***Приложение № 1***

**ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България**

**Административни данни на оферента:**

1. Наименование или име на оферента ....................................................................................

2. ЕИК .........................................................................................................................................

3. Представлявано от .................................................................................................................

4. Седалище и адрес на управление .........................................................................................

 Телефон..........................................

 Факс................................................

 Е-mail..............................................

5. Лице за контакти ................................................................................................

 Длъжност ............................................................................................................

 Телефон/факс .....................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България***.*

**1.** Запознахме се с документацията за избор на изпълнител и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и условията на проекта на договор, които заявяваме, че приемаме.

**2.** В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка за срок от 2 (две) години, считано от 04.08.2015 г. или от датата на подписване на договора от страните, ако е след посочената дата.

**3.** В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, поемаме ангажимента да изпълняваме отделни заявки за канцеларски материали, направени от Възложителя в срок до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.

**4.** В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, поемаме ангажимента канцеларските материали да бъдат доставяни в оригинални запечатани опаковки, които съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

 **5.** Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

 **6.** В съответствие с изискванията на Възложителя представяме:

**6.1.** Документи, удостоверяващи правосубектност:

6.1.1. ............................................................................. - ... бр. стр.

6.1.2. ............................................................................. - ... бр. стр.

..........................................................................................................

**6.2.** Техническо предложение *(съгласно образеца, Приложение № 2)* - ... бр. стр.

**6.3.** Ценово предложение *(съгласно образеца, Приложение № 3)* - ... бр. стр.

**6.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП *(съгласно образеца, Приложение № 4)* - ... бр. стр.

**6.5.** Декларация за използване/неизползване на подизпълнители *(съгласно образеца, Приложение № 5)* - ... бр. стр.

6.5.1. Декларации за участие като подизпълнител *(съгласно образеца, Приложение № 6)* - ... бр. стр.

6.5.2. Документи, удостоверяващи правосубектност на подизпълнител/ите - … бр. стр.

6.5.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнител/ите *(съгласно образеца, Приложение № 4)* - … бр. стр.

 **6.6.** Нотариално заверено пълномощно *(в случай че лицето, което ще представлява оферента в процедурата, не е негов представител по закон)* - ... бр. стр.

................. 20.... г.

гр. София Подпис: ....................................

 (име, длъжност)

***Приложение № 2***

**ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА**

#### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....................................................................................................

(пълно наименование на оферента)

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България**:

***СЪС СЛЕДНИТЕ АРТИКУЛИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **МЯРКА** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ОПИСАНИЕ** |
| 1 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 4, плътност 80 г/ м2, 500 л в опаковка, рециклирана | опаковка |  |  |
| 2 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 3, плътност 80 г/ м2, 500 л в опаковка, Клас А | опаковка |  |  |
| 3 | Цветни копирни картони клас А+, формат А 4, плътност 160 г / м2, 200 листа в опаковка, цветове: сиво, зелено, жълто | опаковка |  |  |
| 4 | Папка PVC с машинка и европерфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А 4, 50 броя в опаковка, цвят черен | опаковка |  |  |
| 5 | Джоб за документи формат А 4, стандартна европерфорация, мат, 100 броя в опаковка | опаковка |  |  |
| 6 | Плик за писма С 5 162 х 229, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |
| 7 | Плик за писма С 6 114 х 162, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |
| 8 | Химикалка за еднократна употреба тип UNIX TEKNO Ball или еквивалент, връх 0,7 мм, писец от волфрамова сплав, фино мастило, непрекъснатост на линията, цвят на мастилото – син, черен, червен, зелен | брой |  |  |
| 9 | Текстмаркер на водна основа, със скосен връх, флуоресцентен, 4 цвята на писане с дебелина на следата 1 - 5 мм, комплект опаковка 4 цвята, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия, капачка с клипс за закачване, произведени от рециклирани материали | опаковка |  |  |
| 10 | Листчета самозалепващи 75 х 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цвят жълт, рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа | опаковка |  |  |
| 11 | Перфоратор за 60 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |  |
| 12 | Перфоратор за 20 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |  |
| 13 | Телбод машинка, ергономично пластмасово тяло, захващаща до 50 листа за телчета 24/6 | брой |  |  |
| 14 | Органайзер за бюро, PVC материал, 5-6 отделения | брой |  |  |
| 15 | Алкална батерия АА, 1,5 V | брой |  |  |
| 16 | Алкална батерия ААА, 1,5 V | брой |  |  |

................. 20.... г.

гр. София Подпис: ....................................

 (име, длъжност)

***Приложение № 3***

**ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА**

#### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....................................................................................................

(пълно наименование на оферента)

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България**

***ПРЕДЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **МЯРКА** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **Единична цена без ДДС, лева** | **Единична цена с ДДС, лева/ Крайна единична цена, лева** |
| 1 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 4, плътност 80 г/ м2, 500 л в опаковка, рециклирана | опаковка |  |  |  |
| 2 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 3, плътност 80 г/ м2, 500 л в опаковка, Клас А | опаковка |  |  |  |
| 3 | Цветни копирни картони клас А+, формат А 4, плътност 160 г / м2, 200 листа в опаковка, цветове: сиво, зелено, жълто | опаковка |  |  |  |
| 4 | Папка PVC с машинка и европерфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А 4, 50 броя в опаковка, цвят черен | опаковка |  |  |  |
| 5 | Джоб за документи формат А 4, стандартна европерфорация, мат, 100 броя в опаковка | опаковка |  |  |  |
| 6 | Плик за писма С 5 162 х 229, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |  |
| 7 | Плик за писма С 6 114 х 162, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |  |
| 8 | Химикалка за еднократна употреба тип UNIX TEKNO Ball или еквивалент, връх 0,7 мм, писец от волфрамова сплав, фино мастило, непрекъснатост на линията, цвят на мастилото – син, черен, червен, зелен | брой |  |  |  |
| 9 | Текстмаркер на водна основа, със скосен връх, флуоресцентен, 4 цвята на писане с дебелина на следата 1 - 5 мм, комплект опаковка 4 цвята, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия, капачка с клипс за закачване, произведени от рециклирани материали | опаковка |  |  |  |
| 10 | Листчета самозалепващи 75 х 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цвят жълт, рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа | опаковка |  |  |  |
| 11 | Перфоратор за 60 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |  |  |
| 12 | Перфоратор за 20 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |  |  |
| 13 | Телбод машинка, ергономично пластмасово тяло, захващаща до 50 листа за телчета 24/6 | брой |  |  |  |
| 14 | Органайзер за бюро, PVC материал, 5-6 отделения | брой |  |  |  |
| 15 | Алкална батерия АА, 1,5 V | брой |  |  |  |
| 16 | Алкална батерия ААА, 1,5 V | брой |  |  |  |

Декларираме, че: *(ненужното се зачертава)*

Посочените единични цени без ДДС са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. *(за регистирани по ЗДДС лица).*

Посочените единични цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и в хода на изпълннение на поръчката се регистрираме по ЗДДС, то посочените цени не подлежат на промяна и ще се счита, че включват ДДС *(за нерегистирани по ЗДДС лица)*.

................. 20.... г.

гр. София Подпис: ....................................

 (име, длъжност)

***Приложение № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ……………………………. ………………………, лична карта № ……………………… издадена на ……………. от …………….………………, с ЕГН …………………………., в качеството ми на ……………………………………………….

*(посочете длъжността)*

на ……………………………….....................................................ЕИК.....................................

*(посочете наименованието на оферента)*

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран/а, за:
* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП ..................................................

*(посочете длъжността)*

на .......................…………………..............……………………................................................, *(посочете наименованието на оферента)*

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1. Оферентът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени в посочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1, са: ………………………………………………………………………………………

Компетентните органи *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1, са: ………………………………………………….

……………………….г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Приложение № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване/неизползване на подизпълнители**

**Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., с лична карта № ………………………………….., издадена на …………………… от МВР -………………………………., с ЕГН ……………………………………, в качеството ми на ………………………………………………………….. (***посочете длъжността***) на …………………………………………………………………………….. (***посочете фирмата на оферента***) –** оферент в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Оферентът, когото представлявам:

1. при изпълнението на посочената обществена поръчка няма да използва / ще използва (*ненужното се зачертава*) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат .................................................................................. *(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си като подизпълнители;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо ...............% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 ........................................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде .........% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 ................. ................................................................. *(изписва се името на втория подизпълнител)* ще бъде .........% от общата стойност на поръчката *и така нататък за всички подизпълнители*.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 ...................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще бъде ........., подизпълнител 2 ................................................ *(изписва се името на втория подизпълнител)* - *и така нататък за всички подизпълнители*.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

**Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., с лична карта № ………………………………….., издадена на …………………… от МВР -………………………………., с ЕГН ……………………………………, в качеството ми на ………………………………………………………….. (***посочете длъжността***) на ……………………………………………………………………………..** (*посочете фирмата на подизпълнителя*) **–** във връзка **с** избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният/ното от мен ................................................................................

 *(посочете лицето, което представлявате)*

е съгласно да участва като подизпълнител на при

 *(посочете оферента, на който сте подизпълнител)*

изпълнение на горепосочената поръчка.

 Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

*(избройте конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

 Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като самостоятелен оферент в избора на изпълнител.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

**1.** Документи, удостоверяващи правосубектност:

1.1. ............................................................................. - ... бр. стр.

1.2. ............................................................................. - ... бр. стр.

..........................................................................................................

**2.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП *(съгласно образеца, Приложение № 4)*

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

1. **Попълва се от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.** [↑](#footnote-ref-1)