

**ОДОБРЯВАМ,**

**/П/**

**ПЕТЯ ТЯНКОВА**

**И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на  
пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
чужбина на служителите на Администрацията на  
президента”***

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- 5. РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- 6. РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- 7. РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**
  - ❖ Приложение № 1 – Оферта;
  - ❖ Приложение № 2 – Предлагана цена;
  - ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
  - ❖ Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
  - ❖ Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
  - ❖ Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
  - ❖ Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
  - ❖ Приложение № 8 – Информация за оборота на участника
  - ❖ Приложение № 9 – Списък на основните договори
  - ❖ Приложение №10 – Справка – декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката;
  - ❖ Приложение № 11– Професионална автобиография
  - ❖ Приложение № 12 – Сведения за участника
  - ❖ Приложение № 13 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
  - ❖ Приложение № 14 - Проект на договор

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

## I. Описание на обекта на поръчката

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

Целта на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети за редовни полети при служебни пътувания в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономическа класа за служителите на Администрацията на президента. От значение за възложителя е гарантирането на поверителност при извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

## II. Основни дестинации

Основните дестинации, по които се извършват пътувания са от София до: Брюксел, Франкфурт на Майн, Виена, Берлин, Париж, Женева, Мюнхен, Рим, Лондон, Страсбург, Ню Йорк, Вашингтон и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации. Изпълнителят е обвързан с цената, която е предложил в офертата си както за изброените, така и за всички други дестинации, посочени от възложителя.

## III. Комуникации между възложителя и изпълнителя

1. Възложителят ще определи свои представители за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лицата, посочени от него и притежаващи необходимата квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, съгласно настоящата документация.
2. Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: писмено по куриер или по поща, устно по телефон, по електронна поща или по факс. В заявката се посочва най-малко: дестинацията на пътуването, предпочитаната класа – първа, бизнес или икономическа, брой на лицата, които ще пътуват, дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива.
3. Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката за резервация писмено по електронна поща или по факс, в рамките на половин час. Той трябва да предложи отговор на заявката с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като вариантите да са с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.
4. Изпълнителят следва да предлага маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Предлаганите маршрути трябва да са с

предлаганите най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването. Възложителят има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията за удобство и да иска от изпълнителя представяне на други подходящи варианти.

5. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи.
6. Изпълнителят следва, при необходимост и заявка, да осигурява за своя сметка организацията на следните допълнителни услуги, като заплащането на самите услуги се извършва от Възложителя:
  - хотелски резервации в страната и чужбина, съобразно посочените в заявката изисквания на възложителя дати на пътуванията, брой на пътуващите, категория на хотела и/или съобразно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Сроктът за изпълнение на заявката за хотелските резервации се определя от възложителя за всеки конкретен случай.
  - вътрешен транспорт в страната и чужбина съобразно посочените в заявката изисквания на възложителя за вид на транспорта, дестинация и дата на пътуването, приблизителна стойност и др. Сроктът за изпълнение на заявката за вътрешния транспорт в страната и чужбина се определя от възложителя за всеки конкретен случай.

#### **IV. Срок и място на изпълнение**

1. Срок на изпълнение на договора – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2013 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата.
2. Сроктът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети е до половин час.
3. Сроктът за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – до 4 часа от получаване на потвърдението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.
4. Изпълнителят трябва да доставя безплатно самолетните билети в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков” № 2.

**Прогнозна стойност на поръчката е 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.**

## РАЗДЕЛ I: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Последната се предоставя безплатно на участниците, като същата може да бъде намерена в профила на купувача на интернет страницата [www.president.bg](http://www.president.bg).

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2, букви „а”, „д” и „и” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лице от Раздел I на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 5 и 6).

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1- 5 от Закона за обществените поръчки.

### ***КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ***

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

9. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронна поща;
- е) чрез комбинация от тези средства.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

11. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

12. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането чрез публикуване на отговора в профила на купувача на интернет страницата [www.president.bg](http://www.president.bg), както и чрез изпращането му до всички лица, които са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се получава от други лица.

13. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес.

14. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

### ***ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ***

15. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

16. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

17. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

18. Офертата следва да бъде представена на адрес гр. София, бул. „Дондуков” № 2, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

19. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел II „Указания за подготовка на офертата”, както следва:

19.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор на ..... (името на участника)",

19.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката на ..... (името на участника)",

19.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена на ..... (името на участника)".

20. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за които данни на приносителя се издава документ.

21. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя

адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

22. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

24. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

25. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

### ***РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ***

26. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

27. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

28. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите.

29. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът ще бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

30. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

31. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

32. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

33. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

34. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в чл. 68 – 72 от ЗОП.

35. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в



чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2, т. 1- 5 от ЗОП, посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

36. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

37. Комисията може по всяко време да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

38. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

39. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 38 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- д) получаване на държавна помощ.

40. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

41. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в настоящата документация;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, т. 1- 5 и 5 от ЗОП;
- в) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

42. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

43. Оценката и класирането се извършват в съответствие с “Методика за оценка” от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

44. Обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти се извършва най-малко един работен ден преди отварянето им.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване им на интернет сайта на Администрацията на президента [www.president.bg](http://www.president.bg). При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

45. Оценка на техническите и на ценовите предложения се удостоверяват с подписването на протокола от всички членове на комисията. Ако член на комисията е против взетото с мнозинство решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си за това. Мотивите за подписване с особено мнение се прилагат към протокола на комисията.

46. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

47. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която е получила най-висока финансова оценка. При условие, че и финансовите оценки са еднакви, се сравняват оценките по показателя за финансова оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

48. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако "икономически най-изгодната оферта" не може да се определи по реда на предходната точка.

49. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от възложителя.

### ***КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА***

50. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

51. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

52. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за

цена, равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за възлагане на обществена поръчка.

53. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2, т.1-5 от ЗОП.

54. В 3-дневен срок от издаване на решението за прекратяване, Възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

55. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и Възложителя от всяко заинтересовано лице, в 10-дневен срок по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП.

56. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

57. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

58. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия предмет на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

59. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в т. 58, изречение второ. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

60. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

61. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Тъй като за Възложителя се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1- 5 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

62. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 61 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

63. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на

създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

64. В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи документите по т. 61, т. 62 и т. 63 или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

65. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

66. Когато предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката се калкулира по методика описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

### ***ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА***

67. Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

68. При избор на гаранция под формата депозит паричната сума се внася по набираща банкова сметка на Администрацията на президента:

Банка БНБ-ЦУ, BIC: BNBGBGSD  
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

Документът за гаранцията за участие или изпълнение, представена под формата на парична сума, следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

69. При избор на банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност срокът на валидност на офертата. Банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е със срок на валидност 20 дни след изтичане неговия срок, издадена в полза на Възложителя за добро изпълнение на договора от българска банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугата- предмет на договора не е изпълнена съгласно клаузите на договора.

Банковите гаранции следва да бъдат представени в оригинал на български език или в официален превод, ако са издадени на чужд език.

70. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие или изпълнение.

71. Размерът на гаранцията за участие е 2500 (две хиляди и петстотин) лв., а на гаранцията за изпълнение – 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

72. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, или определения изпълнител. Участникът, респ. определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Банковите разходи по евентуалното усвояване на банковата гаранция са за сметка на Възложителя.

73. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

74. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

75. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаването на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

76. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

77. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### ***ДРУГИ УКАЗАНИЯ***

78. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Законът за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ II: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА**

### ***УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА***

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Не се допуска представянето на варианти. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник или е член на обединение/консорциум – участник в процедурата, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

Администрация на Президента на Република България  
гр. София, бул. "Дондуков" № 2

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите на Администрацията на президента”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Пликът по т. 3 съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис "**Документи за подбор на ..... (името на участника)**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя от по т. 7 и от т. 8.1 до т. 8.12 (включително) от Раздел II на настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. плик № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката на ..... (името на участника)**", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (Техническото предложение, Приложение № 3).

3.3. плик № 3 с надпис "**Предлагана цена на ..... (името на участника)**", който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. 8.2 от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите по т. 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.9, 8.10, 8.11 и 8.12, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”;

задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

7. **Офертата** (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по приложените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника *(в оригинал)*.

8.2. **Документи, удостоверяващи правосубектност**, а именно:

8.2.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

8.2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 8.2.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.

Документът не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от три месеца преди подаването на офертата за участие.



**8.2.3.** Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и актът за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**8.2.4. Удостоверение за актуално състояние**

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние(оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представянето му с офертата.

**8.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)**– представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 8.2 и/или 8.3 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**8.4. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал)** – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**8.5. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 5). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**8.6. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП(оригинал)** - представят се по приложените образци към настоящата документацията (Приложение № 6). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в

състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**8.7. Документ за получена документация** – копие. Представя се само когато участникът е получил документация от Възложителя на хартиен носител.

**8.8. Документ за гаранция за участие** – платежно нареждане или банкова гаранция.

**8.9. Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива.**

Списъкът се попълва в образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*оригинал*)-представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 7);

- **документи, удостоверяващи правосубектност** – при условията на т. 8.2 по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.6 по-горе;

- **доказателства за техническите възможности и/или квалификация** – при условията на т. 8.10 по-долу съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите следва да отговарят на минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация съобразно дела на тяхното участие и представят същите документи, които представя и участника.

Ако участникът няма да ползва подизпълнители, се представя декларация за това обстоятелство (свободен текст).

**8.10. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.**

**А. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.**

**8.10.1.** Участникът трябва да е реализирал за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 375 000 (триста седемдесет и пет хиляди) лв. без вкл. ДДС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по продажба на самолетни билети. За доказване на това изискване се представя декларация, която съдържа информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочване на оборота за всяка година поотделно – Приложение № 8.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален оборот от дейности, сходни на предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за оборотите следва да бъде представена както общо за обединението, така и от всеки от участниците в обединението/консорциума.

**Б. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника.**

**8.10.2.** Участникът трябва през последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е изпълнил успешно най-малко два договора за осигуряване на самолетни билети. За доказване на това изискване се представя Списък на основни договори за услуги със сходен вид дейности – продажба на самолетни билети, изпълнени от него през последните три години, по образец – Приложение № 9. За доказване на посочените в списъка стойности и изпълнени договори участникът прилага препоръки, протоколи или други подходящи документи, удостоверяващи успешното изпълнение на минимум два договора за самолетни билети.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален брой договори за доставка на самолетни билети се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за изпълнени договори за доставка на самолетни билети следва да бъде представена от всеки от участниците в обединението или консорциума.

**8.10.3.** Участникът следва да е член на Международната асоциация за въздушен транспорт IATA или да е акредитиран агент на IATA. Представя се оригинално удостоверение, издадено по образец от IATA, доказващо че участникът разполага с акредитация от IATA. При участие на обединение всеки член от обединението следва да отговаря на това изискване.

**8.10.4.** Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети. Представя се документ, удостоверяващ, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез „Амадеус” (Amadeus), Галилео (Galileo), Уърлдспан (Worldspan), Сейбър (Sabre) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети (напр. заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.). При участие на обединение всеки член на обединението следва да отговаря на това изискване.

**8.10.5.** Участникът следва да е регистриран като туристически агент или туроператор. Представя се валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по Закона за туризма. При участие на обединение всеки член от обединението следва да отговаря на това изискване.

**8.10.6.** Участникът следва да има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивни и празнични дни и изпълнение на такива, включително при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, в извънработно време и през почивни и празнични дни. Представя се Декларация (свободен текст), че участникът има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивни и празнични дни и изпълнение на такива включително при извънредни

обстоятелства и/или спешни случаи, в извънработно време и през почивни и празнични дни. При участие на обединение/консорциум поне един член от обединението/консорциума следва да отговаря на това изискване.

**8.10.7.** Участникът следва да разполага най-малко с двама служители, които притежават професионална квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети. Представя се Справка-декларация (Приложение № 10), професионална автобиография (Приложение № 11). Като доказателство за професионалната квалификация на лицата, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката, се представя удостоверение за завършен курс за работа със системата „Амадеус” (Amadeus), Галилео (Galileo), Уърлдспан (Worldspan), Сейбър (Sabre) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, както и друг документ/и, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата. Като доказателства за опит в резервацията и продажбата на самолетни билети се представят копия от трудови книжки или друг еквивалентен документ/и, показващ трудовия или осигурителния стаж.

При участие на обединение/консорциум изискването се отнася общо за обединението/консорциума.

**8.10.8.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалент. Представя се заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. При участие на обединение изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

**8.10.9.** Участникът следва да има внедрена система за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001:2005 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалент. Представя се заверено копие от валиден сертификат ISO/IEC 27001:2005 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. При участие на обединение изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

**8.10.10.** Участникът следва да е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни. Представя се копие от удостоверение за регистрация, издадено от Комисията за защита на личните данни. При участие на обединение изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

**8.10.11.** Участникът следва да е оторизиран за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна. Представя се документ за оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна. При участие на обединение изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

**8.11. Сведения за участника – Приложение № 12;**

**8.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 13**

**9. Техническо предложение.** В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката, се поставят Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец.

**10. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – в оригинал.** Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена” (Приложение № 2).

**Забележка:** При попълване на ценовата оферта да се има предвид, че стойността в офертата трябва да е в български лева (BGN) без ДДС.

**Важно:** Участниците трябва внимателно да се запознаят с тези Указания и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Всички изброени документи се окомплектоват съгласно описаното по-горе и всяка страница от офертата на участника се номерира последователно, като описът (списъкът) на приложените документи се поставя най-отгоре.

### РАЗДЕЛ III: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”, сформирани от показателите описани по-долу и тяхната относителна тежест в оценката. Всички резултати се закръгляват с точност до 0,01 (до втори знак след десетичната запетая).

Начинът за определяне на показателите и тежестта им в комплексната оценка е, както следва:

#### **I. Техническа оценка – с коефициент на тежест 0,20.**

Техническата оценка (P) се определя по следния начин:

##### **1. Показател за оценяване „Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата (A)“:**

По този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката.

Всеки участник може да направи не повече от 6 предложения по този показател, които може да включват:

- договаряне на специални цени с авиокомпаниите, в т. ч за групови пътувания;
- предлагане на нови промоции на авиокомпаниите;
- съдействие при необходимост за качване на пътник в последния възможен момент;
- осигуряване на медицинска и други застраховки;
- освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите за пътуването или за смяна на пътника;
- освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби при анулиране на самолетни билети;
- „ъп грейд” до по-висока резервационна класа;
- други.

##### **2. Оценката на показателя се извършва по следния начин:**

За оценяването на показателят „Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата (A)“ се присъжда оценка от 0 до 100 точки, както следва:

- отлично – 81 до 100 т.;
- много добро – 61 до 80 т.;
- добро – 41 до 60 т.;
- удовлетворително – до 40 т.;
- неудовлетворително – 0 т.

##### **3. Техническата оценка на съответния участник се получава по формулата:**

**P – техническа оценка:**

$$P = A \times 0,20$$

## **II. Финансова оценка – с коефициент на тежест 0.80**

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 100 точки, както следва:

Финансовата оценка – F се образува от следните показатели:

### **а) Предлагана такса за обслужване в лева (F1)– тежест 0,30.**

Забележка: Предложената такса е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

Предлаганата такса за обслужване за самолетните билети се оценява по следния начин:

$$F1 = (T_{\text{мин}} / T_{\text{уч}}) \times 100$$

T мин = най-ниската предлагана такса

T уч = таксата, предлагана от съответния участник

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската такса. Всеки следващ участник получава съответстващ на формулата брой точки.

Забележка: Ако предложената от участник такса е 0 лева, то за целите на оценяването T мин е = 1 лев, като се приема, че T уч също е = 1 лев. За съпоставимост към таксите на всички останали участници също ще се прибавя 1 лев.

### **б) Сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа за европейска дестинация (F2) – тежест 0,50.**

Забележка: Всеки път, когато сумата от стойностите на закупените самолетни билети, над която се предоставят бонусен самолетен билет, надхвърли посочената от участника сума, съгласно направеното от него предложение, следващият заявен самолетен билет - икономическа класа за европейска дестинация, ще бъде бонусен за Администрацията на президента. След това стойностите на следващите закупени билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет, след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ билет, който е за европейска дестинация.

Под стойност на самолетен билет се разбира крайната цена на билета, т.е. включва освен тарифата на авиокомпанията и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

При бонусния самолетен билет съгласно направеното предложение на Изпълнителя, тарифата на авиокомпанията, летищните такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, ще бъдат за сметка на Изпълнителя. Възложителят няма да заплаща и такса за обслужване за този билет.

Показателят F2 се определя по следния начин:

$$F2 = (S_{\text{мин}} / S_{\text{уч}}) \times 100, \text{ където}$$

S мин = най-ниската предлагана сума

S уч = сумата, предлагана от съответния участник

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската сума. Всеки следващ участник получава съответстващ на формулата брой точки.

Забележка: Предложената от участника сума не може да е 0. Предложената от участника сума не може да е по-голяма или равна на прогнозната стойност на поръчката, т.е. 250 000 лева.

Финансовата оценка на съответния участник се получава по формулата:

**F – финансова оценка:**

$$F = F1 \times 0,30 + F2 \times 0,50$$

Накрая се изчислява комплексната оценка (E):

$$E = P + F$$

Максималният брой точки, който може да получи участник в процедурата е 100.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.



**УЧАСТНИК:**

.....  
 тел...../факс...../ e-mail

.....  
**ЕИК/Булстат**

.....  
**Адрес за кореспонденция**  
 .....

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”**.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от 210 дни от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на

*(невярното се зачертава)*

следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в %

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията

за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Документите за подбор, ценова и техническа оферта, съгласно изискванията на документацията

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия  
участника)

Дата: .....

**ДО  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
ПРЕЗИДЕНТА  
бул. „Дондуков” № 2**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за изпълнение наобществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”.

1. Предлагаме такса за обслужване в лева без ДДС:

.....(словом)

2. Сума в лева без ДДС от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа за европейска дестинация:

.....(словом)

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 210 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Дата:**

**Име и подпис:**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”.

**Уважаеми дами и господа,**

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”.

**Ние,**

.....  
*/ наименование на участника /*

**адрес** ..... **на**  
**управление:**.....

**ЕИК/БУЛСТАТ....., заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на документацията при следните условия:**

Предлагаме:

1. Срок за отговор от изпълнителя с предложени варианти на маршрут на редовни полети и превозвач при заявка от възложителя за резервация на самолетни билети - до половин час.
2. Срокът за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – до 4 часа от получаване на потвърдението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.
3. Приемаме да предлагаме маршрути с директни полети, а когато това е невъзможно – маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите.  
Споразумения в полза на възложителя с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции, се сключват след писмено одобрение от Възложителя и/или от посоченото от него лице за контакти. За всяко сключено споразумение Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като прилага копие от споразумението, ведно с всички договорени по споразумението отстъпки и бонуси при формиране цената на билетите.
4. Предлагаме изпълнение на подадена заявка за доставка на самолетни билети и при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме след подаване на заявка от възложителя да предложим най-малко три варианта на авиокомпаниипревозвачи и маршрути.

6. Запознати сме и приемаме да изпълняваме всички други изисквания отразени в документацията на настоящата процедура.

7. Допълнителни предложения на участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, предмет на обществената поръчка – не повече от 6 предложения:

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....
- 7.4 .....
- 7.5 .....
- 7.6 .....

За доказване на предложенията по т. 7 се представят доказателства, потвърждаващи възможността за реализацията им.

8. Безвъзмездно предоставяне на допълнителни услуги – хотелски резервации в страната и чужбина и вътрешен транспорт в страната и чужбина.

**Дата:**

**Име и подпис:**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... лична карта №..... издадена на ..... от ....., с ЕГН ..... в качеството ми на .....(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открит процедура по ЗОП с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите на Администрацията на президента”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството–член на обединение/консорциум, когото представлявам .....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

- не е обявен в несъстоятелност;
- не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Бележка:** Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН ....., в качеството ми на  
.....

(посочете длъжността) на.....(посочете  
наименованието на участник, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в  
открита процедура по ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за  
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
чужбина на служители на Администрацията на президента”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП  
.....(посочва се длъжността на лицето) на  
.....,  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение  
или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)  
не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната  
разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя, или със  
служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Участникът или дружеството – член на обединение/консорциум, когото  
представявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона  
за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна  
отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.  
.....  
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

---

**Бележка:** Попълва се съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН ....., в качеството ми на  
.....(посочете длъжността) на  
.....(посочете  
наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в  
открита процедура по ЗОП с предмет „Осигуряване на самолетни билети за  
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
чужбина на служители на Администрацията на президента”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството–член на обединение/консорциум, когото представлявам  
.....(посоче  
те наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;

2. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по адреса на управление на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган./ има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване<sup>1</sup>(невярното се зачертава), нито задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4. няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години,

както и че аз лично:

<sup>1</sup>При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.  
съответния документ към настоящата декларация



- а) не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- б) не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

**Бележка:** Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)на .....– участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият (ото) от мен ..... (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва:

**(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).**

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.

Декларатор:

(дата на подписване)

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
 (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на участника), със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

През последните три години оборота, реализиран от дейности по продажба на самолетни билети е:

	за 2010 г.	за 2011 г.	за 2012 г.	ОБЩ оборот за трите години
1. Специфичен годишен оборот (доход) общ				
2. Специфичен годишен оборот на участник Хв обединение А				
3. Специфичен годишен оборот на участник Y в обединение А				
4. Специфичен годишен оборот на участник Z в обединение А				

*Участникът следва да е реализирал оборот от дейности по продажба на самолетни билети не по-малко от 375 000 лева без ДДС за последните 3 години общо.*

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... г.  
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/подпис и печат/

### СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
 (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на участника в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на  
 самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и при служебни  
 пътувания в страната и чужбина, на служители на Администрацията на  
 президента”

#### ДЕКЛАРИРАМ, че:

представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката:

Номер на договор	Предмет на договора	Стойност на договора (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/ клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Брой на продадените самолетни билети	Име на изпълнителя
1						
2.						

Към справката се прилагат задължително прилага препоръки, протоколи или други подходящи документи, удостоверяващи успешното изпълнение на минимум два договора за самолетни билети.

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващия участника**

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващ участник Xв обединение А**

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващ участник Yв обединение А**

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващ участник Zв обединение А**

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ  
И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЛИЦАТА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА  
ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на  
участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_  
по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и  
адрес на управление \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМЕ:**

При изпълнението на поръчката ще ползваме следните лица:

<b>Име, презиме, фамилия</b>	<b>Професионална квалификация за изпълнение на поръчката</b>	<b>Опит в резервацията и продажбата на самолетни билети (години)</b>	<b>Вид на правоотноше нието на служителя с участника (трудова, гражданско, друго)</b>	<b>Релевантни умения</b>

Дата: ..... г.

Подпис и печат: .....

**Забележка:** Към декларацията се прилагат документи удостоверяващи декларираните обстоятелства. Като доказателство за професионалната квалификация на лицата, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката се представя удостоверение за завършен курс за работа със системата „Амадеус” (Amadeus), Галилео (Galileo), Уърлдспан (Worldspan), Сейбър (Sabre) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, както и друг документ/и, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата. Като доказателства за опит в резервацията и продажбата на самолетни билети се представят копия от трудови книжки или друг еквивалентен документ/и, показващ трудовия или осигурителния стаж.

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ**

1. Фамилия:
2. Име:
3. Националност:
4. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

5. Понастоящем заемана длъжност:
6. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)
7. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и възложител	Работодател	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

8. Друга информация по преценка на лицето.

Дата..... г.

**(имена и подпис)**

**СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА:**

1. Участник.....

2. Адрес.....

(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: ..... факс № .....

e-mail : ....., Интернет адрес .....

3. Лица за контакти.....

.....

Длъжност:.....

.....

4. Обслужваща банка.....

банков код.....

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (ако е приложимо) .....

.....

Титуляр на сметката .....

Подпис

име, длъжност (управляващ) печат

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни  
билети за превоз на въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
чужбина на служителите на Администрация на президента”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка и ги приемаме без възражения;
2. Запознат съм с всички условия в проекта на договор за възлагане на настоящата поръчка и ги приемаме без възражения;
3. Задължавам се да спазвам условията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.



## ДОГОВОР

№.....

Днес,.....2013 г. в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. «Дондуков» № 2, БУЛСТАТ 000698391, представлявана от Петя Тянкова – и.д. главен секретар на президента, Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси” в дирекция «Финансово, стопанско и информационно обслужване», наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: .....и адрес за кореспонденция: ....., съдебна регистрация по ф. дело № ....., БУЛСТАТ или ЕИК:....., представлявано от.....(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и Заповед № ..... на главния секретар на президента за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, на служители на Администрацията на президента”, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява самолетни билети за превоз по въздух с редовни полети на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономическа класа за служителите на Администрацията на президента, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на обявлението и документацията за възлагане на обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 „Предлагана цена“ и Приложение № 3 „Техническо предложение“), представена в хода на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка

(2) Място на изпълнение на поръчката: гр.София, бул. “Дондуков” № 2, Администрация на президента.

### II. ЦЕНИ, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, представляващо сбора от размера на такса за обслужване, съгласно т. 1 от «Предлаганата цена» - Приложение № 2 от офертата, и цената на доставените самолетни билети, която се определя като левова равностойност на евро, и представлява най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване.

(2) Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

**Чл.3.** Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в левовата равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляване след третия десетичен знак, съобразено с BSP-IATA към евро (система за управление на разплащанията между авиокомпаниите, пътническите агенции и пътниците) в срок до 10 дни след представяне на протокол за закупения билет, както и заверено копие на справка за задължението за съответния билет към системата BSP, съпроводен с фактура за съответната услуга, включваща размера на таксата за обслужване, съгласно т. 1 от «Предлаганата цена» - Приложение № 2 от офертата.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2013 г. или от датата на подписването му, ако е по-късна от посочената.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5.** (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 (три) на сто от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена в полза на Администрацията на президента или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие в процедурата. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност – 20 дни след изтичане срока на договора, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за добро изпълнение на договора от българска банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция се представя в оригинал. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че услугата - предмет на договора не е изпълнена съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 30 (тридесет) дни от прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията в случаите на неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване през съда.

(5) Гаранцията не ограничава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на договора.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената услуга, съобразно чл. 2 от настоящия договор.

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок, без отклонения от поръчаното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предложи маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията за удобство и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представяне на други подходящи варианти.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение и от други търговски дружества или авиокомпани.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква информация и да извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, включително чрез справки от резервационни системи и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация по реда, посочен в предходното изречение, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки и в извънработно време, включително през почивни и празнични дни.

**Чл. 15.** (1) Срокът, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отговори при заявка за резервация на самолетни билети, е до половин час. Отговорът по заявката се предоставя писмено по електронна поща или по факс и съдържа най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

(2) При всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици.

(3) Изпълнителят ще изпълнява предмета на договора с лицата, посочени от него в офертата му.

**Чл. 16.** Срокът за изпълнение на конкретна заявка за доставка на билети по съответно направление е до 4 часа от получаване на потвърждението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

**Чл. 17.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага маршрути, които са с директни полети, а когато това е невъзможно – с най-подходящите връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва споразумения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.

(2) Споразуменията по ал. 1 се сключват след писмено одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или посоченото от него лице за контакти.

(3) За всяко сключено споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага заверено копие от споразумението, ведно с всички договорени по споразумението отстъпки и бонуси при формиране цената на билетите.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси от промоции на авиолиниите или други подобни, и писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тяхното изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури следните допълнителни услуги - хотелски резервации и вътрешен транспорт в страната и чужбина, без да получава отделно възнаграждение за това.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя бонусен билет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно т. 2 от «Предлаганата цена» - Приложение № 2 при следното условие: Бонусен самолетен билет се предоставя, когато сумата от стойностите на закупените самолетни билети, над която се предоставя бонусен самолетен билет, надхвърли посочената сума, съгласно ценовото предложение. Тогава следващият заявен самолетен билет - икономическа класа за европейска дестинация, ще бъде бонусен за Администрация на президента. След това стойностите на следващите закупени билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет, след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ билет, който е за европейска дестинация.

(7) При бонусния самолетен билет, летищните такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да заплаща и такса за обслужване за този билет.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява за целия срок на договора предложените от него допълнителни услуги, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, предмет на този договор, съгласно „Техническото предложение“ – Приложение № 3 от офертата.

**Чл. 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да увеличава цената на самолетния/те билет/и в срока на тяхната валидност, посочен в отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя при извършване на проверки и контрол при изпълнението на договора.

**Чл. 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия Договор.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Договорът се прекратява с изтичането на неговия срок и изпълнението на всички задължения на страните по него.

**Чл. 25.** Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си;
4. от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, при съществено неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че при проверка по чл. 10-12 се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е предложил най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за съответното конкретно пътуване.
6. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил два пъти задължението си за предоставяне на бонусен билет.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл.43, ал.4 от ЗОП. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 27.** (1) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0.5 (нула цяло и пет десети) на сто върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала, вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 80% от стойността на съответната заявка.

(3) При непредставяне на бонусен билет, съгласно чл. 17, ал. 6 условията в документацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на този билет, съгласно условията в документацията.

**Чл. 28.** При забава на плащането на съответната цена, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 (нула цяло и пет десети) на сто върху стойността на цената за всеки просрочен ден, но не повече от 25 (двадесет и пет) на сто от неиздължената сума.

**Чл. 29.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо изпълнение и др., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на съответната заявка.

**Чл. 30.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 31.** Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 32.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 33.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 34.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 35.** Не може да се позовава нанепреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 36.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 37.** Страните следва да третират като поверителна информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не преотстъпват на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие на страните по този договор.

**Чл. 38.** Член 37 не се прилага в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 39.** Условието за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпани-превозвачи.

**Чл. 40.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено и по електронна поща или по факс в хипотезите на чл. 17.

**Чл. 41.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 42.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще определи лице за контакти от негова страна, за което ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти по чл. 15, ал. 2:

1. Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -..... тел..... факс....., email .....

2. Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -..... тел..... факс....., email .....

Неразделна част от настоящия договор са Приложение № 2 «Предлагана цена» и Приложение № 3 «Техническо предложение» от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**И.д. Главен секретар на президента:**

.....  
/Петя Тянкова/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**Управител:**

.....

**Началник отдел „Финанси” в дирекция „ФСИО”:**

.....  
/Мария Михайлова/