



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРЕЗИДЕНТ

УКАЗ

№ 12.....

На основание чл. 102, ал. 3, т. 5 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ

I. Администрацията на президента в своята работа се ръководи от Конституцията на Република България, международните договори и законите, върховенството на правото и интересите на народа, публичност и прозрачност, бързина и ефективност, политически неутралитет.

Администрацията на президента се състои от самостоятелни длъжности и структурни звена, както следва:

- 1.1. Главен секретар;
- 1.2. Началник на кабинета на президента;
- 1.3. Началник на кабинета на вицепрезидента;
- 1.4. Комисия по българско гражданство и българи в чужбина;
- 1.5. Комисия по помилването;
- 1.6. Комисия по предоставяне на убежище;

1.7. Комисия по опрощаване на несъбираеми държавни вземания;

1.8. Комисия по наименоване на обекти с национално значение и населени места;

1.9. Секретари на президента:

- Секретар по външна политика;
- Секретар по отбрана и сигурност;
- Секретари по правни въпроси;
- Секретар по духовност, култура и национална идентичност;
- Секретар по икономика, развитие на регионите и инфраструктура;
- Секретар по икономика, инвестиции и иновации;
- Секретар по наука и образование;
- Секретар по здравеопазване и социални политики;
- Прессекретар;
- Секретар по вътрешна политика.

1.10. Съветници на президента;

1.11. Съвет „Външна политика, отбрана и сигурност“;

1.12. Правен съвет;

1.13. Съвет „Духовност, култура и национална идентичност“;

1.14. Съвет „Развитие на регионите и националната инфраструктура“;

1.15. Съвет „Икономическо развитие и социални политики“;

1.16. Съвет „Наука и образование“;

1.17. Дирекция „Финанси, стопанска дейност и информационни технологии“ с отдели „Финанси“, „Информационни технологии“ и „Стопански“;

1.18. Дирекция „Протокол“ с отдели „Церемониал“ и „Държавни посещения“;

1.19. Дирекция „Канцелария“ с отдел “Приемна”, отдел „Деловодство и архив” и отдел “Организационно-техническо обслужване”;

1.20. Дирекция „Правна”;

1.21. Дирекция „Връзки с обществеността”;

1.22. Звено „Програма на президента”;

1.23. Звено „Стратегически политики, анализи и прогнози”;

1.24. Звено за вътрешен одит;

1.25. Финансов контролър;

1.26. Служител по сигурността на информацията;

II. Определям функциите на структурните звена и длъжностите, както следва:

2.1. Главен секретар на президента:

- Планира, организира, ръководи, координира и контролира структурните звена и дейностите, подпомагащи президента и вицепрезидента при упражняване на правомощията им, предвидени в Конституцията и законите на Република България;

- Управлява и представлява Президентството (Администрацията на президента на Република България);
- Управлява бюджета;
- Утвърждава правилата за работа на администрацията;
- Утвърждава длъжностното разписание;
- Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите.

При осъществяване на ръководство на администрацията главният секретар издава заповеди.

2.2. Началникът на кабинета на президента планира, организира, ръководи, координира и контролира дейностите, подпомагащи президента при:

- Вземане на решения, формиране на позиции и становища, както и при предприемането на инициативи;

- Подготовка на визити, срещи и публични изяви;

2.3. Началникът на кабинет на вицепрезидента планира, организира, ръководи, координира и контролира дейностите, подпомагащи вицепрезидента при изпълнение на неговите задължения и упражняване на правомощията, възложени от президента;

2.4. Секретарите подпомагат дейността на президента и вицепрезидента при изпълнение на функциите им, при вземане на решения, формиране на позиции и становища, като осигуряват взаимодействието на Президентството със законодателната, съдебната и изпълнителната власт, чуждестранни официални представителства и представители на различни обществени и социални групи.

2.5. Главният секретар, началникът на кабинета на президента, началникът на кабинета на вицепрезидента и секретарите се назначават с указ на президента на Републиката.

2.6. Съветниците на президента и вицепрезидента подпомагат дейността им, като осъществяват консултативни функции и предоставят експертни становища в конкретни области на обществения живот.

2.7. Комисиите към президента са помощни органи, които подпомагат президента с експертни становища при упражняване на правомощията му, предвидени в чл. 98, т. 9 – 13 от Конституцията на Република България, или вицепрезидента при условията на чл. 104 от Конституцията на Република България.

Правилата за работа на комисиите се утвърждават с указ на президента.

2.8. Съветите към президента са консултативни органи, подпомагащи президента и вицепрезидента при вземане на решения, формиране на позиции и становища и предприемане на инициативи в конкретни области на обществения живот.

Дейността на съветите се организира от съответния секретар в Администрацията на президента в зависимост от темата на провежданите обсъждания и дискусии.

Правилата за работа на съветите се утвърждават с указ на президента.

2.9. Дирекциите, отделите и звената към Администрацията на президента подпомагат и осигуряват дейността на президента и вицепрезидента, създават условия за осъществяване на дейността на главния секретар и началниците на кабинета на президента и вицепрезидента, комисиите, съветите и секретарите.

2.10. Конкретните функции, задълженията и изискванията на работещите в Администрацията на президента, се определят с правилата за работа на администрацията и длъжностните характеристики.

Общата численост на Администрацията на президента и разпределението ѝ по структурни звена и длъжности се определят с длъжностно разписание.

III. Възлагам на главния секретар в тримесечен срок да организира и контролира разработването на правила за дейността на комисиите към президента.

IV. Възлагам на главния секретар в тримесечен срок да организира и контролира разработването на правила за дейността на съветите към президента.

V. Възлагам на главния секретар в тримесечен срок да организира и контролира разработването на правила за работа на администрацията, длъжностно разписание и утвърждаването им в същия срок.


VI. Този указ влиза в сила от 23 януари 2012 и отменя Указ № 241 от 24 юни 2002 г., изменен с Указ № 46 от 12 февруари 2003 г. на президента на Република България, с изключение на раздели II, III и IV, които запазват действието си.

Изпълнението на указа възлагам на главния секретар на президента.

Издаден в София на 23 януари 2012 г.

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА: /п/ Росен Плевнелиев

Вярно с оригинала,
ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ "КАНЦЕЛАРИЯ":


(Лилиана Терзиева)