна информация при условията и реда на този закон.

(2) Разузнавателна информация по смисъла на този закон е всяка придобита от Агенцията информация за чужди страни, организации и лица или за свързани с тях български организации и лица, която е от значение за гарантиране на суверенитета и териториалната цялост на държавата, за защитата на конституционно установения ред в Република България, за защита и реализиране на националните интереси в политическата, икономическата, социалната, научната и културната област, включително за:

а) разкриване, предотвратяване и противодействие на посегателства срещу независимостта и териториалната цялост на страната;

б) разкриване, предотвратяване и противодействие на тайни посегателства, които накърняват или застрашават политическите, отбранителните и икономическите интереси на страната;

в) разкриване, предотвратяване и противодействие на тайни посегателства, насочени към насилствена промяна на конституционно установения ред в страната, който гарантира упражняване на човешките и граждански права, демократично представителство на основата на многопартийна система и дейността на институциите, установени от Конституцията;

г) разкриване, предотвратяване и противодействие на терористични действия, на незаконен трафик на хора, оръжие и наркотици, както и на незаконен трафик на продукти и технологии, поставени под международен контрол, изпиране на пари, финансирането на тези дейности, и други специфични рискове и заплахи.

д) запазване и увеличаване благосъстоянието на обществото и нацията и тяхното развитие;

е) защита и пропаганда на националните исторически и духовни ценности, на морала и културното наследство на всички българи и на българската нация;

Чл. 4. Дейността на Държавна агенция “Разузнаване” се осъществява въз основа на следните основни принципи:

1. спазване на Конституцията, законите и международните договори, по които Република България е страна;

2. зачитане и гарантиране на правата на човека и основните свободи;

3. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;

4. обективност и безпристрастност;

5. сътрудничество с гражданите;

6. политически неутралитет.

Чл. 5. На Държавна агенция “Разузнаване” не се възлагат задачи от вътрешнополитически характер.

Чл. 6. Върху дейността на Държавна агенция “Разузнаване” се упражнява контрол от предвидените в Конституцията и този закон органи.

## ГЛАВА ВТОРА ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ, СПОСОБИ И СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ.

Чл. 7. Функциите на Държавна агенция “Разузнаване” са:

1. защита на националната сигурност и интересите на Република България, свързани с националната сигурност;

2. предотвратяване, разкриване и противодействие на вреди в областта на националната сигурност, външната политика, икономиката и защитата на конституционно установения ред.

3. осъществяване съдействие на органите по чл. 11 за реализиране приоритетите на Република България в областта на националната сигурност, външната политика, икономиката и защитата на конституционно установения ред

Чл. 8. Дейностите на Държавна агенция “Разузнаване” са:

1. придобиване, съхраняване, обработване, обобщаване, анализиране и предоставяне на разузнавателна информация;

2. защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп и защита на служебната кореспонденция;

3. проучване и подбор на кандидати за служители;
4. проучване на кандидати за служители и на служителите с цел установяване на надеждността им за работа с класифицирана информация и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация;
5. закрила на служителите и на лицата, които сътрудничат или са сътрудничали на агенцията;
6. защита и охрана на обектите, предоставени на агенцията за или във връзка с изпълнение на дейността ѝ;
7. разработване и поддържане в готовност за изпълнение на план за мобилизация, военновременен план, план за привеждане от мирно във военно положение и поддържане на мобилизационен резерв;
8. информационен обмен и взаимодействие с органите на държавната власт и държавните служби, и техните администрации;
9. сътрудничество със сродни чуждестранни органи и служби;
10. проучване на кандидати за изпълнители на обществени поръчки, свързани с достъп до класифицирана информация относно агенцията, дейността и служителите ѝ с цел издаване на разрешения за достъп и удостоверения за сигурност;
11. създаване и поддържане на самостоятелен оперативен архив;
12. изграждане и поддържане на собствена автоматизирана информационна система за събиране, обработване, съхраняване и вътрешноведомствен обмен на информация;
13. разработване и използване на собствени криптографски ключове, средства и системи за защита на информацията съгласно закона и в рамките на своята компетентност;
14. други дейности, определени със закон.

Чл. 9. Министерският съвет определя условия и ред за придобиване, ползване и разпореждане извън страната с материалните и техническите средства, обезпечавачи осъществяването на функциите и дейностите по чл. 7 и чл. 8.

Чл. 10. Изпълнението на дейностите на Агенцията се осигурява чрез:

1. използване на специални разузнавателни средства при условия и по ред, определени със закон;
2. използване на разузнавателни средства и способности извън страната при условия и по ред, определени от ръководителя на агенцията.
3. привличане към сътрудничество на лица, при условия и по ред, определени от ръководителя на Агенцията;
4. използване на прикрития на Агенцията като юридическо лице, включително чрез съставяне и използване на официални документи за прикритието, при условия и по ред, определени с решение на Министерския съвет;
5. използване на прикрития на служители на Агенцията в държавната администрация, юридически лица, граждански дружества и

организации и като лица, упражняващи свободни професии, при условия и по ред, определени с решение на Министерския съвет;

6. използване на прикрития на вещи и обекти на Агенцията, включително чрез съставяне и използване на официални документи за прикритието им, при условия и по ред, определени с решение на Министерския съвет;

7. съставяне и използване на документи за чужда самоличност и други официални документи, необходими за прикритие на служители от Агенцията, които изпълняват оперативно – разузнавателна дейност, при условия и по ред, определени с решение на Министерския съвет;

8. разработване и използване на собствена специална техника и системи за осигуряване на оперативната си дейност и за комуникация;

9. съдействие и получаване на информация от държавни органи, организации и лица.

Чл.11. (1) Агенцията предоставя разузнавателна информация чрез ръководителя на агенцията или определени от него лица на:

1. председателя на Народното събрание;
2. президента на Републиката;
3. Министерския съвет, министър-председателя и министрите;
4. други държавни органи, организации и лица, определени от

Министерския съвет.

(2) На председателя на Народното събрание, на президента на Републиката и на министър-председателя се предоставя еднаква по обем и съдържание информация.

## ГЛАВА ТРЕТА УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “РАЗУЗНАВАНЕ”

### РАЗДЕЛ I ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. (1) Държавна агенция "Разузнаване" се ръководи от генерален директор, който се назначава с указ на президента на Република България по предложение на Министерския съвет за срок 5 години.

(2) Генералният директор се подпомага от заместник-генерални директори, които се определят с решение на Министерския съвет за срок 5 години по предложение генералния директор.

Чл. 13. За генерален директор и заместник- генерални директори на агенцията могат да бъдат назначавани лица, които:

1. имат само българско гражданство;
2. имат висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър";

3. притежават 10-годишен професионален стаж в службите за сигурност;
4. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, както и не са освобождавани от наказателна отговорност за умишлени престъпления от общ характер;
5. не са лишени от правото да заемат определена държавна длъжност;
6. са получили разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация "Строго секретно";
7. не членуват в политически партии или коалиции или организации с политически цели;
8. не са еднолични търговци, съдружници, управители, прокуристи или членове на надзорни съвети, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
9. не са наети по трудово или служебно правоотношение.

Чл. 14 (1) Пълномощията на генералния директор и заместник-генералните директори на Агенцията се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. по тяхно искане;
  2. при навършване на 65-годишна възраст;
  3. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
  4. при несъвместимост с изискванията по чл. 13;
  5. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения, както и при действия, които накърняват престижа на агенцията;
  6. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- (2) В случаите по ал. 1 пълномощията на генералния директор се прекратяват с указ на президента на Република България по предложение на Министерския съвет, а на заместник-генерален директор с решение на Министерския съвет по предложение на председателя на агенцията.
- (3) При смърт или предсрочно прекратяване на пълномощията на генералния директор и заместник-генералните директори Министерският съвет предлага в едномесечен срок на президента на Република България да назначи нов генерален директор и заместник-генерални директори, които довършват мандата.
- (4) До назначаването на нов генерален директор неговите функции се изпълняват от определен от Министерския съвет заместник-генерален директор.
- (5) Трудът на генералния директор и заместник-генералните директори на агенцията се зачита като първа категория.

Чл. 15. (1) Генералният директор на Агенцията осъществява общото и непосредствено ръководство на Агенцията, като:

1. представлява Агенцията;
2. организира, ръководи и контролира изпълнението на функциите и дейностите, възложени на Агенцията;
3. възлага оперативно - разузнавателните задачи и дейности.
4. съставя проект на бюджет на Агенцията и ръководи изпълнението му.
5. ръководи финансовото и материално-техническото осигуряване на Агенцията и дейността по осъществяване на контрол върху материалноотговорните лица;
6. организира, ръководи и контролира разходването на особените финансови средства;
7. ръководи управлението на човешките ресурси, ;
8. ръководи осъществяването на здравната политика и на медицинското и психологичното осигуряване;
9. ръководи социалната политика;
10. утвърждава Етичен кодекс за поведение на държавните служители в Агенцията;
11. контролира дейностите по създаване на безопасни и здравословни условия в Агенцията;
12. изготвя и представя пред Министерския съвет ежегодно до 31 януари годишен доклад за дейността на Агенцията.
13. ръководи дейността по опазване на класифицираната информация в Агенцията в съответствие със Закона за защита на класифицираната информация и обявява списък на категориите информация, подлежаща на класификация като служебна тайна за сферата на дейност на Агенцията;
14. управлява предоставените на Агенцията държавни имоти и ръководи инвестиционната политика в Агенцията ;
15. организира и ръководи взаимодействието с органите на държавната власт и държавните ведомства, и техните администрации;
16. осъществява сътрудничество с партньорски служби на други държави, с международни органи и организации.
17. изготвя доклад до Министерския съвет за отпускане на лична пенсия за особени заслуги, свързани с националната сигурност, по чл. 91 от Кодекса за социално осигуряване.
18. внася в Министерския съвет за разглеждане всички въпроси, свързани със Агенцията, за които няма самостоятелна компетентност за решаване;
19. съдейства при подготовката на актовете на Министерския съвет, свързани с Агенцията;

20. изразява становища по изпратени за съгласуване проекти на актове на Народното събрание и Министерския съвет.
21. отговаря за правното осигуряване на Агенцията;
22. изпълнява и други правомощия, възложени му със закон.

Чл. 16. (1) В изпълнение на своите правомощия генералният директор на Агенцията издава правилници, наредби, инструкции и заповеди.

(2) Актовете на генералния директор на Агенцията за подбора на кандидати за служители, приемане на служители, както и за промяна или прекратяване на прикриващите отношения със служители, които при изпълнение на служебните им задължения заемат или са заемали длъжности в държавната администрация или са извършвали оперативно-разузнавателната дейност под друго прикритие, не подлежат на обжалване.

(3) Актовете на генералния директор на Агенцията за прекратяване на служебното правоотношение могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

Чл. 17. (1) Генералният директор делегира със заповед правомощия на заместник- генералните директори и определя техните функции.

(2) Функциите и правомощията на генералния директор в негово отсъствие от страната, при невъзможност да ги изпълнява в цялост или частично или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен с негова писмена заповед заместник- генерални директори за всеки конкретен случай.

Чл. 18. (1) За осъществяване на контролни функции при провеждане на държавната политика в Агенцията и с цел предотвратяване и разкриване на закононарушения, както и за повишаване на качеството и ефективността на изпълнението на възложените функции и дейности, министър-председателят на Република България по предложение на ръководителя на Агенцията назначава инспектор.

(2) Инспекторът е на пряко подчинение на генералния директор на Агенцията.

(3) За инспектор може да бъде назначаван служител, който има висше образование и стаж не по-малко от 5 години в Агенцията.

Чл. 19. (1) Инспекторът извършва контролни и други проверки по указание на генералния директор на Агенцията или по свой почин по отношение на:

1. спазването на нормативните актове и заповедите на генералния директор на Агенцията;
2. спазването на вътрешния ред и дисциплина;

3. предотвратяването и разкриването на конфликт на интереси по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
4. спазването на Етичния кодекс за поведението на служителите;
5. управлението и разпореждането с материални средства;
6. условията и реда за извършването на особени финансови разходи;
7. условията на труд;
8. управлението на човешките ресурси;
9. спазването на основните права и свободи на човека;

(2) Инспекторът проучва предложенията, сигналите, жалбите и молбите, подадени от физически или юридически лица до генералния директор на Агенцията и изготвя отговори по тях.

(3) Инспекторът няма правомощие да извършва финансов контрол, с изключение на контрола по т. 6 на ал. 1.

Чл. 20. (1) Генералният директор на Агенцията има право да разпорежи на инспектора да не започва и да прекрати извършването на конкретни проверки, ако това е необходимо за защита на интереси, свързани с националната сигурност.

(2) В случаите по ал. 1 инспекторът има право да докладва на министър-председателя на Република България.

Чл. 21.(1) Инспекторът докладва на генералния директор за резултатите от извършените от него проверки и прави предложения и препоръки във връзка с тях.

(2) Инспекторът представя годишен доклад за резултатите от дейността си на министър-председателя на Република България и на генералния директор на Агенцията.

Чл. 22. Организацията на дейността, видовете проверки, както и условията и редът за извършването им, се определят с акт на Министерския съвет.

Чл.23. При осъществяване на правомощията си органите и лицата, осъществяващи предварителен финансов контрол, вътрешен одит, държавна финансова инспекция и външен одит съответно не контролират, не инспектират и не одитират особените разходи и специалните дейности на Агенцията.

## РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА

Чл. 24. (1) Агенцията е организирана в дирекции и отдели. В дирекциите и отделите с акт на генералния директор на Агенцията могат да се създават и други звена.



(2) Наименованието, вътрешната организация и функциите на звената се определят с акт на генералния директор.

(3) Звената осъществяват функциите и дейностите посочени в чл. 7 – чл. 9 в следните направления:

1. разузнавателна дейност и контраразузнавателното й обезпечаване;
2. информационно-аналитична дейност;
3. управление на човешките ресурси;
4. правно – нормативна дейност;
5. сигурност и защита на класифицираната информация;
6. международно сътрудничество;
7. оперативен отчет и архив;
8. финансово-счетоводна дейност;
9. стопанска дейност;
- 10.охранителна дейност;
- 11.управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка;
- 12.информационно-техническо обслужване и компютърни системи;
- 13.вътрешен одит;
- 14.инспекция.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ И ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 25. (1)Списъкът на категориите информация, подлежаща на класификация като служебна тайна, се определя със заповед на генералния директор на Агенцията.

(2) В интерес на националната сигурност, спрямо Агенцията не се прилагат разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за достъп до обществена информация, относно информация за служители на Агенцията или за оперативно - разузнавателните дейности на Агенцията.

Чл. 26. (1) В Агенцията могат да се обработват лични данни. При обработване на лични данни, свързано с дейността на Агенцията:

1. не се иска съгласието на физическото лице;
2. не се информира физическото лице преди и по време на обработването на личните му данни;
3. не се предоставят лични данни на трети лица;
4. данните се съхраняват и след приключване на обработването им в срокове, определени от администратора на личните данни.

(2) В Агенцията могат да се обработват и лични данни, обработвани от други органи, като данните, получени по този начин, не могат да се

използват за други цели освен за дейността на Агенцията. Тези данни не се препредават на трети лица.

(3) Личните данни по ал. 2 и 3 се заличават, ако вече не съществува причина за тяхното запазване съгласно закона или в изпълнение на съдебен акт.

(4) При заличаването на личните данни се вземат предвид възрастта на физическото лице, естеството на обработваните лични данни, необходимостта от обработване до приключването на разследване или законова процедура, влизане в сила на присъда или съдебно решение, амнистия, реабилитация или изтичане на предвидената в закона давност.

(5) Администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е генералният директор на Агенцията, който възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

(6) Редът за обработване на лични данни се определя с акт на генералния директор на Агенцията.

Чл. 27. (1) На служителите на Агенцията не се издават екземпляри или копия от документите, свързани с възникване, изменение или прекратяване на правоотношенията с Агенцията, с изключение на случаите по ал. 2.

(2) На служителите на Агенцията се издават несъдържащи класифицирана информация преписи на актовете, с които се прекратяват правоотношенията им с Агенцията, както и предвидени в закон документи за реализиране на осигурителни права след прекратяване на правоотношенията с Агенцията.

Чл. 28. Служителите са длъжни да опазват държавната и служебна тайна и след прекратяване на правоотношенията им с Агенцията съгласно, Закона за защита на класифицираната информация .

## ГЛАВА ПЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИ И ЛИЦА

Чл. 29. (1) Координацията и взаимодействието на Агенцията с ведомства и служби за сигурност и обществен ред се осъществява чрез издаване на съвместни инструкции от генералния директор и ръководителя на съответното ведомство или агенция.

(2) По искане на Агенцията, държавните органи, служби и организации ѝ осигуряват безплатен достъп до информацията, с която разполагат.

Чл. 30. (1) Агенцията ползва информация от информационни фондове на Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция "Национална сигурност" и Служба "Военна информация" – Министерство на отбраната за изпълнение на възложените ѝ със закон правомощия.

(2) Достъпът до информацията по ал. 1 се осъществява по начин, непозволяващ разкриване на интереса на Агенцията, и при спазване на принципа "необходимост да се знае" по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Достъпът по ал. 1 се урежда със съвместни инструкции.

Чл. 31. Агенцията осъществява взаимодействие с органи на ЕС, НАТО и други международни организации, и чуждестранни разузнавателни и контраразузнавателни служби на основание и в изпълнение на:

1. международни договори, по които Република България е страна;
2. актове на Министерския съвет;
3. споразумения и договорености с партньорски служби.

## ГЛАВА ШЕСТА СЛУЖИТЕЛИ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "РАЗУЗНАВАНЕ"

### Раздел I Статут на служителите

Чл. 32. (1) Служители на Държавна агенция "Разузнаване" са:

1. държавни служители;
2. лицата, работещи по трудово правоотношение.

(2) Статутът на държавните служители се урежда с този закон.

(3) Статутът на лицата, работещи по трудово правоотношение, се урежда с Кодекса на труда и с този закон.

(4) Орган по назначаване на държавните служители е генералният директор на Агенцията. Той може да възложи на служители на Агенцията отделни свои правомощия по служебното правоотношение, с изключение на назначаването, налагането на дисциплинарни наказания по чл. 80, ал. 1, т. 3 - 5 и прекратяването на правоотношението.

Чл. 33. Общата численост на служителите в Агенцията се определя с акт на Министерския съвет по предложение на генералния директор на Агенцията.

Чл. 34. (1) Държавните служители съобразно изпълняваните функции, притежаваната квалификация и професионален опит и заеманите длъжности изпълняват държавна служба в Агенцията в един от следните рангове:

1. разузнавачи:
  - а) главен разузнавач - ръководен персонал;

б) старши разузнавач- експертен персонал с контролно-аналитични функции;

в) разузнавач - експертен персонал;

2. сътрудници:

а) главен сътрудник - изпълнителски персонал с контролни функции;

б) сътрудник - изпълнителски персонал.

(2) Ранговете по ал. 1 могат да имат степени, отразяващи професионалния опит на служителите, които се определят с правилника за прилагане на закона. Ранговете се присъждат от генералния директор на Агенцията.

(3) Генералният директор на Агенцията утвърждава класификатор на длъжностите в Агенцията.

Чл. 35. (1) Служителите на Агенцията нямат право да членуват в политически партии, движения или коалиции с политически цели и да предприемат действия по служба, с които да нарушават политическата си неутралност.

(2) Служителите на Агенцията не могат да извършват пропагандна и агитационна дейност в полза или във вреда на политически партии, движения или коалиции с политически цели, на синдикални организации и на кандидати за изборни длъжности.

(3) Служителите на Агенцията не могат да бъдат задължавани да декларират своите политически, религиозни или идеологически убеждения във връзка със заемането или изпълнението на службата.

(4) Служителите на Агенцията не могат да отказват изпълнение на служебни задължения по религиозни мотиви.

Чл. 36. Държавните служители в Агенцията могат да се кандидатира за президент и вицепрезидент на Република България, народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, общински съветници и кметове при условия и по ред, определени със закон.

Чл. 37. (1) Служебното правоотношение с държавен служител, който е регистриран за кандидат за изборен орган от политически партии или коалиции, се прекратява.

(2) Държавен служител, избран за народен представител, член на Европейския парламент от Република България и кмет от независима листа, се смята в неплатен отпуск за времето на мандата му и след прекратяване на пълномощията му се осигурява заемането на предишната или на друга равностойна длъжност. В 14-дневен срок от прекратяване на пълномощията му държавният служител заявява писмено пред органа по назначаването желанието си да заеме предишната или друга равностойна длъжност.

Чл. 38. В случаите, когато по отношение на държавен служител е взета мярка за неотклонение задържане под стража или същият е

привлечен като обвиняем, компетентният орган незабавно уведомява генералния директор на Агенцията.

Чл. 39. Генералният директор на Агенцията определя вида и модела на униформеното облекло, категориите служители, които го носят, реда за предоставянето и носенето му, символите, отличителните знаци, като и принадлежности, свързани с изпълнението на служебните задължения на държавните служители.

Чл. 40. (1) Държавните служители в Агенцията не могат да изпълняват друга държавна служба, освен в случаите, определени с този или друг закон.

(2) Държавните служители не могат да извършват дейност, несъвместима със службата им в Агенцията.

(3) Несъвместимост със службата в Агенцията е налице, когато държавните служители:

1. са в непосредствена йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. са еднолични търговци, съдружници в търговско дружество, управители или изпълнителни членове на търговско дружество, търговски пълномощници, прокуристи, търговски представители, ликвидатори или синдици;

3. извършват търговска дейност;

4. работят по трудово правоотношение или по граждански договор, освен за осъществяване на преподавателска дейност или научноизследователска дейност, след разрешение на генералния директор на Агенцията;

5. участват в управителни или контролни органи на търговски дружества;

6. са сътрудници или служители под прикритие на други служби за сигурност или служби за обществен ред.

(4) Не се смята за търговска дейност по смисъла на ал. 3, т. 3 притежаването на акции, участието в кооперации със земеделски земи или гори и в жилищностроителни кооперации.

(5) Несъвместимост със службата в Агенцията не е налице в случаите, когато служителят извършва възложената му дейност при условията на прикритие, както и при участие в юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност.

(6) В 7-дневен срок от възникване на обстоятелствата по ал. 1 и 3 държавните служители са длъжни да подадат декларация.

Чл. 41. (1) Държавните служители са длъжни да декларират по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси всеки частен интерес, който имат във връзка с функциите на структурното звено, в което работят.

(2) Държавните служители са длъжни да не участват при обсъждането, подготовката и вземането на решения, когато те или свързаните с тях лица са заинтересовани от съответното решение или когато имат със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

(3) В случаите по ал. 2 държавните служители писмено уведомяват генералния директор на Агенцията в срок до 7 дни.

Чл. 42. Държавните служители са длъжни да изпълняват и в извън установеното работно време задълженията, произтичащи от функциите и дейностите на Агенцията.

## Раздел II Изисквания за постъпване на служба

Чл. 43. (1) За държавни служители в Агенцията могат да бъдат назначавани български граждани, които:

1. имат висше образование - за разузнавачите, и средно образование – за сътрудниците;
2. годни са за държавна служба в Агенцията;
3. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
4. нямат наложено дисциплинарно наказание "уволнение";
5. да са психологически пригодни;
6. отговарят на специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени с акт на генералния директор;
7. издадено им е разрешение за достъп до класифицирана информация - държавна тайна с ниво на класификация в съответствие със списъка по чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

(2) На служба в Агенцията не се приемат лица, чийто съпруг, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до втора степен включително или по сватовство до втора степен включително са служители на службата.

(3) Годността по ал. 1, т. 2 се определя от:

1. военномедицинските експертни органи по ред и условия, определени от началника на Военно – медицинска академия и генералния директор на Агенцията.

2. Болница “Лозенец” по ред и условия, определени от директора на болницата и генералния директор на Агенцията,

(4) Психологичната пригодност за заемане на длъжност в Агенцията се определя при условия и по ред, определени с акт на генералния директор на Агенцията.

(5) За работа по трудово правоотношение се приемат лица, които отговарят на изискванията по ал. 1, т. 3, 6 и 7.

(6) Стажът в Агенцията, придобит на длъжност, за която се изисква висше юридическо образование, се зачита за стаж по специалността.

Чл. 44. (1) За заемане на държавна длъжност в Агенцията се подава писмено заявление за назначаване.

(2) Към заявлението се прилагат необходимите документи за заемането на съответната длъжност, определени с правилника за прилагане на закона.

(3) Проучването и подборът на кандидатите за държавна служба и работа по трудово правоотношение в Агенцията се определят с акт на генералния директор.

### Раздел III

#### Назначаване. Служебно правоотношение.

Чл. 45. (1) Служебното правоотношение възниква въз основа на заповед.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в писмена форма и съдържа:

1. правното основание за назначаването;
2. имената и длъжността на лицето, което издава заповедта;
3. трите имена на назначаваното лице;
4. наименованието на длъжността, на която се назначава лицето;
5. ранга и степента, които се определят;
6. размера на основното месечно възнаграждение и допълнителните възнаграждения;
7. датата на издаване;
8. подписа на лицето, издало заповедта.

(3) В заповедта могат да се определят мястото и характерът на работата, както и допълнителни условия, свързани със спецификата на длъжността.

(4) Назначеното лице се запознава срещу подпис със заповедта по ал. 1.

Чл. 46. (1) При встъпване в длъжност служителят подава декларация за имотното състояние и доходите си, декларация, че не членува в политическа партия, и декларация за липса на обстоятелства по несъвместимост.

(2) При промяна на обстоятелствата по ал.1 служителите на Агенцията подават декларация в едномесечен срок от промяната.

Чл. 47. (1) Държавният служител постъпва в Агенцията в 10-дневен срок от датата на издаването на заповедта за назначаване, което се удостоверява писмено. Служебното правоотношение възниква от деня на встъпването в длъжност.

(2) Преди постъпването в Агенцията държавният служител полага следната клетва: "Кълна се при изпълнение на службата си в Държавна агенция "Разузнаване" да спазвам Конституцията и законите на Република България и да изпълнявам добросъвестно, честно, лоялно, обективно и безпристрастно служебните си задължения."

(3) Полагането на клетвата се удостоверява с подписване на клетвен лист.

(4) Ако по уважителни причини държавният служител не положи клетва или не встъпи в длъжност в срока по ал. 1, генералният директор на Агенцията определя нов срок за встъпване.

Чл. 48. (1) Ако назначеният държавен служител не встъпи в длъжност, не положи клетва или не подаде декларациите по чл. 46, ал. 1, издадената заповед за назначаване се отменя.

(2) Трудов договор не се сключва с лице, което откаже да подаде декларациите по чл. 56, ал. 1.

Чл. 49. (1) При първоначално назначаване на държавен служител в Агенцията започва да тече двегодишен срок за изпитване, считано от датата на встъпване в длъжност.

(2) Срокът за изпитване не тече, когато държавният служител е в законоустановен отпуск;

Чл. 50. (1) За всеки служител в Агенцията се съставя и води служебно дело.

(2) В служебното дело се съхраняват документи, определени с акт на генералния директор на Агенцията .

(3) Служителят има право да се запознае с делото си при условия и по ред, определени от генералния директор на Агенцията.

Чл. 51. Редът за възникване, изменение и прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители се определя с правилника за прилагане на закона.

Чл. 52. (1) Служителите се атестират чрез оценка на изпълнението на длъжността.

(2) Атестирането се извършва по система от критерии, чрез които се оценяват постигането на предварително определени цели, степента на изпълнение на задълженията и професионалната компетентност на държавния служител.

(3) Оценката на изпълнението на длъжността на държавния служител трябва да е мотивирана, като се основава на обективно установени факти и обстоятелства.

(4) Условията и редът за провеждане на атестирането се определят с правилника за прилагане на закона.



Чл. 53. Развитието в кариерата се осъществява чрез последователно преминаване в по-високи ранг, степен или длъжност по ред, определен с правилника за прилагане на закона.

Чл. 54. (1) При отсъствие на държавен служител изпълнението на служебните му задължения се осъществява от друг служител, определен със заповед на генералния директор на Агенцията или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава по предложение от непосредствения ръководител.

(3) Заместването се извършва със съгласието на служителя, освен в случаите на мотивирана служебна необходимост. За времето на заместването държавният служител продължава да изпълнява и досегашните си задължения.

(4) Процедурата по ал. 1 и 2 не се прилага за лица, които по длъжност са заместници на титуляра.

(5) Когато отсъствието е над 30 работни дни, със заповедта по ал. 2 се определя месечно възнаграждение в размер на основното месечно възнаграждение за ранга и степента на замествания служител.

(6) Срокът по ал. 5 не може да бъде по-дълъг от една година.

Чл. 55. (1) Генералният директор на Агенцията може да определи държавен служител, който да изпълнява работа по вътрешно съвместителство за срок до назначаването на служител на незаетата длъжност.

(2) Срокът по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

(3) В случая по ал. 1 лицето получава заедно с възнаграждението си и 50 на сто от минималния размер на основното месечно възнаграждение за незаетата длъжност.

Чл. 56. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот държавните служители са длъжни да спазват Етичния кодекс за поведение на държавните служители в Държавна агенция "Разузнаване".

Чл. 57. (1) Обучението, квалификацията и професионалната подготовка на служителите на Агенцията се извършват при условия и по ред, определени с акт на генералния директор на Агенцията.

(2) Когато нуждите на Агенцията налагат, разходите за повишаване на професионалната квалификация и преквалификация на държавния служител са за сметка на Агенцията.

(3) Държавният служител, изпратен при условията на ал. 2 на обучение с обща продължителност повече от един месец в рамките на една календарна година, се задължава да работи в Агенцията за период от една до три години след обучението. Условията и конкретният срок се определят от генералния директор на Агенцията. При прекратяване на

служебното правоотношение по чл. 100, ал. 1, т. 4 или 8 служителят възстановява разходите по обучението съответно на неизпълнението.

Чл. 58. По време на службата си държавните служители са длъжни да поддържат физическата си подготовка по ред, определен с акт на генералния директор на Агенцията.

Чл. 59. (1) Служителите на Агенцията могат да задържат лице, което е нарушило охраната и пропускателния режим в района на охраняван обект на Агенцията.

(2) В случаите по ал. 1 незабавно се уведомяват компетентните полицейски органи.

(3) При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който съдържа:

1. собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
2. дата на съставяне на протокола;
3. дата и място на задържането;
4. описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;
5. собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
6. обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;
7. собствено, бащино и фамилно име на свидетелите (ако има такива), ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.

(4) Протоколът се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи.

(5) Преди предаване на лицето и съставянето на протокола по ал. 3 на задържаното лице се извършва медицински преглед.

Чл. 60. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на Агенцията имат право да носят оръжие, при условия и ред, определени с акт на генералния директор.

(2) Служителите по ал. 1 могат да използват оръжие като крайна мярка:

1. при въоръжено нападение или заплаха с огнестрелно оръжие;
2. в случаите по чл. 59, ако лицето оказва съпротива или се опитва да избяга.

(3) При използване на оръжие органите по ал. 1 са длъжни по възможност да пазят живота на лицето, срещу което е насочено, и да не застрашават живота и здравето на други лица.

(4) След използване на оръжие органите по ал. 1 изготвят доклад.

Чл. 61. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на Агенцията могат да използват физическа сила и помощни средства, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при задържане на лице по чл. 59, ако лицето оказва съпротива или се опитва да избяга.

(2) Помощните средства са: белезници; каучукови, пластмасови, щурмови и електрошокови палки и прибори; патрони с гумени, пластмасови и

шокови куршуми; устройства за принудително спиране на превозни средства; светлинни и звукови устройства с отвличащо въздействие.

(3) Редът за употреба на помощни средства се определя с акт на генералния директор.

(4) Физическа сила и помощни средства се използват след предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение.

(5) Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка и личността на правонарушителя.

(6) При използването на физическа сила и помощни средства служителите по ал. 1 са длъжни по възможност да пазят здравето и да вземат всички мерки за опазване живота на лицата, срещу които са насочени.

(7) Използването на физическа сила и помощни средства се преустановява незабавно след постигане целта на приложената мярка.

(8) Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица и бременни жени.

#### Раздел IV

#### Възнаграждения, материално, здравно и социално осигуряване на служителите

Чл. 62. Брутното месечно възнаграждение на служителите на Агенцията се състои от основно месечно възнаграждение и допълнителни възнаграждения.

Чл. 63. (1) Държавните служители в Агенцията получават основно месечно възнаграждение, определено съобразно техния ранг и степен.

(2) Базата за определяне размера на основното месечно възнаграждение за най-ниския ранг за държавните служители в Агенцията се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България, като месечното възнаграждение се увеличава с коефициент спрямо базата, както следва::

1. за разузнавачи - не по-малко от 2,2;

2. за сътрудници - не по-малко от 1,75;

(3) Конкретният размер на основните месечни възнаграждения на държавните служители се определя от генералния директор на Агенцията съгласно вътрешните правила за работната заплата и разполагаемите средства по бюджета на Агенцията.

Чл. 64. (1) Към основното месечно възнаграждение на държавните служители се изплащат допълнителни възнаграждения за:

1. прослужено време - в размер 2 на сто върху основното месечно възнаграждение за всяка година стаж, но не повече от 40 на сто; при

определяне на размера се взема предвид целият стаж от първа категория труд, както и приравненият към първа категория труд;

2. специфични условия на труд - при условия, по ред и в размери, определени с акт на генералния директор на Агенцията;

3. извънреден труд;

4. постигнати резултати в служебната дейност въз основа на оценка;

5. при ползване на платен годишен отпуск веднъж в годината при условия, по ред и в размери, определени с акт на генералния директор на Агенцията;

6. други допълнителни случаи, установени в нормативен акт.

(2) Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща на тримесечен период при условия и по ред, определени с акт на генералния директор на Агенцията.

Чл. 65. (1) Лицата, работещи по трудово правоотношение, получават брутно месечно възнаграждение, което се образува от заплатата за длъжност и допълнителни възнаграждения.

(2) Размерът на заплатата за най-ниската длъжност се определя въз основа на базата по чл. 63, ал.2, като заплатата за длъжност се увеличава с коефициент спрямо базата, както следва:

1. за висше образование - не по-малко от 1,6;

2. за средно образование - не по-малко от 1,1.

(3) Лицата, работещи по трудово правоотношение, получават и допълнителните възнаграждения по чл. 72, ал. 1, т. 2 и 4.

Чл. 66. (1) На служителите на Агенцията се изплащат ежемесечно порционни пари.

(2) На служителите на Агенцията се осигуряват:

1. представително или униформено облекло или левовата му равностойност;

2. лични предпазни средства, специално или работно облекло;

3. друго вещеве имуществено.

(3) За извършване на дейности, свързани с вредни за здравето последици, на служителите на Агенцията се осигуряват безплатна предпазна храна и противоотрови.

(4) При преместване на работа в други населени места в случаите, определени от генералния директор на Агенцията, на държавните служители и на членовете на техните семейства се изплащат еднократно обезщетение и транспортните разходи при преместването.

(5) Пътуването на служителите и техните семейства при отиване и връщане от платен годишен отпуск на територията на страната веднъж в годината е за сметка на Агенцията.

(6) Размерът на сумите и доволствията по ал. 1 - 5 и условията и редът за предоставянето им се определят ежегодно със заповед на генералния директор на Агенцията.

(7) Стойността на доволствията по ал. 1 - 5 не се облага с данъци.

Чл. 67. Служителите не получават възнаграждение, обезщетения и командировъчни средства за времето на отсъствие от работа без законово основание.

Чл. 68. (1) Служителите, както и членовете на семействата на загиналите при изпълнение на служебните си задължения държавни служители, изпаднали в тежко материално положение, се подпомагат с парични средства, които не се облагат с данък. Размерът на сумите и редът за предоставянето им се определят със заповед на генералния директор за всеки конкретен случай.

(2) При смърт на служител разноските за погребението се поемат от Агенцията в размер, определен от генералния директор на Агенцията.

Чл. 69. (1) Задължителното здравно и социално осигуряване на държавните служители е за сметка на държавния бюджет.

(2) Служителите на Агенцията ползват лечебните заведения на Министерството на отбраната, лечебните заведения на Министерство на вътрешните работи и болница "Лозенец" при условия и ред, определени съответно с актове на съответния министър и генералния директор на Агенцията и с акт на директора болница "Лозенец" и генералния директор на Агенцията.

(3) Почивните бази, санаториалните и профилактичните заведения на Министерския съвет, Министерството на отбраната и Министерство на вътрешните работи се ползват от служителите на Агенцията при условия и по ред, определени съвместно от генералния директор на Агенцията и министър - председателя или съответния министър.

Чл. 70. Трудът на държавните служители в Агенцията се зачита като първа категория.

Чл. 71. (1) Служителите на Агенцията задължително се застраховат срещу смърт, временна неработоспособност или трайно загубена или намалена работоспособност вследствие на злополука за сметка на държавния бюджет.

(2) Генералния директор на Агенцията съгласувано с министъра на финансите може да определи категории служители от Агенцията, които се застраховат и за гражданска отговорност за сметка на републиканския бюджет.

(3) Задължителното застраховане не е пречка за сключване на други застрахователни договори от заинтересованите.

## Раздел V

### Работно време, почивки и отпуски

Чл. 72. (1) Нормалната продължителност на работното време на държавните служители в Агенцията е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) За държавните служители, които изпълняват служебните си задължения при вредни или опасни, се установява намалено работно време.

(3) Работното време на държавните служители се изчислява в работни дни - подневно, а за работещите на 8-, 12- или 24-часови смени - сумирано за тримесечен период.

(4) Времето за почивка на служителите, с изключение на работещите на 24-часови смени, когато им е осигурена такава, не се включва в продължителността на работното време.

(5) За държавните служители в Агенцията, извън тези по ал. 2 и работещите на смени, се установява ненормиран работен ден. Те са длъжни при необходимост да изпълняват служебните си задължения и след изтичане на редовното работно време.

(6) Работата извън редовното работно време се компенсира със:

1. допълнителен платен годишен отпуск за работата в работни дни и с възнаграждение за извънреден труд за работата в почивни и празнични дни - за служителите по ал. 5;

2. възнаграждение за извънреден труд за отработени до 50 часа на отчетен период и с допълнителен отпуск за отработеното време над 50 часа - за служителите по ал. 3.

(7) Извънредният труд по ал. 6 се заплаща с 50 на сто увеличение върху основното месечно възнаграждение.

(8) Разпоредбите на ал. 1 - 6 не се прилагат при обявяване на положение на война, военно положение или извънредно положение, както и при обявяване на кризисно или бедствено положение или други извънредни ситуации, определени с правилника за прилагане на закона.

(9) Редът за разпределянето на работното време, за неговото отчитане и за компенсирането на работата на държавните служители извън редовното работно време се определя с инструкция на генералния директор на Агенцията.

(10) Официални празници за държавните служители са дните, посочени в чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда. Генералният директор на Агенцията може да обявява празнични дни за служителите на Агенцията и извън обявените в Кодекса на труда.

Чл. 73. (1) Държавните служители в Агенцията имат право на следните видове отпуски:

1. редовен платен годишен отпуск - в размер 30 работни дни;

2. допълнителен платен годишен отпуск - по един ден за всяка прослужена година за първа категория труд, както и за приравнения трудов стаж, но не повече от 10 работни дни;

3. допълнителен платен годишен отпуск по чл. 72, ал. 6 - до 12 работни дни;
  4. допълнителен платен годишен отпуск при преместване на работа в друго населено място - в размер до три работни дни, който не може да се компенсира с парично обезщетение;
  5. неплатен отпуск - до 6 месеца за целия период на държавна служба в агенцията;
  6. неплатен отпуск - за времето на провеждане на стаж по чл. 294, ал. 1 от Закона за съдебната власт;
  7. неплатен отпуск - за времето на провеждане на предизборната кампания и за времето на заемане на изборна длъжност.
- (2) Отпуските по ал. 1 се зачитат за трудов стаж по този закон, освен в случаите по ал. 1, т. 6.
- (3) За времето на платения годишен отпуск държавните служители в Агенцията получават основното месечно възнаграждение и допълнителните възнаграждения с постоянен характер съобразно размера им към момента на започване ползването на отпуска.
- (4) Забранява се компенсирането на отпуските по ал. 1, т. 1 - 3 с парично обезщетение, освен при прекратяване на служебното правоотношение.
- (5) Редът за ползване на отпуските се определя с акт на генералния директор на Агенцията.
- Чл. 74. (1) Държавните служители в Агенцията имат право на отпуск за работа във вредни за здравето условия, за изпълнение на обществени и граждански задължения, за временна неработоспособност, за бременност, раждане и осиновяване, за кърмене и хранене на малко дете, за отглеждане на дете, при смърт или тежко заболяване на родител, за две или повече живи деца, за приеман изпит в учебно заведение и за обучение, както и на неплатен отпуск, при условията, по реда и в размерите, предвидени в Кодекса на труда.
- (2) Бременните жени - държавни служители в Агенцията се ползват от специалната закрила по Кодекса на труда.

## Раздел VI

### Отличия и награди

Чл. 75. Служителите на Агенцията могат да бъдат награждавани с отличия и награди за постигнат висок професионализъм и образцово изпълнение на служебните задължения при условия и ред, определени с акт на генералния директор на Агенцията.

Чл. 76. (1) Наградите са парични и предметни. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основното месечно възнаграждение на служителя.

(2) Генералният директор на Агенцията може по своя преценка едновременно да награди с отличие и с предметна награда.

Чл. 77. За оказване на съдействие и конкретна помощ на Агенцията български граждани и граждани на друга държава могат да бъдат награждавани с почетните знаци на Агенцията и с парични или предметни награди, включително и с огнестрелно оръжие.

## Раздел VII

### Дисциплинарна отговорност

Чл. 78. (1) Държавните служители в Агенцията, които виновно са нарушили служебните си задължения, се наказват с предвидените в този закон наказания.

(2) Дисциплинарните нарушения са:

1. неизпълнение на разпоредбите на този закон и на издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, на заповедите и разпорежданията на генералния директор и заместник- генералните директори на Агенцията и на преките ръководители;

2. неизпълнение на служебните задължения;

3. неспазване на служебните правомощия;

4. неспазване на правилата на Етичния кодекс за поведение на държавните служители в агенцията.

(3) Дисциплинарната отговорност се носи независимо от гражданската, наказателната или административнонаказателната отговорност, ако такава се предвижда.

Чл. 79. (1) Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от пет години от извършването му.

(2) Когато дисциплинарното нарушение е и престъпление или административно нарушение, сроковете по ал. 1 започват да текат от влизане в сила на съдебния акт или на наказателното постановление.

(3) Сроковете по ал. 1 не текат, когато държавният служител е в законоустановен отпуск или по отношение на него е взета мярка за неотклонение задържане под стража или домашен арест.

Чл. 80. (1) Дисциплинарните наказания са:

1. забележка;

2. порицание;

3. недопускане за израстване в ранг, степен или длъжност за срок от една до три години;



4. понижаване в ранг, степен или длъжност, за срок от три месеца до една година;

5. уволнение.

(2) За едно и също дисциплинарно нарушение може да се наложи само едно дисциплинарно наказание.

Чл. 81. (1) Дисциплинарното наказание "уволнение" се налага задължително в следните случаи:

1. осъждане за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да се заема държавна длъжност;

2. нарушаване забраната на чл. 35, ал. 1, 2 или 4;

3. нарушаване на правилата за защита на класифицираната информация, довело до нерегламентиран достъп;

4. неявяване на работа без уважителни причини в два последователни работни дни;

5. увреждане на имущество - държавна собственост, разпиляване на материали, суровини, енергия и други средства, когато са причинени значителни вреди на държавата;

6. превишаване на власт или използване на служебното положение за лична облага или за облага на трети лица;

7. злоупотреба с власт;

8. извършване на друго тежко дисциплинарно нарушение.

(2) В случаите на временно отстраняване от длъжност по реда на Наказателно-процесуалния кодекс за извършени умишлени престъпления от общ характер по дела, приключили с влязъл в сила съдебен акт, дисциплинарното наказание "уволнение" се налага от датата на отстраняването.

Чл. 82. (1) Дисциплинарните наказания на държавните служители се налагат с мотивирана писмена заповед на генералния директор на Агенцията. В случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1 и 2 дисциплинарните наказания могат да се налагат с мотивирана писмена заповед и от оправомощени от генералния директор длъжностни лица.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват:

1. трите имена и длъжността на дисциплинарно наказващия орган;

2. дата на издаването;

3. трите имена и длъжността на наказвания държавен служител;

4. описание на извършеното от него нарушение, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено, както и доказателствата, които го установяват;

5. служебните задължения, които са били виновно нарушени;

6. видът и размерът на наказанието;

7. правното основание за налагането му.

Чл. 83. (1) Преди налагане на дисциплинарното наказание дисциплинарно наказващият орган събира доказателствата от значение за случая.

(2) При нарушение, за което се предвижда наказание “уволнение” – след събиране доказателствата от значение за случая, дисциплинарно наказващият орган изслушва привлечения към дисциплинарна отговорност държавен служител или приема писменото му обяснение.

(3) Когато дисциплинарно наказващият орган не е изслушал държавния служител или не е приел писменото му обяснение, съдът отменя наложеното дисциплинарно наказание “уволнение”, без да разглежда делото по същество, освен ако привлеченият към дисциплинарна отговорност служител не е дал обяснения или не е бил изслушан по негова вина.

Чл. 84. (1) При определяне вида и размера на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението и настъпилите от него последици, обстоятелствата, при които е извършено, формата на вината и цялостното поведение на държавния служител по време на Агенцията.

(2) Дисциплинарното производство се провежда в отсъствие на държавния служител, когато това няма да попречи за разкриване на обективната истина, ако държавният служител:

1. не е намерен на посочения от него адрес или го е променил, без да уведоми съответния орган;

2. се намира извън пределите на Република България, без да е в законоустановен отпуск или в служебна командировка, и не е представил уважителни причини за това.

(3) При провеждане дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарно наказание “уволнение” при условията на ал. 2, дисциплинарно наказващият орган издава заповед за налагане на наказанието и без да е изслушал привлечения към дисциплинарна отговорност държавен служител и без да е приел писменото му обяснение.

Чл. 85. (1) Служителят на Агенцията се запознава срещу подпис със заповедта за дисциплинарно наказание, като се отбелязва датата на запознаване. При невъзможност заповедта да бъде предоставена за запознаване лично на държавния служител дисциплинарно наказващият орган изпраща препис от заповедта, несъдържащ класифицирана информация, на постоянния му адрес с препоръчано писмо с обратна разписка или с техническо средство за комуникация.

(2) Екземпляр от влязлата в сила заповед по ал. 1 се прилага към служебното досие на държавния служител.

(3) Заповедта за налагане на дисциплинарното наказание подлежи на изпълнение от деня на връчването ѝ на държавния служител или от деня на изпращането на препис от нея при условията и реда на ал. 1.

Чл. 86. Заповедта за налагане на дисциплинарното наказание може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

Чл. 87. (1) Дисциплинарните наказания, с изключение на уволнението, се заличават с изтичането на една година от:

1. налагането им - по чл. 80, ал. 1, т. 1 и 2;
2. изтичането на срока - по чл. 80, ал. 1, т. 3 и 4.

(2) Заличаването се извършва служебно чрез съответно отбелязване в служебното дело.

Чл. 88. Редът за провеждане на дисциплинарното производство и за налагане и изпълнение на дисциплинарните наказания се определя с правилника за прилагане на закона.

Чл. 89. (1) Държавен служител в Агенцията може да бъде временно отстранен от длъжност:

1. по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;
2. когато срещу него е образувано дисциплинарно производство за нарушение по чл. 81, ал. 1 и служебното му положение би затруднило разкриването на обективната истина; в този случай отстраняването се извършва от генералния директор на Агенцията или от оправомощено от него длъжностно лице;
3. когато се явява в състояние, което не му позволява да изпълнява служебните си задължения; в този случай отстраняването се извършва от непосредствения или по-горестоящия ръководител и продължава, докато служителят възстанови годността за изпълнение на служебните си задължения.

(2) Държавният служител не получава възнаграждение за времето, през което е бил отстранен.

(3) Когато дисциплинарното производство по ал. 1, т. 2 бъде прекратено или когато не бъде наложено дисциплинарно наказание "уволнение", на държавния служител се заплаща възнаграждението за периода на отстраняването.

(4) При прекратяване на наказателното производство или при постановяване на оправдателна присъда държавният служител, който е временно отстранен от длъжност, се възстановява и му се заплаща възнаграждението за периода на отстраняването.

## Раздел VIII

### Имуществена отговорност на държавните служители

Чл. 90. (1) Държавните служители в Агенцията отговарят имуществено за вредите, които са причинили на държавата по непредпазливост при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

(2) За вредите, причинени на граждани при условията на ал. 1, държавните служители в Агенцията не носят имуществена отговорност към увредения.

В тези случаи държавата е длъжна да обезщети увредения за всички имуществени и неимуществени вреди съобразно общите правила на гражданското право.

(3) За вредите, причинени умишлено или в резултат на престъпление или причинени не при или по повод изпълнение на служебните задължения, отговорността на държавните служители в Агенцията се определя в съответствие с гражданския закон.

(4) Имуществената отговорност на държавните служители в Агенцията се носи независимо от дисциплинарната, административнонаказателната или наказателната отговорност, ако такава се предвижда.

Чл. 91. (1) Държавните служители в Агенцията не отговарят имуществено за вредите, които са възникнали от рискова дейност, свързана с изпълнението на служебните им задължения.

(2) Държавата и държавните служители в Агенцията не отговарят за вреди на трети лица, когато са причинени в условията на извънредни обстоятелства при осъществяване на действия, свързани със защита на националната сигурност.

Чл. 92. (1) За изплатените обезщетения за вреди, причинени на граждани от незаконни актове, действия или бездействия на органи и длъжностни лица от агенцията, Държавна агенция "Разузнаване" има право на иск срещу служителите, които са ги причинили виновно при условията на чл. 90, ал. 1.

(2) Държавата има право на иск срещу служителите, виновно причинили вреди при условията на чл. 90, ал. 2, за обезщетението, изплатено на увредения.

(3) Когато държавният служител е изпълнявал служебните си задължения точно, държавата отговаря за всички имуществени и неимуществени вреди, причинени от него на граждани, без да има право да търси от причинителя на вредата възстановяване на платеното от нея.

Чл. 93. (1) Държавните служители в Агенцията отговарят за претърпените загуби, но не и за пропуснатите ползи.

(2) Размерът на вредите се определя към деня на настъпването им, а ако това не може да се установи - към деня на откриването им.

Чл. 94. (1) За вреди, причинени при условията на чл. 90, ал. 1, служителят отговаря в размера на вредата, но не повече от едно брутно месечно възнаграждение за месеца, предхождащ причиняването на вредата, а ако това не може да се установи - за месеца, предхождащ откриването на вредата.

(2) За вреди, причинени при условията на ал. 1 от ръководни служители, отговорността е в размера на вредата, но не повече от три брутни месечни възнаграждения.

(3) Имуществената отговорност по чл. 90, ал. 1 не може да се търси, когато от деня на причиняване на вредата са изтекли повече от пет години.

Чл. 95. (1) Държавните служители в Агенцията, чието служебно задължение е да събират, съхраняват, разходват или отчитат парични или материални ценности, отговарят:

1. в размера на вредата, но не повече от три брутни месечни възнаграждения;

2. за липса - в пълния размер заедно със законната лихва от деня на причиняване на вредата, а когато това не може да се установи - от деня на откриване на липсата.

(2) Лицата, които са получили нещо без основание от причинителя на вредата или са се възползвали от увреждането по ал. 1, т. 1, дължат солидарно с причинителя на вредата връщане на полученото до размера на обогатяването. Лицата дължат връщане и на полученото по дарение от причинителя на вредата, когато дарението е със средства, извлечени от причинената вреда.

(3) Исковете по ал. 1, т. 2 и ал. 2 се погасяват с изтичане на 10-годишна давност от деня на причиняването на вредата.

Чл. 96. Когато вредата е причинена от няколко лица, те отговарят в случаите на:

1. ограничена имуществена отговорност - съобразно участието на всеки от тях в причиняването на вредата, а когато това не може да бъде установено - пропорционално на брутното месечно възнаграждение; сборът на дължимите от тях обезщетения не може да надвишава размера на вредата;

2. пълна имуществена отговорност - солидарно.

Чл. 97. (1) В случаите на ограничена имуществена отговорност генералният директор на Агенцията или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед за основанието и размера на отговорността на служителя.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в едномесечен срок от откриването на вредата, но не по-късно от една година от причиняването ѝ, а когато е причинена от ръководен служител или при извършване на отчетна дейност - в тримесечен срок от откриването ѝ, но не по-късно от 5 години от нейното причиняване. Тези срокове не текат, ако е образувано производство за осъществяване на пълна имуществена отговорност, докато производството е висящо.

(3) Ако държавният служител в едномесечен срок от връчването на заповедта писмено оспори основанието или размера на отговорността, Агенцията може да предяви срещу него иск пред съда.

(4) Ако в срока по ал. 3 задълженото лице не оспори основанието или размера на отговорността, сумата, определена със заповедта, се удържа от неговото възнаграждение в размерите, посочени в Гражданския процесуален кодекс.

(5) При прекратяване на служебното правоотношение неиздължената сума по ограничената имуществена отговорност се удържа изцяло от

обезщетението и другите вземания, които задълженото лице има право да получи, а ако дължимата сума не може да се събере по този начин, вземането се събира по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(6) Лихви върху дължимите суми по заповед за реализиране на ограничена имуществена отговорност не се дължат.

(7) Събраните по заповеди за ограничена имуществена отговорност суми се внасят в приход на бюджета на Агенцията.

Чл. 98. (1) Пълната имуществена отговорност се осъществява по съдебен ред, освен ако държавният служител внесе доброволно сумата преди съдебното производство.

(2) Исковете за пълна имуществена отговорност по ал. 1 се погасяват с изтичане на 5-годишна давност, която започва да тече от деня на причиняването на вредата. В тези случаи давността се прекъсва и с акт, съставен от контролен орган, от деня на връчването му на служителя.

Чл. 99. За неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на гражданския закон.

## Раздел IX

### Прекратяване на служебното правоотношение

Чл. 100. (1) Служебното правоотношение на държавния служител в Държавна агенция "Разузнаване" се прекратява:

1. при навършване на 60-годишна възраст;

2. при придобиване право на пенсия по чл. 69, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване - по искане на служителя или по преценка на органа по назначаване;

**2а. при придобито и упражнено право на пенсия - по преценка на органа по назначаване;**

3. при настъпила негодност за държавна служба в Агенцията;

4. по негово собствено желание;

5. при съкращаване на длъжността;

6. при неявяване или отказ на служителя да заеме длъжността, на която е възстановен, в 14-дневен срок от влизане в сила на съдебното решение за отмяна на заповедта за прекратяване на служебното правоотношение, освен когато този срок не бъде спазен по уважителни причини;

7. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си поради:

а) влизане в сила на съдебен акт, с който е наложено наказание лишаване от свобода, когато изпълнението на наказанието не е отложено по реда на Наказателния кодекс, или е наложено наказание по чл. 37, ал. 1, т. 6 и 7 от Наказателния кодекс и не е задължително налагането на дисциплинарно наказание "уволнение";

- б) получаване на най-ниската обща оценка на изпълнението на длъжността при атестирането по чл. 52;
  - в) установяване наличието на обстоятелства по чл. 43, ал. 1, т. 3, когато не е задължително налагането на дисциплинарно наказание "уволнение";
  - г) при отказ за издаване, при отнемане на разрешението за достъп до класифицирана информация или при отказ на държавния служител да подаде документи за проучване при условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация;
  - д) установяване на несъвместимост в случаите по чл. 40, ал. 1 и 3;
  - е) неефективност при изпълнение на заеманата длъжност на прикритие - за служителите на прикритие;
8. при налагане на дисциплинарно наказание "уволнение";
  9. в периода на срока за изпитване - по преценка на органа по назначаване след оценка на изпълнението на длъжността;
  10. при смърт на държавния служител;
  11. при установяване на конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, с влязъл в сила акт.
  12. при отпадане на основанието по чл. 41, ал. 1, т. 6 за назначаването на държавен служител в Агенцията;
  13. при регистриране на държавен служител за кандидат за изборен орган от политически партии или коалиции.
- (2) Служебното правоотношение на държавния служител може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните, изразено писмено. Страната, към която е отправено предложението, е длъжна да вземе отношение по него и да уведоми другата страна в 30-дневен срок; в случай че тя не направи това, се смята, че предложението не е прието.
- (3) Обстоятелството по ал. 1, т. 3 се установява с експертно решение на Централната военномедицинска комисия
- (4) Прекратяване на служебното правоотношение в случаите по ал. 1, т. 5 и 7, буква "д" във връзка с чл. 38, ал. 3, т. 1, се допуска само ако служителят откаже да заеме друга предложена му длъжност в рамките на притежавания ранг и степен или ако няма подходяща незаета длъжност.
- (5) Редът за прекратяване на служебното правоотношение по ал. 1 се определя с правилника за прилагане на закона.
- (6) Държавните служители запазват притежавания ранг при следващо назначаване на държавна агенция в Агенцията,
- Чл. 101. Заповедите за прекратяване на служебното правоотношение на държавните служители се издават от генералния директор на Агенцията.
- Чл. 102. (1) Служебното правоотношение с държавния служител се прекратява от органа по чл. 101 с едномесечно предизвестие в случаите по чл. 100, ал. 1, т.2, 5 и 7. Органът по чл. 101 може да прекрати служебното правоотношение преди изтичането на срока на предизвестieto, като

заплати обезщетение на държавния служител за неизтеклия срок на предизвестieto

(2) Служебното правоотношение с държавния служител се прекратява от органа по чл. 101 без предизвестие в случаите по чл. 100, ал. 1, т.7, б. “Г”, т. 8, 11, 12 и 13

Чл. 103. В случаите по чл. 100, ал. 1, т. 4 се държавният служител се освобождава с писмено предизвестие до органа по чл. 101.

(2) Срокът на предизвестieto е един месец и започва да тече от деня, следващ получаването на предизвестieto. То може да бъде оттеглено до изтичането му със съгласieto на органа по чл. 111.

(3) При прекратяване на служебното правоотношение по писмено искане на служителя по чл. 100, ал. 1, т. 2 заповедта се издава в срока по ал. 2.

Чл. 104 Държавните служители в Агенцията не могат да бъдат освобождавани от служба по време на отпуск, освен в случаите по чл. 100, ал. 1, т. 1, 2,3 и 4 и ал. 2 , както и когато са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 105. (1) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение подлежи на незабавно изпълнение.

(2) Служебното правоотношение се прекратява от датата на връчването на заповедта, освен в случаите по:

1. чл. 100, ал. 1, т. 1 - от датата на навършване на 60 годишна възраст;

2. чл. 100, ал. 1, т. 10 - от датата на смъртта.

3. чл. 100, ал. 1, т. 13 – от датата на регистриране на държавния служител;

4. чл. 100, ал. 2 – от датата, за която страните са постигнали взаимно съгласие.

(3) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

Чл. 106. При отмяна на заповедта за прекратяване на служебното правоотношение държавният служител се възстановява в двумесечен срок на предишната или на друга равностойна длъжност, ако в 14-дневен срок от влизането в сила на съдебното решение се яви в съответното структурно звено на Агенцията.

## Раздел X

### Обезщетения на държавните служители

Чл. 107. (1) При освобождаване държавните служители имат право на еднократно парично обезщетение в размер на толкова брутни месечни възнаграждения, колкото прослужени години имат, но не повече от 20.



(2) При последващо освобождаване от размера на дължимото обезщетение се приспадат толкова брутни месечни възнаграждения, колкото са получени по ал. 1.

(3) Когато държавните служители са прослужили 10 и повече години и служебното им правоотношение е прекратено на основание чл. 100, ал. 1, т. 3, размерът на еднократното парично обезщетение не може да бъде по-малък от 15 брутни месечни възнаграждения.

(4) При прекратяване на служебното правоотношение при условията на ал. 3, когато прослуженото време е по-малко от 10 години, еднократното парично обезщетение е в размер 10 брутни месечни възнаграждения.

(5) При прекратяване на служебното правоотношение след прослужени 10 и повече години държавните служители имат право на еднократно допълнително вещеве имущество или на левовата му равностойност.

(6) Алинеи 1 и 5 не се прилагат при прекратяване на служебното правоотношение по чл. 100, ал. 1, т. 8 и 11.

(7) При смърт на военнослужещ обезщетенията по ал. 1 - 6 се изплащат общо на наследниците му.

(8) Обезщетенията по ал. 1 - 7 не се облагат с данъци.

Чл. 108. (1) За определяне размера на еднократното парично обезщетение при освобождаване се вземат предвид прослужените години без приравнения трудов и служебен стаж.

(2) При освобождаване поради пенсиониране, на прослужилите последните 13 години и 4 месеца като държавни служители, размерът на обезщетението се определя от сбора на:

1. прослужените години в Агенцията;
2. годините на приравнения трудов и служебен стаж към първа категория труд.

Чл. 109. При незаконно прекратяване на служебното правоотношение държавните служители в Държавна агенция "Разузнаване" имат право на обезщетение в размер на брутното им месечно възнаграждение, определено към момента на прекратяването, за времето, през което са останали без работа, но за не повече от 6 месеца. Когато през това време са работили на по-ниско платена работа, те имат право на разликата във възнагражденията.

Чл. 110. (1) На държавните служители, претърпели телесна повреда при или по повод изпълнение на служебните си задължения, се изплаща еднократно парично обезщетение в размер 10 брутни месечни възнаграждения при тежка телесна повреда и 6 брутни месечни възнаграждения при средна телесна повреда.

(2) На преживелия съпруг, децата и родителите на загинали при или по повод изпълнение на служебните си задължения държавни служители се изплаща еднократно парично обезщетение на всеки от тях в размер 12 брутни месечни възнаграждения.

(3) Видът на причинената телесна повреда се определя от военномедицинските експертни органи по чл. 69, ал. 2, а обстоятелствата, при които е причинена или при които държавният служител е загинал, се удостоверяват от прекия ръководител.

(4) В случаите на смърт на лицата по ал. 2 се изплаща и обезщетението по чл. 107, ал. 1.

Чл. 111. Еднократните парични обезщетения по този закон се изплащат на базата на брутното месечно възнаграждение, определено към датата на прекратяване на служебното правоотношение, на отстраняване от длъжност или на установяване на събитието по чл. 110, което включва:

1. основното месечно възнаграждение;
2. допълнителни месечни възнаграждения за прослужено време, за специфични условия на труд и за научна степен.

Чл. 112. Обезщетенията по чл. 107 и чл. 110 не подлежат на облагане с данък.

## Глава VII ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 113. (1) Народното събрание чрез постоянна комисия упражнява контрол върху дейността на Агенцията.

(2) На комисията при упражняване на контрола се предоставя класифицирана информация по начин, който осигурява спазване на принципа “необходимост да се знае” относно организацията, средствата и способите при изпълнение на специални задачи, осъществени чрез оперативно – разузнавателна дейност, за източниците на разузнавателна информация и за служители на Агенцията.

(3) При упражняване на контрол върху дейността на Агенцията заседанията на комисията са закрити.

Чл. 114. По искане на председателя на Народното събрание или при необходимост, генералният директор на Агенцията информира комисията по въпроси за дейността на Агенцията.

Чл. 115. (1) Народното събрание установява специални правила за сигурност за работата, съхранението и достъпа до класифицирана информация, получена от комисията при осъществяване контрол върху дейността на Агенцията.

(2) Специалните правила сигурност по ал. 1 се съгласуват с генералния директор на Агенцията.

(3) Не се допуска предоставяне на достъп до класифицирана информация, получена от комисията при осъществяване контрола върху дейността на Агенцията, по какъвто и да е повод на лица, които не са членове на тази комисия.

Чл. 116. (1) Председателят на комисията запознава председателя на Народното събрание за приетите от нея решения в резултат на упражнения контрол върху дейността на Агенцията.

(2) Председателят на Народното събрание информира президента на Републиката и министър – председателя за решенията на комисията.

Чл.117. Президентът на Републиката:

1. се запознава и взема отношение по годишния доклад за дейността на Агенцията преди внасянето му от Министерския съвет в Народното събрание за приемане;

2. съгласувано с министър-председателя може да поставя задачи на Агенцията;

3. изисква и получава становища от ръководителя на Агенцията по въпроси на външната политика, свързани с националната сигурност;

Чл.118. Министерският съвет определя информационните приоритети в дейността на Агенцията и осъществява нейното общо управление, като:

1. определя числения състав на Агенцията с решение, защитено с гриф за сигурност;

2. предлага на президента назначаване и освобождаване на генерален директор и заместник – генерален директор на агенцията.

3. приема годишен доклад относно дейността на Агенцията.

Чл.119. Министър-председателят:

1. поставя задачи на Агенцията;

2. изисква и получава становища от генералния директор на Агенцията по въпроси, свързани с изпълняваните от нея функции и дейности.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този закон:

1. "Действия при изпълнение на служебни задължения" са такива действия или бездействия, които съставляват изпълнение на задължения, произтичащи непосредствено от заеманата длъжност.

2. "Действия по повод изпълнение на служебни задължения" са такива действия или бездействия, които не съставляват изпълнение на задължения, произтичащи непосредствено от заеманата длъжност, но ги предхождат или следват по време и са в пряка причинна връзка с тях.

3. "Семейство" са съпрузите и ненавършилите пълнолетие техни деца, ако не са встъпили в брак.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Държавна агенция “Разузнаване” е правопреемник на активите, пасивите, архива и другите права и задължения на Националната разузнавателна служба.

(2) Правоотношенията със заварените на служба военнослужещи в Национална разузнавателна служба се преобразуват в правоотношения на държавен служител на Държавна агенция “Разузнаване”, считано от датата на влизане в сила на закона.

(3). С влизането в сила на този закон заварените трудови правоотношения на лицата, работещи по трудово правоотношение в Национална разузнавателна служба, не се прекратяват съгласно чл. 123 от Кодекса на труда.

(3). До влизането в сила на акта по чл. 63, ал. 3 и чл. 64, ал.2 на лицата по ал. 2, съответно ал. 3 се заплащат досегашните възнаграждения.

(4). Заварените към датата на влизане в сила на този закон военнослужещи от Националната разузнавателна служба запазват получавания размер на основно месечно и допълнителни възнаграждения докато това е по изгодно за тях.

§ 3. (1) Стажът, придобит по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Кодекса на труда от служителите, преминали в Държавна агенция “Разузнаване”, се зачита за работа при един и същ работодател, съответно орган по назначаване, включително и при изплащане на дължимите обезщетения при прекратяване на правоотношенията Агенцията.

§ 4. При определяне размера на дължимите обезщетения по този закон прослуженото време на кадрова военна служба по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (отм., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) и на свръхсрочна военна служба по Закона за всеобщата военна служба в Народна Република България (отм. ДВ. бр. бр. 112 от 27.12.1995 г., в сила от 27.02.1996 г.) се зачита за стаж в Агенцията.

§ 5. Образованите преписки за търсене на дисциплинарна или имуществена отговорност срещу служителите се приключват по досегашния ред.

§ 6. В Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (Обн., ДВ, бр. 35 от 12. 05. 2009 г., в сила от 12. 05. 2009г.) се правят следните изменения и допълнения :

1. В текста на чл. 70, ал. 2 от след думите “Държавна агенция “Национална сигурност”” се допълват думите “и Държавна агенция “Разузнаване””.
2. В текста на чл. 41 думите “директорът на Националната разузнавателна служба” се заменят с думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”

3. В текста на чл.125 , ал. 1 думите “директорът на Националната разузнавателна служба” се заменят с думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

4. В текста на § 1, т. 1в от Допълнителните разпоредби думите “Националната разузнавателна служба” се заменят с думите “Държавната агенция “Разузнаване”

§ 7. С влизането в сила на този закон, § 11 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (Обн., ДВ, бр. 35 от 12. 05. 2009 г., в сила от 12. 05. 2009г.) се изменя така:

“§ 8. (1) По отношение на Националната служба за охрана, на правомощията на ръководителя ѝ и на статута на служителите ѝ се прилага този закон, до приемането на закон за организацията и дейността на службата. Ръководителят на службата по ал. 1 има правомощията на министъра на отбраната по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Забраната по чл. 51 не се прилага за службата по ал. 1 до приемането на закон за организацията и дейността ѝ.

(3) Службата по ал. 1 е юридическо лице на бюджетна издръжка.

(4) Назначаването и освобождаването на офицерите с висши офицерски звания, както и удостояването с висши офицерски звания в службата по ал. 1 се извършват по реда на този закон.

(5) Пределната възраст за военна служба в Националната служба за охрана е:

1. за сержантите (старшините) - 53 години;

2. за офицерите със звание "майор" (капитан III ранг) и по-ниско - 53 години;

3. за офицерите със звание "подполковник" (капитан II ранг) - 54 години;

4. за офицери със звание "полковник", "капитан I ранг" - 55 години;

5. за офицери със звание "бригаден генерал", "комодор" - 57 години;

6. за офицери със звание "генерал-майор", "контраадмирал" - 58 години;

7. за офицери със звание "генерал-лейтенант", "вицеадмирал" - 59 години.”

§ 9. В Закона за защита на класифицираната информация (Обн., ДВ бр. 45 от 30. 04. 2002 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В Списъка на категориите информация, подлежаща на класификация като държавна тайна (Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ), раздел II, т. 5 се добавя второ изречение: “ Установъчни данни или данни, можещи да спомогнат за установяване на служители на Държавна агенция “Разузнаване”, които извършват оперативно – разузнавателна дейност.”

2. Текстът на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби се изменя така:

“По смисъла на този закон:

"Служби за сигурност" са Държавна агенция “Разузнаване”, Националната служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Главна

дирекция "Борба с организираната престъпност" и специализираната дирекция "Оперативни технически операции" на МВР и служба "Военна информация".

§ 10. В Кодекса за социално осигуряване (Обн., ДВ, бр. 110 от 17. 12. 1999 г., в сила от 1. 01. 2000 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 4, ал. 1, т. 4 след думите "Закона за Държавна агенция "Национална сигурност"" се поставя запетая и се добавя изразът "държавните служители по Закона за Държавна агенция "Разузнаване"";

2. В чл. 54 б, ал. 3 след думите "Закона за Министерството на вътрешните работи" се поставя запетая и се добавя "чл. 132, ал. 1, т. 1, 2, 7 и 13 от Закона за Държавна агенция "Разузнаване"";

3. В чл. 54 е, ал. 1 след израза "Закона за Министерството на вътрешните работи" се поставя запетая и се добавя "чл. 141, ал.1 от Закона за Държавна агенция "Разузнаване"";

4. В чл. 69 се създава нова ал. 4 : "Държавните служители от Държавна агенция "Разузнаване" придобиват право на пенсия при освобождаване от служба независимо от възрастта им и при осигурителен стаж, при 27 години общ осигурителен стаж, от които две трети действително изслужени по Закона за Държавна агенция "Разузнаване", на военна служба или по законите по ал. 1,2 и 3 .

5. Досегашните ал 4,5 и 6 стават съответно 5,6 и 7;

6. В чл. 127, ал. 5 думите "Националната разузнавателна служба" се заменят с думите "Държавната агенция "Разузнаване".

§ 11. В Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 70 , ал. 2 след израза "Държавна агенция "Национална сигурност"" се поставя запетая и се добавя " и държавните служители по Закона за Държавна агенция "Разузнаване"";

§ 12. В чл. 40, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване (Обн., ДВ, бр. 70 от 19. 06. 1998 г.) след израза "Министерство на вътрешните работи" се поставя точка – запетая и се добавя "пострадалите при изпълнение на служебните си задължения държавни служители по Закона за Държавна агенция "Разузнаване"".

§ 13. В Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (Обн., ДВ, бр. 73 от 17. 09. 2010 г. в сила от 17. 09. 2010 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2, ал. 1, т. 1 думите "Националната разузнавателна служба (НРС)" се заменят с "Държавна агенция "Разузнаване";

2. В чл. 78, ал. 1 абревиатурата "НРС" се заменя с Държавна агенция "Разузнаване.

§ 14. В Закона за устройство на територията (Обн., ДВ, бр. 1 от 2. 01. 2001 г., в сила от 31. 03. 2001 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 3, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

а) в изречение първо след думите “министъра на вътрешните работи” се заличава съюзът “и” и се поставя запетая, а след думите “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “и генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”;

б) в изречение второ съюзът “и” след думите “министърът на вътрешните работи” се заличава съюзът “и” и се поставя запетая, а след думите “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”;

2. В чл. 5, ал. 7 след думите “министърът на отбраната” се заличава съюзът “и” и се поставя запетая, а след думите “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”;

3. В чл. 6, ал. 6, т. 3 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

4. В чл. 13, ал. 4 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличава се съюзът “и” и след думите “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

5. В чл. 140, ал. 7 изразът след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “или от генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

6. В чл. 141, ал. 5 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или с” и след “генералния директор на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”; когато се отнася за обекти на тази агенция”.

7. В чл. 145 се правят следните изменения:

а) В ал. 2 след думите “министъра на вътрешните работи” се заличават думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

б) В ал. 3 след “Министерството на вътрешните работи” се заличава съюзът “или”, поставя се запетая и след “Държавна агенция “Национална сигурност”” се добавят думите “Държавна агенция “Разузнаване”.

8. В чл. 148, ал. 3, изречение второ след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

9. В чл. 157, ал. 2 след думите “министъра на вътрешните работи” се заличават думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

10. В чл. 158, ал. 2, изречение второ след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “или от генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

11. В чл. 159, ал. 5 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

12. В чл. 166, ал. 6 след думите “Министерството на вътрешните работи” се поставя запетая, заличава се съюзът “и” и след “Държавна агенция “Национална сигурност”” се добавят думите “и на Държавна агенция “Разузнаване”. Думите “на председателя на агенцията” се заменят с “ръководител”.

13. В чл. 177, ал. 6 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличават се думите “или от” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “или от генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”, когато се отнася за обекти на тази агенция”.

14. В чл. 178, ал. 6 след думите “министърът на вътрешните работи” се поставя запетая, заличава се съюзът “или” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “или генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

15. В чл. 215, ал. 1, изречение второ след думите “Върховния административен съд” се поставя запетая и се добавят думите “а на председателя на Държавната агенция “Национална сигурност” и на генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване - пред съответния административен съд”.

16. В чл. 216, ал. 2 след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличава се съюзът “или” и след “председателя на Държавна агенция “Национална сигурност” се добавят думите “или пред генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.



17. В Допълнителните разпоредби, § 1а след думите “министърът на вътрешните работи” се заличава съюзът “или” и след председателя на Държавната агенция “Национална сигурност” се поставя запетая и се добавят думите “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

18. В Заключителните разпоредби, § 20 а след думите “министъра на вътрешните работи” се поставя запетая, заличава се съюзът “и” и след председателя на Държавната агенция “Национална сигурност” се добавя “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване”.

§ 15. В Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( Обн., ДВ, бр. 95 от 24. 11. 2006 г., в сила от 1. 01. 2007 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 24, ал. 2, т. 8 след думите “Закона за държавния служител” се поставя запетая и се добавя “обезщетенията по глава дванадесета от Закона за Държавна агенция “Разузнаване”;

2. В чл. 24, ал. 2, т. 16 след думите “Национална сигурност” се поставя запетая и се добавя “и паричната помощ по чл. 80, ал. 1 от Закона за Държавна агенция “Разузнаване”.

§ 16. В Закона за уреждане на колективните трудови спорове (Обн., ДВ, бр. 21 от 13. 03. 1990 г.), чл. 16, т. 6 след думата “органи” се добавя “Държавна агенция “Разузнаване””.

§ 17. В Закона за специалните разузнавателни средства (Обн., ДВ, бр. 95 от 21. 10. 1997 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 10 б. в) думите “Националната разузнавателна служба” се заменят с думите “Държавна агенция “Разузнаване””;

2. В т. 3 думите “Националната разузнавателна служба” се заменя със “Държавна агенция “Разузнаване”;

3. В чл. 20, ал. 2 думите “Националната разузнавателна служба” се заменят с “Държавна агенция “Разузнаване”.

§ 18 . В Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл. 2, ал. 3 думите “и Министерството на вътрешните работи” се заменят с думите “Министерството на вътрешните работи и “Държавна агенция “Разузнаване””.

§19 . В Закона за Консултативен съвет за национална сигурност, чл. 2, ал. 2, се създава нова точка 10 : “генералния директор на “Държавна агенция “Разузнаване””.

§20 . В Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия навсякъде изрази “Национална разузнавателна служба” се заменя с изрази “Държавна агенция “Разузнаване” и “директора на Национална разузнавателна служба” се заменя с “генералния директор на Държавна агенция “Разузнаване””.

§21 . В Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, § 4, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби се изменя така:

“ (2) Съответствието на категориите на служителите по Закона за Министерството на вътрешните работи, ранговете на служителите по Закона за Държавна агенция "Национална сигурност" от резерва и ранговете на служителите по Закона за Държавна агенция "Разузнаване" от резерва към званията на военнослужещите по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България се урежда с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, председателя на Държавна агенция "Национална сигурност" и генералния директор на Държавна агенция "Разузнаване" съгласувано с министъра на отбраната.”

§ 22. В § 95 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Министерството на вътрешните работи (ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 9.11.2010 г.) след изрази “Държавна агенция "Национална сигурност”” се добавя изрази “и Държавна агенция “Разузнаване””.

§23 До приемането на подзаконовите актове по прилагането на закона се прилагат подзаконовите актове, издадени по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България относно Националната разузнавателна служба, правомощията на нейния ръководител и статуса на нейните служители.