

ОДОБРЯВАМ,

/П/

РОСЕН КОЖУХАРОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 8 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.
14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

*„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на
пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента”*

гр. София, 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Съдържание на офертата

РАЗДЕЛ VII. Критерии за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ IX. Приложения

Приложение № 1 – Представяне на участника (*Образец № 1*)

Приложение № 2 – Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Образец № 2*)

Приложение № 3 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора (*Образец № 3*)

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо) и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (*Образец № 4*)

Приложение № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 5*)

Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП (*Образец № 6*)

Приложение № 7 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (*Образец № 7*)

Приложение № 8 – Списък на екипа от специалисти, ангажиран за изпълнение на поръчката (*Образец № 8*)

Приложение № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
(Образец № 9)

Приложение № 10 – Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП,
както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 10)

Приложение № 11 – Банкова гаранция за участие (Образец № 11)

Приложение № 12 – Гаранция за изпълнение (Образец № 12)

Приложение № 13 – Техническо предложение (Образец № 13)

Приложение № 14 – Ценово предложение (Образец № 14)

Приложение № 15 – Проект на договор

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ

Забележка: Прилага се Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ

Забележка: Прилага се Обявление за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват на услугата

Чрез предстоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за предоставяне на възложителя – Администрацията на президента, на услуга по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с редовни полети при служебни пътувания в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономична класа за служители на АП, както и съпътстващи услуги.

От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи, имена на пътници и др.) и предоставяните съпътстващи услуги от страна на изпълнителя, бързата реакция след подаване на заявка, предлагане на най-изгодните цени на авиокомпаниите и на най-подходящите връзки.

Услугата – предмет на възлагане, обхваща превоз до всички дестинации в страната и в чужбина.

При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, изпълнителят трябва да има възможност да осигури при поискване от възложителя следните съпътстващи услуги:

- Хотелски резервации и настаняване без дължима от възложителя комисионна, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната;
- Да предоставя медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития;
- Осигуряване на наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно;
- Организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности.

Участниците следва да подадат оферти за изпълнение на услугата, предмет на възлагане, задължително в пълният ѝ обем. Подаването на оферта задължава този участник, който бъде определен за изпълнител, да осигури възможност за изпълнение при поискване от възложителя и на възникнали потребности от съпътстващи услуги.

При сключване на договора определеният за изпълнител участник се задължава да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора изпълнителят регулярно уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет в случаите, когато това е приложимо.

Изпълнението на услугата следва да осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. Изпълнителят следва да осигури приемане на запитванията и заявките по време, съобразено с работното време на възложителя, а в случай на извънредни обстоятелства – и в извънработно време, в почивни и празнични дни. Участникът в процедурата описва подробно в техническото си предложение организацията на работата си с цел изпълнение на това изискване.

При получена заявка за самолетен билет, изпълнителят е длъжен в рамките на половин час да предостави на възложителя в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като всеки вариант е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

Предлаганите цени трябва да се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената следва да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с изпълнителя споразумения.

След направена заявка за резервация на самолетни билети изпълнителят е длъжен да представи отговор в срок до половин час, като следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет.

При получена заявка за закупуване на самолетен билет изпълнителят е длъжен да изпълни получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка той информира писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

В случай на иницирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, изпълнителят следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промените в условията за използване на билетите.

2. Срок на изпълнение

Услугата ще бъде възложена на определеният за изпълнител участник въз основа на сключен договор за текущо, непрекъснато изпълнение според потребностите на възложителя със срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2015 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата, или до изчерпване на финансовия ресурс на договора.

3. Комуникация между възложителя и изпълнителя

Възложителят ще определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети, ваучерите за хотелски настанявания и др. в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков” № 2, и/или на електронен адрес, посочен от възложителя. Изпълнителят трябва да посочи конкретни телефонни номера – фиксиран и мобилен, които приоритетно ще се ползват за комуникация с възложителя.

Възложителят, чрез определените упълномощени лица, ще отправя до изпълнителя писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

Изпълнителят трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на възложителя писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

Изпълнителят осигурява приоритетно обслужване на възложителя, включително при необходимост в извън работно време, през почивните и празнични дни, като определи член на мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора, и поне две технически лица за оперативно обслужване на Администрацията на президента.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без включен ДДС.**

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3.1. Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за

изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

3.2. Когато участникът е обединение, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, посочени в настоящата документация на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на **подизпълнители**. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви наименованието на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява и дял от стойността на обществената поръчка (в процент). Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата процедура. Свързани лица* или свързани предприятия** не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

8.2. е обявен е в несъстоятелност;

8.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

8.7. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8.9. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

8.10. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8.11. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 8.1-т.8.6 и т. 8.8, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Горепосочените документи (т.1-3) не се представят, ако законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Забележка*: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съдебна линия до четвърта степен включително;

- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка:** „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

9. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 8.1, т. 8.6, т. 8.8 и т. 8.9, се прилагат, както следва:

- а) При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- е) При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- з) В случаите по букви „а“ - „ж“ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

10. От участие в настоящата процедура се отстраняват оферти:

10.1. които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя или са в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие;

10.2. когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, вкл. след като са били изискани от него от оценителната комисия;

10.3. когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

10.4. когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията за провеждане на процедурата е установила, че участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

ВАЖНО: Предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

С оглед на гореизложеното определените в настоящата документация критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. В представянето си по *Образец № 1* от настоящата документация участникът трябва да включи декларация относно това дали той, респ. всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В случай, че в процедурата участват едно или повече специализирани

предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на възложителя, заложи в настоящата документация, офертите на останалите участници в процедурата не се разглеждат и оценяват. Когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

11. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

12. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123.

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически

или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача на Възложителя в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. В тези случаи възложителят предоставя безплатно променената документация на заинтересованите лица чрез публикуването ѝ на Профила на купувача на адрес: <http://president.bg/cat165/Profil-na-kupuvacha-sled-20141001/>

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В случаите по чл. 16г от ЗОП не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

14. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за участие:

Гаранцията за участие е в размер на **2 500 (две хиляди и петстотин) лева.**

Гаранцията за участие може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от представляващия възложителя (по *Образец № 11* от настоящата документация). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 20 (двадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, ако образецът съдържа цялата необходима информация.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в която се посочва предмета на настоящата обществена поръчка, по следната сметка на Възложителя в БНБ-ЦУ:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него и от оценителната комисия.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

15. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за участие:

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

3) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на участник, който обжалва решението за определяне на изпълнител, до решаването на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

16. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от общия финансов ресурс на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно

плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя (по *Образец № 12* от настоящата документация). Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, ако образецът съдържа цялата необходима информация.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, по следната сметка на Възложителя в БНБ-ЦУ:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

17. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

18. Достъп до документацията за участие:

Настоящата документация за участие се публикува в профила на купувача на възложителя в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

19. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването и да публикува разясненията в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес разясненията се изпращат и на тях в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

20. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерий за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците на документи.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да се състои от **три части**:

- **ПЛИК 1** – „Документи за подбор”, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние и технически възможности на участника.
- **ПЛИК 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, вкл. срок за изпълнение на поръчката. В случай, че е приложимо, се прилага и декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по *Образец № 9* от настоящата документация).
- **ПЛИК 3** – „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняването му.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документите които са на чужд език се представят и в превод, освен документите, за които изрично е предвидено в настоящия раздел да се представят в „официален превод”.

- **ПЛИК 1 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Документи за подбор” и трябва да има следното съдържание:**

1. Задължително се съдържат следните документи:

1.1. Представяне на участника – изготвен по *Образец № 1* от настоящата документация, в оригинал, което включва:

а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

○ Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не повече от 2 месеца преди крайната

дата за подаване на оферти. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документът се представя и в **официален превод***.

* „**Официален превод**” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП - изготвена по *Образец № 4* от документацията за участие.

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както следва:

- заверено от участника копие от удостоверение за регистрация като туроператор/турагент по Закона за туризма, придружено с доказателство за валидност/потвърждение за валидна регистрация в регистрите по чл. 61 от Закона за туризма/ или еквивалент *.

Забележка*: Участникът следва да е регистриран като туроператор /турагент по чл. 61 от Закона за туризма

- Заверено копие от документ, удостоверяващ, че участникът е член или акредитиран агент на IATA **.

Забележка**: Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA.

- Заверено от участника копие от валидно към дата на подаване на офертата удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент ***.

Забележка***:

Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професия и дейност, като туроператор /турагент по чл. 61 от Закона за туризма, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.

2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - изготвен по *Образец № 2* от документацията за участие, в оригинал;

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия

участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

4. При участници обединения – оригинален екземпляр или нотариално заверено копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и оригинален **документ**, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Декларация за приемане на условията в проекта на договора** - изготвена по *Образец № 3* от настоящата документация, в оригинал;

6. **Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** (в зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП) – изготвена по *Образец № 5* от настоящата документация, в оригинал;

7. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**, в оригинал - изготвена по *Образец № 6* от настоящата документация, с приложение декларация съгласно чл. 47, ал. 8 ЗОП.

8. **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – изготвена по *Образец № 10* от настоящата документация, в оригинал.

9. **Документ за внесена гаранция за участие** – платежно нареждане (оригинал или заверено копие) или банкова гаранция (оригинал), изготвена по *Образец № 11* от настоящата документация.

10. **Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:**

10.1. **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си – изготвен по *Образец № 7* от настоящата документация ;

Към списъка на услугите следва да бъдат приложени **доказателства** за извършените услуги, а именно:

- а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или
- б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Критерий за подбор: Участникът трябва да има изпълнени минимум 2 (две) услуги, еднакви или сходни* с предмета на настоящата поръчка, през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

** Под услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни и влакови билети, хотелско настаняване и наемане на автомобилен транспорт.*

10.2. Заверено от участника копие от документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата от оторизация за работа с Billing Settlement Plan или еквивалент, придружен от списък на включените в системата авиокомпани.

Критерий за подбор: Участникът да е оторизиран за работа с Billing Settlement Plan или еквивалент, придружен от списък на включените в системата авиокомпани.

10.3. Заверени от участника копия от документи, удостоверения или други, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

Критерий за подбор: Участникът следва да работи с с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

10.4. Декларация, че участникът разполага с представителство/офис на територията на гр. София с посочен точен адрес, телефони и броя на IATA акредитираните локации (свободен текст).

Критерий за подбор: Участникът следва да разполага с представителство/офис на територията на град София и да притежава една или повече IATA акредитирани локации с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обсътия, както и в почивни и празнични дни.

10.5. Копие от валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на участника, в чийто обхват е включена услугата, обект на поръчката.

Критерий за подбор: Участникът следва да притежава сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на участника, в чийто обхват е включена услугата, обект на поръчката.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

10.6. Списък на екипа от специалисти, ангажиран за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация *Образец № 8*.

Критерий за подбор: При изпълнението на дейностите и постигането на резултатите Участникът следва да формира постоянен екип от специалисти, както и при необходимост, да привлече други специалисти със специфичен опит в областта на предмета на поръчката.

Участникът следва да разполага **най-малко с 3 /трима/ служители**, които извършват резервации и продажби на самолетни билети, от които **най-малко двама** служители, които да изпълняват функции по продажбата на самолетните билети, с квалификация и опит съгласно Наредба за изискванията към персонала на туроператори или туристически агенти към лицето, осъществяващо функции по управление на туроператорска или туристическа агентска дейност и към помещенията за извършване на туроператорска или туристическа агентска дейност и опит в работа със системата Амадеус, Галилео, Сейбър или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

Забележка: *Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението- доказва се от участника в обединението, който ще изпълни услугата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

- **ПЛИК 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:**

Техническо предложение, изготвено по *Образец № 13* от настоящата документация, представено в оригинал, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност, изготвена по *Образец № 9* от настоящата документация относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

- **ПЛИК 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следния документ:**

Ценово предложение, изготвено по *Образец № 14*, представено в оригинал.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Запечатване на офертата:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

**ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2**

О Ф Е Р Т А

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Администрация на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п. к. 1123.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

При приемане на офертата върху общия непрозрачен плик (кашон) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, при показатели, формиращи комплексната оценка **КО** с относителни тежести както следва:

$$КО = ТО \times 0.2 + ФО \times 0.8, \text{ където:}$$

КО – комплексна оценка на офертата – макс. 100 т.;

Показател ТО – техническа оценка на офертата с относителна тежест **20 %** от КО;

Показател ФО – финансова оценка на офертата с относителна тежест **80 %** от КО.

1. Показател ТО: Техническа оценка - максимално 100 т.

Оценяват се допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата */бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/*. По този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката

Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и преференции, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение на договора. Оценката ще е основана на степента на ефективност, реална приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора. Комисията оценява предложенията на участника съгласно Таблица 1.

Таблица 1.

№	Показател ТО - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата <i>/бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/</i> *	Максимален брой точки
1.	Предложения, които съдържат качествени и приложими бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия като обхващат цялата верига на обслужване в областта на предмета	10

	на поръчката. Предложените от участника собствени бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия и преференции се отличават с широк обхват, високо качество и реална приложимост.	
2.	Участникът предлага собствена бонусна програма в допълнение към предлаганите от авиокомпаниите бонусни програми. Предложени са сравнително благоприятни за Възложителя отстъпки от стойността на предложените тарифи. Сравнително малко и с по-ограничена ефективност са предложенията в отделните сектори в областта на обществената поръчка.	7
3.	Недостатъчна ефективност и адекватност на предложенията, както и трудно приложими предложения. Предложенията на участника са ограничени и небалансирани по обхват и се ограничават само до предлагането на облекчени условия.	3
5.	Неудоволителни, неефективни и неприложими бонус програми и облекчителни условия. В предложението на участника липсва ангажиране с предложения свързани със собствени бонусни програми и преференции за Възложителя.	1

Крайната оценка по този показател се определя по формулата:

$$TO = \frac{T_{\text{уч.}} \times 100}{T_{\text{max}}} = \dots \text{ (брой точки) , където:}$$

T_{уч.} – Оценката на оценявания участник;

T_{max} – Максимално възможната оценка по този показател.

2. Показател ФО: Финансова оценка – максимално 100 т.

Финансовата оценка се образува от следните подпоказатели:

2.1 Ц – максимална цена на самолетен билет с относителна тежест 75 % от ФО;

Оценката по този подпоказател се определя по формулата:

$$Ц = (Ц_{пс \min} / Ц_{пс \text{уч.}}) \times 100 = \dots \text{ (брой точки), където:}$$

Ц_{пс min} – минимална предложена претеглена стойност на цени на самолетни билети;

Ц_{пс уч.} - предложена претеглена стойност на цени на самолетни билети на участника.

Ц_{пс} - Претеглена стойност на максималните цени на самолетни билети за двупосочни полети до всички дестинации по категории икономична класа съгласно ценовото предложение на участника, която се определя по формулата:

$$Ц_{пс} = ЦЕ1 \times 0,4 + ЦЕ2 \times 0,6, \text{ където:}$$

ЦЕ1 – Средно аритметичната максимална стойност за икономична класа категория Е1;

ЦЕ2 – Средно аритметичната максимална стойност за икономична класа категория Е2.

2.2. ТС – такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) с относителна тежест 25 % от ФО;

Оценката по този подпоказател се определя по формулата:

$$ТС = (Тс \min / Тс \text{уч.}) \times 100 = \dots \text{ (брой точки), където:}$$

Тс min – минимална предложена претеглена стойност на такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване);

Тс уч – предложена претеглена стойност на такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) на участника;

Тс - Претеглена стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване), която се определя по формулата:

$$Тс = Тс1 \times 0,6 + Тс2 \times 0,4, \text{ където:}$$

Тс1 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация **в Европа**, включително и до дестинации, непосочени в ценовото предложение в лева, без ДДС;

Тс2 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация **извън**

Европа, включително и до дестинации, непосочени в ценовото предложение в лева, без ДДС.

Крайната оценка по този показател се определя по формулата:

$$\mathbf{ФО = Ц \times 0,75 + ТС \times 0,25}$$

*Забележка:

1. Всички изчисления се извършват до втория знак след десетичната запетая.
2. В случай, че участник е предложил по финансовите подпоказатели **ЦЕ1, ЦЕ2, Тс1 и Тс2** 0,00 лева, за целите на оценката 0,00 се заменя с 1,00 и предложенията на останалите участници също се увеличават с 1,00 лев.

3. Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва по комплексните оценки, получени за всеки участник. Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка **КО**.

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, то при класирането им се прилагат правилата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

1. **„Високо качество/широк обхват/реална приложимост“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, и пр. което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя за техническа оценка, като същото е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия и е изцяло съобразено с целите на поръчката и нуждите на възложителя;

2. **„Сравнително благоприятно/с по-ограничена обективност“**: следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, и пр. което отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени аспектите на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя за техническа оценка, като същото е частично съобразено с целите на поръчката, конкретните предложения като цяло са съобразени с нуждите на възложителя, но тяхната обективност е с по-ограничен обхват;

3. „Недостатъчна ефективност и адекватност/ограничено и небалансирано” е техническото предложение, което не е неотговарящо на изискванията на възложителя, но има непълноти/пропуски. Липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Непълнотите/пропуските не могат като цяло да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти, но конкретните предложения не са достатъчно ефективни с оглед конкретните нужди на възложителя, а тяхното приложение е с ограничен обхват и не са съобразени едно с друго.

4. „Неудовлетворително/неефективно/неприложимо” е техническо предложение, което съдържа непълноти/сериозни пропуски/липси, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката. При установено на такива непълноти, пропуски/липси в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

ВАЖНО: В случай, че в техническото си предложение участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки показател, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата. ***Участник, получил за офертата си минимално предвидения брой точки – 1 при оценяването на техническото предложение, се отстранява от участие в процедурата и офертата не подлежи на финансова оценка.***

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено и се публикува съобщение в Профила на купувача на възложителя.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и плик № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Оценяване на предложенията

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване.

Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовия показател.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, какъвто е настоящият случай, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

5.1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4

ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е изискване на Възложителя при откриване на процедурата.

5.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването.

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопреемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правопреемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

ВАЖНО: „*Непредвидени обстоятелства*” по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на ЗОП са „обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия”.

5.2.1. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да

превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя

и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

5.3. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

7. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията.

ВАЖНО: За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА¹

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента ”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

¹ Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участникът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

- 1.....
2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява,
дъл от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 90 (деветдесет) календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д», т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

²Текстът се включва, при условие че възложителят е поставил в обявлението или в поканата за участие изискване за доказване на обстоятелствата по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”		
1.	Представяне на участника – <i>по образец № 1</i> (с описание на представените приложения)	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – <i>по образец № 2</i>	
3.	Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура	
4.	Договор за обединение (при участници обединения)	
5.	Декларация за приемане на условията на договора – <i>по образец № 3</i>	
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – <i>по образец № 10</i>	
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – <i>по образец № 5</i>	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - <i>по образец № 6</i>	
9.	Документ за гаранция за участие (ако е банкова гаранция - <i>по образец № 11</i>)	
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника		
10.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – <i>по образец № 7</i> , вкл. описание на приложенията към него	
11.	Удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.	
12.	Документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата от оризация за работа с Billing Settlement Plan или еквивалент, придружен от списък на включените в системата авиокомпаниии.	
13.	Документи, удостоверения или други, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус”, „Галилео“,	

	„Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.	
14.	Декларация, че участникът разполага с представителство на територията на гр. София с посочен точен адрес, телефони и броя на IATA акредитираните локации	
15.	Сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на участника, в чийто обхват е включена услугата, обект на поръчката.	
16.	Списък на екипа от специалисти, ангажиран за изпълнение на поръчката - <i>по образец № 8</i>	
17.	Други документи (<i>ако е приложимо</i>).	
Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”		
18.	Техническо предложение - <i>по образец № 13</i> , включващо и срок за изпълнение и декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – <i>по образец № 9</i>)	
Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”		
19.	Ценово предложение - <i>по образец № 14</i>	

ПОДПИС:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 3

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ *
за приемане условията в проекта на договор
(чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ _____, с
ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на _____ (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК _____, със седалище и адрес на управление:
_____ – участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.*

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

**Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по
регистрация.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д»,
т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник²(*вярното се отбелязва*):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а” процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам професия или дейност като туроператор /турагент по чл. 61 от Закона за туризма.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан в влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4, както и по т. 7, т. 9 и т. 10 са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4, както и по т. 7, т. 9 и т. 10 са:

1.
2.
3.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни данни.*

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

** За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество [е/не е] регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Представляваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон³ с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни данни.*

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

Съгласно § 1 (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Попълва се от представляващия участника в процедурата по актуална/търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на
подизпълнителя), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – **вярното се подчертава**):
..... (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ), изразявам съгласието
да участваме като подизпълнител на
.....(наименование на участника в
процедурата, на който лицето е подизпълнител)- участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента**”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:
..... (изброяват се конкретните части от предмета на
обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 от ЗОП, приложена към настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

¹ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.

СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

№	Предмет на услугите	Стойност, <i>без ДДС</i>	Процентно участие на фирмата в изпълнението	Кратко описание на изпълнените услуги	Дата, на която е приключило изпълнението	Име на Възложителя/ Получателя Данни за контакт
1.						
2.						
3.						
n.						

Приложения*:

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

*Към списъка с изпълнени услуги следва да има доказателство за извършената услуга:

а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, **или**

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя.

СПИСЪК *

на екипа от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/-ната/,
 с ЕГН, в качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в което
 лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
 управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
 ЕИК, със седалище и адрес на управление:
 – участник в открита процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на самолетни билети за
 превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
 чужбина на служители на Администрацията на президента**”

ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ:

1. Към датата на представяне на офертата разполагам със следния **екип от специалисти**, определени за изпълнение на дейностите от обекта на поръчката:

Позиция на специалиста съгласно изискванията на възложителя	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Специалност	Професионален опит

2. Горепосочените специалисти ще са на разположение и ще участват в изпълнението на поръчката в съответствие с техните отговорности през целия срок на нейното изпълнение – до приемането ѝ от Възложителя.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

**Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав **отделни лица** (едно лице не може да съвместява две позиции от изискуемия състав)*

ДЕКЛАРАЦИЯ *
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна
част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се
счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното
се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен
в предвидените от закона случаи.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.*

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

**Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по
преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.*

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и
чужбина на служители на Администрацията на президента**”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)/Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)/ Представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници) - /ненужното се зачертава/

2. Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

**Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.*

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА

гр. София, бул. „Дондуков” № 2

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (.....) в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттеглил е офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата.....

Подпис и печат на банката:

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА
гр. София, бул. „Дондуков” № 2

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет:

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата.....

Подпис и печат на банката:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности заявки за осигуряване на самолетни билети, включително за ежедневни полети при работно време, съобразено с това на възложителя, като в случай на необходимост и извън него, в празнични и почивни дни, което ще осигурим при следната организация на работа:
..... *(попълва се от участника).*

2. Задължаваме се при получена заявка за самолетен билет в рамките на половин час да предоставим на възложителя в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като всеки вариант е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия, в която оферта да бъдат предлагани по правило директни, а при невъзможност – маршрути с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

3. Предлаганите цени няма да надвишават предложените от нас в ценовото предложение в настоящата процедура максимални цени на самолетни билети за съответната дестинация.

4. Приемаме да предоставяме отговор по направена от възложителя заявка за резервация на самолетни билети, за избрания маршрут, в срок от половин час от получаване на заявката, като следим за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и уведомяваме незабавно писмено възложителя за промените, включително и след закупуване на самолетния билет.

5. При получена заявка за закупуване на самолетен билет се задължаваме да изпълним получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка ще информираме писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици.

6. Декларираме, че за непосочените в ценовото предложение дестинации ще предлагаме при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката.

Предлаганите при изпълнение на договора от нас цени ще бъдат формирани на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената ще прилагаме всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

7. Приемаме в случай на необходимост за възложителя при заявка да осигурим и съпътстващи услуги, както следва: хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, без дължима от възложителя комисионна, медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития, наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно, организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности. Съпътстващите услуги ще бъдат осигурявани от нас при следната организация на работа:..... *(попълва се от участника)*.

8. Предлагаме следните бонусни програми, преференции и облекчени условия*(подробно се описват от участника бонусните програми, преференции и облекчени условия, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора):*

9. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2015 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата, или до изчерпване на финансовия ресурс на договора, посочен в проекта на договор, част от документацията за участие в настоящата поръчка.

Приложение: Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*в случай на приложимост*)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя и нормативните изисквания в тази област.

1. Предлагаме максимални цени на самолетни билети за двупосочни полети с включени всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство по дестинации и класи както следва:

Таблица 1

№	Максимални цени на самолетни билети без ДДС, <u>с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство</u> за следните дестинации:	Икономична класа категория E1 в лева без ДДС	Икономична класа категория E2 в лева без ДДС
1	София – Берлин – София		
2	София –Москва– София		
3	София –Киев– София		
4	София –Лондон– София		
5	София –Виена– София		
6	София –Хелзинки– София		
7	София - Брюксел - София		

8	София –Штутгарт– София		
9	София –Братислава– София		
10	София –Мадрид– София		
11	София –Истанбул– София		
12	София –Делхи– София		
13	София –Хамбург– София		
14	София –Тел Авив– София		
15	София –Милано– София		
16	София –Мюнхен– София		
17	София –Прага– София		
18	София –Будапешта– София		
19	София –Париж– София		
20	София –Баку– София		
21	София –Рим– София		
22	София – Санкт Петербург – София		
23	София –Лисабон– София		
24	София –Дубай– София		
25	София – Франкфурт – София		
26	София –Токио– София		
27	София –Пекин– София		
28	София – Копенхаген – София		
29	София –Нью Йорк– София		
30	София –Вашингтон– София		
31	София –Барселона– София		

32	София –Атина– София		
33	София – Лайпциг – София		
34	София –Тбилиси– София		
35	София-Варшава-София		
36	Сума по категории икономична класа:	.....	.....
37	Средно аритметична максимална стойност по категории (от ред 1 до 35)	ЦЕ1	ЦЕ2

Забележка: Изброяването на посочените дестинации не е изчерпателно и не задължава възложителя със закупуване на самолетни билети по всички изброени дестинации, нито го ограничава да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Важно: Предложените максимални цени по дестинации и категории следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Със същата точност се изчислява и средноаритметичната стойност по ред 37.

Условията на категориите икономична класа E1 и E2, както и с включен уикенд за които се посочват максимални цени в таблица 1 от ценовото предложение са както следва:

► **E1** – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия:

- С право на възстановяване на стойността на билета без глоба;
- С право на промяна на издаден билет без глоби и доплащания;
- Срок за изпращане на оферта: до половин час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

► **E2** – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия:

- С фиксирана дата на връщане;
- Без право на промяна на издаден билет и без възстановяване на стойността му;
- Срок за изпращане на оферта: до половин час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

2. Предлагаме максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа както следва:

Таблица 2

Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация в Европа , включително и до дестинации, непосочени в списъка по т.1 в лева, без ДДС:	Tc1 лв.
Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация извън Европа , включително и до дестинации, непосочени в списъка по т.1 в лева, без ДДС:	Tc2 лв.

Важно: Предложените максимални размери на таксата за осигуряване на самолетни билети следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3. Декларираме, че предложените от нас размери на максимални цени и на такси за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) **няма да бъдат променяни за срока на договора.**

4. Декларираме, че при изпълнението на сключен договор за посочените в таблицата по т.1 дестинации се задължаваме да предлагаме при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката. Предлаганите от нас тарифи няма да надвишават предложените в настоящото ценово предложение максимални цени на самолетните билети за всяка от двете класи до всяка от посочените дестинации.

5. Заявяваме, че при изпълнението на сключен договор се задължаваме да предлагаме за дестинациите, които не са посочени в таблицата по т.1 при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката, и съдържащи всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

6. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 /три на сто/ % от максималната стойност на договора без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Проект!

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
с адрес: гр. София, бул. “Дондуков” № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от
..... – и –
....., наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр.,
..... №, ЕИК, представлявано от–
....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид
процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание
Решение №/.....2015 г. на главния секретар на президента и
завършила с Решение №/.....2015 г. на главния секретар на президента за
определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички
предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за
изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”, съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни услугата по ал. 1 с екип, съгласно Списъка на екипа от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от 27.09.2015 г. или от датата на подписването му от страните, ако е след посочената дата.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева** без ДДС.

(2) Заплащането на предоставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** самолетни билети се извършва ежемесечно, след представяне на протокол за закупените самолетните билети, съпроводен с приемо-предавателен протокол за конкретната заявка, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билети и акт за изплащане на извършените дейности (*по образци*) – Приложение № 5 към настоящия договор, подписан и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Размерите на максималните цени на самолетните билети и на таксите за обслужване, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(4) Цените на билетите, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са крайни и включват всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

(5) Стойността на заявени и ползвани съпътстващи услуги се заплаща ежемесечно, след представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и акт за изплащане на извършените дейности по образец – Приложение № 5 към настоящия договор, подписан и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) След подписването на документите по ал. 2 и ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя оригинална фактура, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възниква задължението да извърши плащането в срок до 10 (десет) работни дни след нейното представяне.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

Чл. 4. (1) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, по посочената в настоящия договор сметка.

(2) Всички цени се оферират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (.....) лева, равняващи се на 3 % (три процента) от общия финансов ресурс на договора по чл. 3, ал.1, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/депозит на парична сума по банкова сметка на Администрацията на президента.

(3) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(при представяне на банкова гаранция)*. / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. *(при представяне на депозит на парична сума)*

(4) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване на договора по чл. 17, ал. 1, т. 4 или т. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Мястото на изпълнение на услугата се определя съгласно естеството на предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява предмета на договора в сроковете и съгласно уговореното без отклонения и недостатъци.

3. По всяко време да извършва проверка, с цел да установи дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва договорените условия относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за доставените самолетни билети и на съпътстващите дейности, включително чрез справки от резервационни системи и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва извършването на такива проверки, нито да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да откаже да приеме услугата и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в конкретна заявка за осигуряване на самолетни билети, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка.

5. Да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява услугата, предмет на договора, професионално и качествено в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническото си предложение – Приложение № 2 и Ценовото си предложение – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да осигури възможност за приемане на запитвания и заявки по време, съобразено с работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в случай на извънредни обстоятелства и в извънработно време, в почивни и празнични дни.

3. При получена заявка за самолетен билет, в рамките на половин час да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като всеки вариант е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в конкретната заявка условия. Предлаганите цени не могат да надвишават посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** максимални цени на самолетни билети за съответната дестинация. Най-ниските налични на пазара цени се доказват с разпечатка от резервационната система или с други приложими, заверени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи. Тези доказателства могат да бъдат изисквани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. За непосочените в Ценовото предложение – Приложение № 3 дестинации да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката.

5. Да предоставя отговор по направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за резервация на самолетни билети, за избрания маршрут, в срок до половин час от получаване на заявката.

5. При получена заявка за закупуване на самолетен билет да изпълни получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срокове, дължимите плащания по тях са за негова сметка.

6. Да предлага маршрути с най-ефективни връзки за съответните дестинации – директни полети на авиокомпаниите, опериращи до съответните дестинации, или при невъзможност от такива – комбинирани полети с минимален брой връзки, подходящи за съответните дестинации, с оптимално време за прекачване между полетите и с възможно най-ниски цени, включващи такси и тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

7. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на име, ден и час и отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/ такси/ неустойки и др.

8. През срока на договора регулярно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осигуряването на бонусни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи.

9. Да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси по програми на авиокомпаниите и писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящо издаване на бонусен билет по тези програми.

10. Незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в условията, свързани с пътуването по даден маршрут (отложени полети, закъснения и др.) включително след закупуване на самолетния билет.

11. Да предприема всички необходими действия, за да остане член или акредитиран представител на IATA за целия срок на договора.

12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок (*в приложимите случаи*).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

2. Да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията на всяко конкретно пътуване.

3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VIII. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 12. (1) Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява въз основа на писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги, отправени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез определените упълномощени лица, с посочени обхват и срок, по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на възложителя писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като

конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

(3) Правилото по предходните алинеи не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане, както и на Националната агенция за приходите и на Агенция «Митници», съгласно Решение № 788/ 28.11.2014 г. на Министерския съвет.

Х. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 14. (1) При забава в изпълнението на задължението си по чл.10, т. 5 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, но не повече от 4 часа. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане, а ако няма такова – от сумата по представената гаранция за изпълнение.

(2) Всяко констатирано неизпълнение по предходната алинея, продължило повече от 4 часа, се счита за пълно неизпълнение на конкретната заявка, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнената заявка..

(3) При констатирано неизпълнение на задължения по чл.10 от договора извън тези по т.5 от същия член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер до 5 % от максималната стойност на договора, в зависимост от степента на неизпълнението.

(4) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 20% (двадесет процента) върху общия финансов ресурс по чл.3, ал.1.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 17, ал. 1, т. 4 или т. 5 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от общия финансов ресурс по чл.3, ал.1.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши прихващане от следващото дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане до размера на дължимите по предходните алинеи неустойки, а ако размерът на плащането е недостатъчен или ако няма такова – от сумата по представената гаранция за изпълнение.

Чл. 15. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава върху дължимата сума.

Чл. 16. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от правото да упражнява дейността си.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

(2) Прекратяването по ал. 1, т. 3-6 има действие от датата, следваща датата на получаване на предизвестие/ уведомлението.

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да

представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 19. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Условието за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпаниии-превозвачи.

Чл. 21. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 22. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 23. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 24. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**Администрация на президента**

Адрес: гр. София, 1123

бул. "Дондуков" № 2

ЕИК: 000698391

Тел.

Факс:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

ул.

ЕИК:

Тел.

Факс:

IBAN:

BIC:

Банка:

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:**Приложение № 1:** Техническа спецификация;**Приложение № 2:** Техническо предложение на Изпълнителя;**Приложение № 3:** Ценово предложение на Изпълнителя;**Приложение № 4:** Списък на екипа от експерти, предложен за изпълнение на предмета на обществената поръчка.**Приложение № 5:** Акт за изплащане на извършени дейности (образец)**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**УПРАВИТЕЛ**

**ОДОБРЯВАМ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ПРЕЗИДЕНТА**

/...../

ОБЕКТ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР: №

АКТ №/

..... Г.

За изплащане на.....

.....е извършен/о съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание	Стойност в лева
1.		
2.		
n	..... (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	
	ДДС 20 %	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:.....

Приложение:брой/я/ приемо-предавателни протоколи

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „.....”:

УПРАВИТЕЛ НА

.....
(име, подпис и дата)

.....
(име, подпис, дата)