

00990-2015-0002

I. II. IV.

BG-София: 17 - Услуги на хотели и ресторанти**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Президент на Република България, бул. Дондуков 2, За: главен юрисконсулт, Република България 1123, София, Тел.: 02 9239146, E-mail: RMoncheva@president.bg, Факс: 02 9804484

Място/места за контакт: дирекция Правна

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.president.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.president.bg/cat165/756/Otkrita-procedura-catering.html>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На

горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Администрация на президента на Република България, бул. Дондуков № 2, За:

Деловодство, Република България 1123, София, Тел.: 02 9239351

Място/места за контакт: Деловодство

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: Президент на Републиката

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеда и вечери и организиране на коктейли и приеми, дадени от президента на Република България

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
Услуги
Категория услуги: 17
Място на изпълнение: гр. София
Код NUTS: BG411
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
Услугата представлява цялостната организация, технология и необходимата логистика за: 1. приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеда и вечери; 2. организиране на коктейли и приеми.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
55523000
Описание:
Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
ДА
Оферти трябва да бъдат подадени:
За една или повече обособени позиции
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
По заявки за конкретни поръчки на възложителя при необходимост за срока на договора.
Прогнозна стойност без ДДС
125000 BGN
- II.2.2) **Опции**
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в месеци
12

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

- III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**
- III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**
Гаранция за участие (парична или банкова) в размер на 600 (шестстотин) лева за СОП 1

и 650 (шестстотин и петдесет) лв. за СОП 2. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора. При избор на гаранция под формата на паричен депозит, сумите се внасят по следната банкова сметка с титуляр Администрацията на президента: Банка БНБ-ЦУ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането на възнаграждението за всяка конкретна поръчка се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура, план-сметка с асортимент, количества и единични цени, както и приемо-предавателен протокол. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. (в приложимите случаи).

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и бъде определен за изпълнител, не се изисква създаване на юридическо лице, но преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Представяне на участника-по обр., което включва: а) Посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не повече от 2 месеца преди крайната дата за подаване на оферти. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документът се представя и в официален превод (превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи); б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП - по обр. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. е осъден с влязла

в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; в) анотация на участника - кратко представяне на участника, свободен текст. 2. При участници обединения се представя оригинален екземпляр или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и оригинален документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 3. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (в зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП) – по обр. 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по обр.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма.

Минимални изисквания: Няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си – по обр. с приложени доказателства за извършените услуги: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация на обекта/ите, в които участникът осъществява дейността си, по Закона за храните или еквивалентно. 3. Заверено от участника копие от валиден сертификат за въведена система за управление на безопасността на храните по стандарт ISO 22000:2005 или еквивалентен. 4. Декларация за транспортните средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, регистрирани по Закона за храните или еквивалентно, които участникът има на разположение (свободен текст). 5. (Само за СОП 2) Декларация, че участникът има възможност да осигури необходимия инвентар, техническо оборудване, персонал и всичко друго, необходимо за организиране на прием за 3000 гости (свободен текст). Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да има реализирани поне три услуги с предмет, еднакъв или сходен* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. * Под сходен предмет по СОП 1 следва да се разбират всички услуги, свързани с организиране на събития от официален характер (корпоративни събития и тържества по лични поводи), а по СОП 2 – услуги, свързани с кетъринг, провеждане на дегустационни кампании, организиране, провеждане и обезпечаване на публични събития, обучения, кампании или обществени мероприятия. 2. Участникът следва да извършва дейността си в обект/и, регистриран/и по Закона за

храните. 3. Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 22000:2005 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване безопасността на храните. 4. Участникът следва да разполага за целия срок на договора с минимум 2 (две) собствени или наети транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, регистрирани по Закона за храните. 5. (Само за СОП 2) Участникът следва да има на разположение инвентар, техническо оборудване, средства и персонал за организиране на прием за 3000 гости.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показател: СОП 1 Асортимент, аранжиране и декорация на храната ; тежест: 30 %

Показател: СОП 1 Вкусови качества на храната; тежест: 40 %

Показател: СОП 1 Предложена цена; тежест: 30 %

Показател: СОП 2 Асортимент, аранжиране и декорация на храната ; тежест: 20 %

Показател: СОП 2 Вкусови качества на храната; тежест: 20 %

Показател: СОП 2 Предложена цена; тежест: 60 %

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

10.08.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

10.08.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

90

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 11.08.2015 г. Час: 14:00

Място

гр. София, бул. Дондуков № 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**

Следващо обявление ще бъде публикувано не по-късно от 6 месеца преди изтичане на договора за възлагане на обществената поръчка, предмет на настоящото обявление.

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**

Следващо обявление ще бъде публикувано не по-късно от 6 месеца преди изтичане на договора за възлагане на обществената поръчка, предмет на настоящото обявление.

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Стойността на обществената поръчка е по чл. 14, ал. 3 от ЗОП, поради което се прилагат предвидените в закона опростени правила. На основание чл. 64, ал. 1 от ЗОП крайният срок за получаване на офертите е намален на 40 дни. Настоящото обявление е изпратено за публикуване по електронен път с електронен подпис и от датата на публикуването му в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на възложителя на посочения интернет адрес, поради което на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за представяне на офертите е намален от 40 на 28 дни.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,

София, Тел.: 02 9356113, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

13.07.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеда и вечери

Кратко описание

Услугата представлява цялостната организация, технология и необходимата логистика за приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеда и вечери. Мероприятията се провеждат основно на територията на гр. София, предимно в сградата на Администрацията на президента, като максималният брой на гостите е 90. Услугата включва приготвянето и доставката на храна по заявено от възложителя меню до мястото на провеждане на мероприятията, подготовката ѝ за поднасяне в предоставена от възложителя посуда и обслужване от висококвалифициран персонал – необходимият брой готвачи и сервитьори според броя на гостите. Услугите не включват осигуряване и доставка на безалкохолни и алкохолни напитки и тютюневи изделия. Ръководството и координацията на съответното мероприятие се извършва от определени от възложителя лица. Избраният изпълнител и осигуреният от него персонал са длъжни да изпълняват техните указания и да взаимодействат с обслужващия персонал, осигурен от възложителя.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

55523000

Описание:

Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции

Количество или обем

По заявки за конкретни поръчки на възложителя при необходимост за срока на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС

60000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Организиране на коктейли и приеми

Кратко описание

Услугата представлява цялостната организация, технология и необходимата логистика за провеждане на коктейли и приеми. Мероприятията се провеждат основно на територията на гр. София, като максималният брой на гостите е 3000. Услугата включва приготвянето, доставката и подготовката за поднасяне на храна по заявено от възложителя меню до мястото на провеждане на мероприятиято; осигуряване и доставка до мястото на провеждане на мероприятиято на необходимата посуда, инвентар и оборудване – чаши, чинии, плата, прибори, салфетки, съоръжения за подгриване, охлаждащи колички, специални съдове, съоръжения за напитки и др. под.; осигуряване и доставка до мястото на провеждане на мероприятиято на необходимото обзавеждане и аксесоари – маси, столове, покривки, калъфи за столове и др. под.; осигуряване на общо сервизно обслужване по време на мероприятиято – аранжиране и подреждане на обзавеждането, храната, напитките (осигурени от възложителя), посудата, инвентара и оборудването, допълване на асортиментите и прибиране на празната и употребената посуда и инвентар, привеждане на мястото за провеждане на събитието след приключването му във вид, в който то е било преди началото на изпълнение на конкретната поръчка; осигуряване на сервизно обслужване на бюфета с напитките по време на мероприятиято; осигуряване на сервизно обслужване на бюфета с храната по време на мероприятиято; при необходимост осигуряване на сервизно обслужване „от ръка“. Услугите не включват осигуряване и доставка на безалкохолни и алкохолни напитки и тютюневи изделия. Ръководството и координацията на съответното мероприятие се извършва от определени от възложителя лица. Избраният изпълнител и осигуреният от него персонал са длъжни да изпълняват техните указания и да взаимодействат с обслужващия персонал, осигурен от възложителя.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

55523000

Описание:

Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции

Количество или обем

По заявки за конкретни поръчки на възложителя при необходимост за срока на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС

65000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12