***Приложение № 1***

***Образец № 1***

##### **ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА**

**ГР. СОФИЯ**

**БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2**

##### ***ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА[[1]](#footnote-1)***

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България”**

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |   |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)  |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон**: |   |
| **Факс**: |   |
| **E-mail адрес**: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:*(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: |  1. …………………… 2. …………………….. |
| **Данни за банковата сметка:** Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1....................................................................................................................................

2....................................................................................................................................

 *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 90 (деветдесет)** **календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д», т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

б) анотация на участника.

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2***

***Образец № 2***

**списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
| **Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”** |
|  | Представяне на участника – *по* *образец № 1* с приложени:- декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *по образец № 4*;- анотация на участника. |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в офертата – *по образец № 2*  |  |
|  | Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура  |   |
|  | Договор за обединение (при участници обединения) |  |
|  | Декларация за приемане на условията на договора – *по образец № 3* |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *по образец № 5*  |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *по образец № 6* с приложени:- декларации по чл. 47, ал. 8 от ЗОП |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *по образец № 9* |  |
|  | Документ за гаранция за участие (ако е банкова гаранция - *по образец № 10)* |  |
| Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника |
|  | Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по *образец № 7* с приложени доказателства за извършените услуги:- ................- ................  |  |
|  | Удостоверение за регистрация на обекта/ите, в които участникът осъществява дейността си, по Закона за храните или еквивалентно. |  |
|  | Сертификат за въведена от участника система за управление на безопасността на храните по стандарт ISO 22000:2005 или еквивалент |  |
|  | Декларация за транспортните средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, регистрирани по Закона за храните или еквивалентно, които участникът има на разположение |  |
|  | Декларация, че участникът има възможност да осигури необходимия инвентар, техническо оборудване, персонал и всичко друго, необходимо за организиране на прием за 3000 гости – *(приложимо за СОП 2)* |  |
|  | Други документи *(ако е приложимо).* |  |
| **Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** |
|  | Техническо предложение - *по образец № 12.1 (за СОП 1)/ № 12.2 (за СОП 2)* и в случай на приложимост – декларация за конфиденциалност (*по образец № 8)* |  |
| **Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”** |
|  | Ценово предложение - *по образец № 13.1 (за СОП 1)/ № 13.2 (за СОП 2)* |  |

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 3***

***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ [[2]](#footnote-2)\***

**за приемане условията в проекта на договор**

(чл. 56, ал. 1,т. 12 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ............................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

***Приложение № 4***

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д», т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм ***(невярното се зачертава*)** за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник ***(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):***

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници)*.

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник2(***вярното се отбелязва***):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а” процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан в влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4, както и по т. 7 и т. 9 са:

1. ......................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................

3. ......................................................................................................................................

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4, както и по т. 7 и т. 9 са:

1. ......................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................

3. ......................................................................................................................................

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1*  *и ал. 5, т. 2* от ЗОП, *когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

***Приложение № 5***

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество [ *e / не е* ] регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
2. Представляваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон[[3]](#footnote-3) с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

***Приложение № 6***

***Образец № 6***

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я 1**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на подизпълнителя),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ........................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – ***вярното се подчертава***): ....................................................... *(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*, изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................................................*(наименование на участника в процедурата , на който лицето е подизпълнител)*- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: ........................................................ *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

 3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 от ЗОП, приложена към настоящата декларация.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.*

***Приложение № 7***

***Образец № 7***

**СПИСЪК**

**на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугите** | **Стойност*, без ДДС*** | **Процентно участие на фирмата в изпълнението** | **Кратко описание на изпълнените услуги** | **Дата, на която е приключило изпълнението** | **Име на Възложителя/ Получателя****Данни за контакт** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  n. |  |  |  |  |  |  |

***Приложения\*:*** *...........................................*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Към списъка с изпълнени услуги следва да има* *доказателство за извършената услуга:*

 *а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган,* ***или***

 *б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят* ***само за тези членове на Обединението****, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя.*

***Приложение № 8***

***Образец № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРИРАМ**: |
|  1. Информацията, съдържаща се в .......................... (*посочват се конкретна част/части от техническото предложение)* от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни *(вярното се подчертава).* |
|  2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. |

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.*

***Приложение № 9***

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я** \*

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**ДЕКЛАРИРАМ**:

1. Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. *(за участници физически лица)/*Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. *(за участници еднолични търговци)/*  Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. *(за всички останали участници) -* ***/ненужното се зачертава/***

2. Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.*

***Приложение № 10***

***Образец № 10***

##### **ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА**

**гр. София, бул. „Дондуков” № 2**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

# ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………. Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование и адрес на Банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ……………… (………….. ) в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттеглил е офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата………………………… Подпис и печат на банката:

***Приложение № 11***

***Образец № 11***

**ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА**

**гр. София, бул. „Дондуков” № 2**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

# ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] е определен за Изпълнител на обществена поръчка с предмет: ………………………………….........

 Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % [*посочва се размера от Обявлението*] от общата стойност на поръчката, а именно (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

 Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

 Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата………………………… Подпис и печат на банката:

***Приложение № 12***

***Образец № 12.1***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**СОП 1 „Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеди и вечери“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности, заявки за приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеди и вечери, след уточняване съвместно с възложителя на цялостната концепция за провеждане на мероприятието.

2. Задължаваме се при получена заявка да приготвим и доставим храна, която отговаря на изискванията за най-високо качество, при спазване на съответните санитарно-хигиенни норми.

3. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане на договора в сила или до изчерпване на финансовия ресурс на договора, посочен в проекта на договор, част от документацията за участие в настоящата поръчка.

4. Задължаваме се да изпълняваме конкретните заявки на възложителя на датата, часа и мястото, посочени в тях.

5. В съответствие с техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката предлагаме

***СЛЕДНИТЕ ПРИМЕРНИ МЕНЮТА:***

**меню „работен обяд”**

*Описват се ястията от предложеното меню.*

**меню „официална вечеря**

*Описват се ястията от предложеното меню.*

***КАКТО И СЛЕДНИТЕ ПРИМЕРНИ МЕРОПРИЯТИЯ***

**РАБОТЕН ОБЯД**

*Описва се виждането на участника за цялостната организация на примерното мероприятие, посочено в техническата спецификация.*

**ОФИЦИАЛНА ВЕЧЕРЯ**

*Описва се виждането на участника за цялостната организация на примерното мероприятие, посочено в техническата спецификация.*

**Приложение:** Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП *(в случай на приложимост)*

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 12.2***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**СОП 2 „Организиране на коктейли и приеми“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности, заявки за за организиране на коктейли и приеми, след уточняване съвместно с възложителя на цялостната концепция за провеждане на мероприятието.

2. Задължаваме се при получена заявка да приготвим и доставим храна, която отговаря на изискванията за най-високо качество, при спазване на съответните санитарно-хигиенни норми.

3. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане на договора в сила или до изчерпване на финансовия ресурс на договора, посочен в проекта на договор, част от документацията за участие в настоящата поръчка.

4. Задължаваме се да изпълняваме конкретните заявки на възложителя на датата, часа и мястото, посочени в тях.

5. В съответствие с техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката предлагаме

***СЛЕДНОТО ПРИМЕРНО МЕНЮ:***

**меню „КОКТЕЙЛ”**

*Описват се ястията от предложеното меню.*

***КАКТО И СЛЕДНОТО ПРИМЕРНО МЕРОПРИЯТИЕ***

**ПРИЕМ**

*Описва се виждането на участника за цялостната организация на примерното мероприятие, посочено в техническата спецификация.*

**Приложение:** Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП *(в случай на приложимост)*

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 13***

***Образец № 13.1***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**СОП 1 „Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеди и вечери“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

1. Предлагаме следните цени за изпълнение на поръчката:
	* + 1. Обща цена за примерно мероприятие „Работен обяд” - ..........................
			2. Обща цена за примерно мероприятие „Официална вечеря” - ......................
			3. Цена за осигуряване на един готвач - ...............................
			4. Цена за осигуряване на един сервитьор - ...............................
			5. Цена за транспорт на територията на гр. София за мероприятие с 60 гости - ...............................

Посочените общи цени за примерно мероприятие „Работен обяд“ и за примерно мероприятие „Официална вечеря“ включват и цената на допълнителни две порции от всички ястия извън посочените в техническата спецификация, предназначени за осъществяване на проверка от представител на Националната служба за охрана за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания

Посочените цени са без данък върху добавената стойност и включват всички преки и непреки разходи, включително, но не само, разходите третиране на отпадъци и др., други данъци, такси и печалба.

1. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.
2. Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 /три на сто/ % от максималния финансов ресурс на договора без ДДС.

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 13.2***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

„**Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуси, обеди и вечери и организиране на коктейли и приеми, давани от президента на Република България**”

**СОП 2 „Организиране на коктейли и приеми“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

1. Предлагаме следните цени за изпълнение на поръчката:
2. Обща цена за примерно мероприятие „Прием” - ..........................
3. Цена за осигуряване на един сервитьор - ...............................
4. Цена за транспорт на територията на гр. София за мероприятие с 1000 гости - ...............................

Посочената обща цена за примерно мероприятие „Прием“ включва и цената на допълнителни две порции от всички видове коктейлни хапки извън посочените в техническата спецификация, предназначени за осъществяване на проверка от представител на Националната служба за охрана за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания

Посочените цени са без данък върху добавената стойност и включват всички преки и непреки разходи, включително, но не само, разходите третиране на отпадъци и др., други данъци, такси и печалба.

1. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.
2. Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 /три на сто/ % от максималния финансов ресурс на договора без ДДС.

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участникът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Съгласно § 1 (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

*(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Попълва се от представляващия участника в процедурата по актуална/търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.* [↑](#footnote-ref-3)