

ОДОБРЯВАМ,

/П/

**РОСЕН КОЖУХАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

***„Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна
поддръжка, текущи и аварийни ремонти”***

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**
- II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА¹

¹ Прилага се Публична покана, изготвена по образец.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е строителство чрез изпълнение на СМР по Приложение № 1 към по чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи по Приложение № 1 към по чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП за извършване на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти.

Дейностите, предмет на обществената поръчка, се възлагат от Възложителя при възникнала необходимост от извършването им и могат да включват изпълнение на строителни и монтажни работи по групи, както следва:

- Архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и други;
- Освежителни и текущи ремонти;
- Отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации.

Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – дейностите, предмет на обществената поръчка се извършват в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков“ 2, както и в офисите на лицата, които са били президенти на Република България и във ведомствените жилища, предоставени на Администрацията на президента, на територията на град София.

Срок на договора – срокът за изпълнение на СМР, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок 18 (осемнадесет) месеца или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора.

Срокът за изпълнение на конкретно възложени СМР се определя със съответната писмена заявка на Възложителя.

Срокът за изпращане на екип на изпълнителя за изпълнение на възложени СМР, след получаване на заявка от Възложителя:

- за основен ремонт, реконструкция, строителна поддръжка или текущ ремонт – в срок до 48 (четиридесет и осем) часа;
- за изпълнение на аварийен ремонт – в срок до 24 (двадесет и четири) часа, а в случай на изключителна ситуация - в срок до 2 (два) часа за овладяване на аварията.

При необходимост и при поискване от Възложителя изпълнението на възложените СМР се извършва както през почивните и празничните дни, така и на смени денонощно, без допълнително заплащане за това от страна на Възложителя.

Гаранционен срок – гаранционният срок за всички видове СМР се определя съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за изпълнените СМР започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на възложената работа.

Стойност на поръчката, цени и начин на плащане

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на поръчката за целия срок на договора е в размер на **200 000** (Двеста хиляди) лева без ДДС.

Цената на възложени и извършени дейности, които попадат в обхвата на СМР, включени в Ценовото предложение на изпълнителя, се калкулират съгласно посочените в приложението единични цени.

Цената на възложени и извършени СМР, които не са включени в Ценовото предложение на изпълнителя, но са включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, се калкулират съобразно публикуваните в тях цени по видове работи към датата на тяхното възлагане, с надбавка за печалба, предложена от изпълнителя в Ценовото предложение.

Единичните цени на възложените и извършени СМР, които не попадат в обхвата по предходните изречения, се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в Ценовото предложение на изпълнителя ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по Уедрени сметни норми (УСН) и Трудови норми в строителството (ТНС). Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от Възложителя по посочената по-долу схема и параметри:

Ед.Ц = [Ст.Т * (1+ДРТ) + Ст. Мех. * (1+ДРМех) + Ст.Мат * (1+ДСР)] * (1+П), където:

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при приета часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС, като $Ст.Т = ЧС \times НВ$

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех - допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

Параметри	Стойност на параметрите
Часова ставка	Предложена от изпълнителя
Допълнителни разходи върху труда	Предложена от изпълнителя
Допълнителни разходи върху механизацията	Предложена от изпълнителя
ДСР върху стойността на материалите	Предложена от изпълнителя
Печалба върху вложения труд, материали и механизация	Предложена от изпълнителя
Цена на вложените материали и механизация	По фактурна стойност

В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на изпълнителя и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват Възложителя в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка доставка на избрани от него материали и строителни

изделия, като тогава единичните цени на възложените и извършени СМР се формират по схемата и параметрите по-горе.

Посочените в Ценовото предложение на изпълнителя цени не могат да бъдат променяни за срока на действие на договора.

Заплащането се осъществява в български левове по банков път в срок до 10 (десет) работни дни от окончателното приемане на изпълнените работи по основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти, приети с протокол/и, съдържащи количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19) и срещу издадена фактура от изпълнителя.

Гаранция за добро изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % от общия финансов ресурс по договора без включен ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от изпълнителя при сключване на договор под формата на:

- депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка БНБ-ЦУ

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за добро изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналят на гаранцията се предоставя на Възложителя към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – Възложителя, деклариращо, че строителните услуги – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Общи изисквания към изпълнението

1. Строително - технически норми и правила

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба и техническите спецификации на вложените при изпълнение на СМР материали и строителни изделия.

При изпълнение на СМР следва да бъдат влагани само нови материали и строителни изделия, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи,

определени със съответните нормативни актове за строителство. Изпълнителят представя необходимите сертификати и декларации съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

Доставката на всички материали и и строителни изделия, необходими за изпълнение на СМР е задължение на изпълнителя. Изключение правят видовете работи, където изрично е посочено, че доставката на някои от материалите не е включена в тях. В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на изпълнителя и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват Възложителя в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка доставка на избрани от него материали и строителни изделия.

Възложителят одобрява всички материали, които ще бъдат влягани в строителството.

2. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и други изисквания при извършване на СМР

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащите у нас нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативи и документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България при необходимост от използване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

При изпълнение на ангажиментите си изпълнителят трябва да не възпрепятства работата на служителите в Администрацията на президента, като съобрази изпълнението на шумни и вибрационни дейности с работното време на администрацията.

Изпълнителят е длъжен да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото, което не подлежи на ремонт. При неправилна организация или небрежност от страна на лицата, ангажирани от изпълнителя за изпълнение на възложените СМР, довела до повреда на имущество, изпълнителят носи пълна отговорност и дължи незабавно възстановяване на вредата

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай че ползва такива).

3. Други изисквания

Изпълнителят е длъжен да поддържа за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на договора, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (седем) дневен срок от подновяването ѝ.

Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя в 10 (десет) дневен срок от подписването на договора списък с имената на своите служители (ръководен и специализиран персонал, лицата, които ги контролират пряко или косвено), които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и информация за всички лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на възложените СМР – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване. Всички лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката следва да дадат своето изрично съгласие да бъдат предварително съгласувани (одобрени) от НСО/ДАНС.

Изпълнителят е длъжен да информира работниците си, в т.ч. и подизпълнителите, че в обекта /тите/ ще бъде осъществяван входящ и изходящ контрол, с проверка на лица, превозни средства, багаж и имущество, като няма да се допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, без същото да е необходимо за изпълнение на договора.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.мярка	Ед. количество
A.	Видове работи с приоритетно приложение		
1	ЦИКЛЕНЕ И ТРИКРАТНО ЛАКИРАНЕ НА ПАРКЕТ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛАКА/	м2	1,00
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ	м2	1,00
3	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ ТАВАНИ	м2	1,00
4	ГРУНДИРАНЕ НА СТАРИ СТЕНИ С ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м2	1,00
5	МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ НА СТАРИ ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ	м2	1,00
6	КОНТРОЛНО МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м2	1,00
7	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
8	БОЯДИСВАНЕ НА СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
9	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СТЕНИ И ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
10	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
11	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
12	ЛАКИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ПРИ РЕМОНТИ В Т.Ч. ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА	м2	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА ТАПЕТИ	м2	1,00
14	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00
15	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00
16	МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00
17	МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00
18	ЗАЩИТНО ПОКРИВАНЕ НА МЕБЕЛИ, ПРОЗОРЦИ, ВРАТИ, ПОДОВЕ И ДР. ПРИ БОЯДИСВАНЕ	м2	1,00

Б.	Видове работи с по-малко приложение		
I. БЕТОНОВИ РАБОТИ			
1	РАЗБИВАНЕ НА СТОМАНОБЕТОН С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м3	1,00
2	РАЗБИВАНЕ НА НЕАРМИРАНИ БЕТОННИ НАСТИЛКИ С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00
3	ПРОСИЧАНЕ НА ОТВОРИ В СТ. БЕТОННИ СТЕНИ ДО 30 см С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00
4	ПРИГОТВЯНЕ И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН М10, РЪЧНО	м3	1,00
II. ЗИДАРСКИ РАБОТИ			
1	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО ОТВОРИ ДО 25/25 В ТУХЛ. ЗИД 250 ММ	бр.	1,00
2	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО НА ОТВОРИ ДО 15/15 В ТУХЛЕН ЗИД 120 ММ	бр.	1,00
3	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 25 СМ НА ВАРО-ЦИМЕНТОВ РАЗТВОР	м3	1,00
4	РЪЧНО ИЗКОПАВАНЕ НА ГНЕЗДА С РАЗМЕРИ ДО 40/40 см В ЗИДАРИЯ 120 мм	бр.	1,00
5	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА ТИП "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 12,5 см ЗА РЕМОНТИ	м2	1,00
6	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 20 см ЗА РЕМОНТИ	м3	1,00
III. ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ			
1	ФАЯНСОВА ОБЛИЦОВКА С ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20x30 СМ НА ФУГА /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ -ТЕ СА ПРЕДМЕТ НА ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/	м2	1,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЪБОХРАНИТЕЛИ И ЗАВЪРШВАЩИ ЛАЙСТНИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЦВЕТА НА ФАЯНСА	м	1,00
3	МОНТАЖ НА ДЕКОРАТИВЕН ФАЯНСОВ ФРИЗ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФРИЗА/	м	1,00
4	ОБЛИЦОВКА НА ТУХЛЕНИ СТЕНИ С ГИПСОКАРТОН НА ЛЕПИЛО (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
5	ОБЛИЦОВКА С ГИПСОКАРТОН ВЪРХУ МЕТАЛНА ИЛИ ДЪРВЕНА НОСЕЩА КОНСТРУКЦИЯ (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
6	ОБЛИЦОВКА НА СТЕНИ С ГИПСОФАЗЕР НА ДЮБЕЛИ - РЕМОНТ	м2	1,00
7	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА ЛЕПИЛО	м2	1,00

8	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ТЕРАКОТА НА ЦИМ.РАЗТВОР	м2	1,00
9	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА СТЕНИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНСОВА ПЛОЧКА/	бр.	1,00
10	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ КРАЙ МИВКИ/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНСОВА ПЛОЧКА/	бр.	1,00
11	ОКАЧЕН ТАВАН С ГИПСОКАРТОН, ВКЛЮЧИТ. НОСЕЦИ ЕЛЕМЕНТИ И ИЗОЛАЦИЯ	м2	1,00
12	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН -ЕДНОСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00
13	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН -ДВУСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00
14	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТЕНА ОТ ХИДРОФОБЕН ГИПСОКАРТОН С ДЕБ. 12,5 см, , С МИН. БАТА 75 кг/м3,	м2	1,00
IV. МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ			
1	ВЪТРЕШНА ГЛАДКА МАЗИЛКА ПО ГАЗОБЕТОН, ЕДНОПЛАСТОВА, С ГОТОВА СМЕС, ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
2	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВЪТРЕШНО ВАРОВИ МАЗИЛКИ ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ	м2	1,00
3	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВИ ШПАХЛОВКА	м2	1,00
5	ИЗКЪРПВАНЕ МАЗИЛКА ПО КАНАЛИ, ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 20 cm	м2	1,00
4	ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА ЗАМАЗКА ПО СТЕНИ	м2	1,00
5	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00
6	ЗАМОНОЛИТВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕН ЗИД 40/40 см	бр.	1,00
7	ПОДМАЗВАНЕ НА ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 15 CM,В Т.Ч. ШПАКЛОВАНЕ И ПОДГОТОВКА ЗА БОЯДИСВАНЕ	м	1,00
V. РЕМОНТ НА НАСТИЛКИ			
1	ДЕМОНТАЖ НА НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ	м2	1,00
2	ПОЛИРАНЕ НА ПОДОВА МОЗАЙКА	м2	1,00

3	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ ИЛИ ПОДОБНИ, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛИНОЛЕУМА/	м2	1,00
4	НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ-ОБИКНОВЕН, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА МОКЕТА/	м2	1,00
5	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
6	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20/20 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
7	НАСТИЛКА С ПЛОЧИ ОТ ГРАНИТОГРЕС С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
8	ГЛАНЦИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА 2 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
9	ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЗАМАЗКА – 4 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
10	ДЕМОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ	м	1,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ, Н= 3,5 CM	м	1,00
12	ДЕМОНТАЖ НА ДЪРВЕН ПЕРВАЗ	м	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ ПАРКЕТ	м2	1,00
14	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА БАЛАТУМ	м2	1,00
15	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ	м2	1,00
16	ПРЕРЕЖДАНЕ, С ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА ДО 10% НА ДЪБОВ ПАРКЕТ С ЛАМЕЛИ ДО 250/80/12 MM	м2	1,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА OSB ПЛОСКОСТИ, С ДЕБЕЛИНА 15 MM	м2	1,00
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ, ДЪРВЕСЕН ФЛАДЕР, ПО СИСТЕМА НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, БЕЗ СЛІСК, В Т.Ч. ПАРОИЗОЛАЦИЯ И ОМЕКОТЯВАЩА ПОДЛОЖКА, С ДЕБ. 8 MM, КЛАС 31/АС3	м2	1,00
VI. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ			
1	ГРУНДИРАНЕ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	1,00
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00
3	БАЙЦВАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПЛОСКОСТИ-ДВУКРАТНО	м2	1,00
4	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВ. ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00

VII. СТОЛАРСКИ РАБОТИ			
1	УПЛЪТНЯВАНЕ НА ДОГРАМА МЕЖДУ ЗИД И КАСА	м	1,00
2	УПЛЪТНЯВАНЕ С ПОЛИУРЕТАНОВА ПЯНА	м	1,00
3	ДЕМОНТИРАНЕ НА КАСА НА ВРАТА	бр.	1,00
4	ПОСТАВЯНЕ НА ОБИКНОВЕНА ПАНТА ЗА ДЪРВЕНА ВРАТА	бр.	1,00
5	СПЕЦИАЛИЗИРАН ДЕМОНТАЖ НА СЕКРЕТЕН ПАТРОН	бр.	1,00
6	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) БЕЗ СМЯНА НА КАСА	бр.	1,00
7	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) ЧРЕЗ ОБРЪЩАНЕ НА КАСА, В Т.Ч. ОФОРМЛЕНИЕ НА ОТВОРА В ЗАВЪРШЕН ВИД	бр.	1,00
VIII. ОБ и К			
1	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
2	МОНТАЖ НА АЛУМ. РАДИАТОРИ ДО 10 ПР. НА СТОЙКИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
3	МОНТАЖ НА ОБЕЗВЪЗДУШИТЕЛЕН АПАРАТ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
4	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
5	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ХОЛЕНДЪР (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
6	ТОПЛА ПРОБА НА ОТОПЛ. ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ОТОПЛ. ТЯЛО	бр.	1,00
7	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1/2"	м	1,00
8	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 3/4"	м	1,00
9	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1"	м	1,00
10	СМЯНА НА ПАРЧЕ ОТ ТРЪБА ДО 1 т, ДО 1“, БЕЗ НАПРАВА НА КОЛЯНО (САМО ТРУД)	бр.	1,00
11	ЗАВАРКА НА ПУКНАТА ТРЪБА (МОНТИРАНА) С ДЪЛЖ. НА ЗАВАРКАТА ДО 20 cm (САМО ТРУД)	бр.	1,00
12	ИЗТОЧВАНЕ НА ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ДО 20 ОТОПЛИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	1,00
13	ПРОМИВАНЕ НА ЩРАНГОВЕТЕ ЗА ПАРНО ИЛИ ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ПОД НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00
14	ПРОМИВАНЕ СТАРИ ОТОПЛ.ТЕЛА ПОД ВОДНО НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00
15	МОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100 С ОБРАТНА КЛАПА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
16	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100, С ОБРАТНА КЛАПА	бр.	1,00
17	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАЦИОННА РЕШЕТКА	бр.	1,00

	IX. ВиК		
1	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
2	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
3	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
4	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
5	ДЕМОНТАЖ НА ПОРЦЕЛАНОВА МИВКА, В Т.Ч. СИФОН, КОНЗОЛИ, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ	бр.	1,00
6	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ	бр.	1,00
7	ДЕМОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА	бр.	1,00
8	ДЕМОНТАЖ НА КАНЕЛКА ИЛИ КРАН	бр.	1,00
9	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ СИФОН	бр.	1,00
10	ДЕМОНТАЖ НА МОНОБЛОК	бр.	1,00
11	ДЕМОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ	бр.	1,00
12	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ДЪСКА	бр.	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА ПИСОАР	бр.	1,00
14	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ РОГОВ СИФОН Ф 50 ММ	бр.	1,00
15	ОТПУШВАНЕ НА КАНАЛИ	бр.	1,00
16	ОТПУШВАНЕ НА ШАХТИ	бр.	1,00
17	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА СТЕНЕН МОНТАЖ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
18	МОНТАЖ НА СТОЯЩА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
19	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА ДУШ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
20	МОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
21	МОНТАЖ НА БОЙЛЕР ЕЛЕКТРИЧЕСКИ 80 Л ЗА ТОПЛА ВОДА С НАЛЯГАНЕ, БИТОВИ НУЖДИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00

22	МОНТАЖ НА СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ. ДЕТАЙЛИ Ф 50 (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
23	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА МАЛЪК ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
24	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА СРЕДЕН ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
25	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ И СТЕННО КАЗАНЧЕ ТИП PVC И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
26	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
27	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА СЪС ЗАДНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
28	ДЕМОНТАЖ НА WC АКЕСОАРИ	бр.	1,00
Х. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ			
1	ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ PVC Ф 16 mm ПОД МАЗИЛКА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
2	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 13.5 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
3	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 23 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
4	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
5	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО БЕТОННА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
6	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x1,5 мм2 С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00
7	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x2,5 мм2 С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00
8	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ 2.5 mm2 В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00
9	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ4mm2 В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00

10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУТИЯ РАЗКЛ. КРЪГЛА ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
11	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ. ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 25 А (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
12	МОНТАЖ НА ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ 220 V, ТИП "ШУКО", В Т.Ч. КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
13	МОНТАЖ НА СЕРИЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
14	МОНТАЖ НА ДЕВИАТОРЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
15	МОНТАЖ НА ПРОТИВОВЛАЖНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
16	ИЗЛАЗ ПОД МАЗИЛКА ДО 10 m С МОСТОВ ПРОВОДНИК	бр.	1,00
17	ДЕМОНТАЖ НА КАБЕЛИ, ТРЪБИ И ПРОВОДНИЦИ И КРЕПЕЖНИТЕ ИМ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
18	ДЕМОНТАЖ НА КЛЮЧОВЕ, КОНТАКТИ, РАЗКЛОНИТЕЛНИ КУТИИ В Т.Ч. КОНЗОЛИ	бр.	1,00
19	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 2 X 36 W	бр.	1,00
20	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W В ОКАЧЕН ТАВАН	бр.	1,00
21	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W ОТКРИТ МОНТАЖ	бр.	1,00
22	МОНТАЖ НА КОНТАКТ ТИП "ШУКО" ЗА ПОДОВА КУТИЯ	бр.	1,00
23	ОТКРИВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КЪСО СЪЕДИНЕНИЕ В ЕЛЕКТРИЧЕСКА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
24	ПРОЗВЪНЯВАНЕ НА ЕЛ.ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
25	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00
26	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x2,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00
27	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В КАБЕЛНА СКАРА	м	1,00
28	НАПРАВА НА КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x4 ММ2 ДО 10 М /ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ/	бр.	1,00
29	НАПРАВА НА ЛАМПЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x1,5 ММ2 ДО 10 М	бр.	1,00
30	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА МОСТОВ КАБЕЛ ПВВ-МБ1 3x2,5 мм2, ОТКРИТ МОНТАЖ	м	1,00

31	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЛАСТМАСОВ КАБЕЛЕН КАНАЛ 35x80 ММ	м	1,00
XI. ДРУГИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ			
1	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 3 ММ	м	1,00
2	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 5 ММ	м	1,00
3	СЪБИРАНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА СТР.ОТПАДЪЦИ ПО СТЬЛБИ, РАЗСТОЯНИЕ 100 М	м3	1,00
4	НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО	м3	1,00
5	ГРУБО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00
6	ФИНО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Изисквания към оферентите

В избора на изпълнител на обществената поръчка може да участва българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от оферентите в настоящия избор на изпълнител се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

Не се разглежда офертата на оферент, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
3. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Оферентите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Ако оферентът е обединение, изискванията по т. 1 – 3 се отнасят за всеки член на обединението.

Когато оферентът е юридическо лице, изискванията по т. 1 и 2 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон (ако са юридически лица - за техните представители в дружеството);
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват оферента;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато оферентът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.1-3 се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата оферентът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в посочените точки, с декларация или предоставя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която оферентът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка оферентът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в предходните точки.

При подписване на договора за обществена поръчка оферентът, определен за изпълнител, който е чуждестранно лице, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по предходните точки, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документите или когато те не включват всички случаи, оферентът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, оферентът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Изискване за регистрация в професионален регистър

Оферентите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: четвърта група и подгрупа строежи от първа до пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „в“ от Закона за устройство на територията, чл. 2, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 5, ал. 1 и 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България, което е условие за осъществяване предмета на обществената поръчка съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите в България.

Когато оферентът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участника/ците в обединението, които ще изпълняват някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Когато оферентът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискването за регистрация се отнася и до посочените в офертата

подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Не се изисква вписване в посочения професионален регистър, когато оферентът има право да изпълнява еквивалентни строежи съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария. Правилото се отнася и за участник/ците в обединение, които ще изпълняват някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация, както и за посочените в офертата подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Не се разглежда офертата на оферент, който не отговаря на изискването за регистрация в посочения професионален регистър за изпълнение на посочените видове строежи.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на оферентите:

1. Оферентът трябва да е изпълнил успешно поне един строителен обект, сходен* с предмета на настоящата поръчка, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

* Под „*обект, сходен с предмета на поръчката*” следва да се разбира реконструкция и/или основен ремонт на административни сгради или обекти/сгради за широко обществено ползване/обслужване.

2. Оферентът трябва да внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

Когато оферентът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Оферент може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, оферентът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на оферента с тях.

Комуникация между оферентите и възложителя:

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по e-mail, чрез куриерска служба, по факс или чрез директно връчване на документите, които е необходимо да бъдат връчени.

Документация за участие в избора на изпълнител:

Документацията за участие в избора на изпълнител на обществената поръчка е свободно достъпна на адреса на профила на купувача на възложителя <http://www.president.bg/cat165/Profil-na-kupuvacha-sled-20141001/>

Разяснения

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересуваните лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията се публикуват на адреса на профила на купувача на възложителя най-късно на следващия ден след получаване на искането.

Представяне на оферта

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от оферента или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако оферентът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В тези случаи оферентът следва да осигури получаването на офертата преди изтичането на крайния срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за оферента.

Върху плика оферентът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика задължително се посочва: „Оферта за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти.

Приемане и отказ от приемане на офертата

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в избора на изпълнител и връща незабавно на оферентите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Промяна, допълване и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки оферент може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в избора на изпълнител.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: «Допълнение/Промяна към Вх. №».

След крайния срок за подаване на офертите оферентите не могат да оттеглят или променят офертите си.

Разглеждане и оценка на офертите

Офертите се разглеждат и оценяват от назначена от възложителя комисия, която започва своята работа след получаване списъка с оферентите и получените оферти.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, това ще бъде оповестено на адреса на профила на купувача на възложителя, а оферентите ще бъдат уведомени писмено най-малко един работен ден преди това.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват оферентите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите оференти да подпише техническите и ценовите предложения. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява тяхното съответствие и съответствието на оферентите, които са ги подали, с изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Когато при преглед на представените от оферентите документи установи, че има липсващи документи и/или нередовности в представените документи, и/или несъответствия на оферентите с поставените изисквания на възложителя към тях, комисията уведомява с писмо съответните оференти и им предоставя срок от три работни дни за отстраняване на пропуските и несъответствията. Оферентите имат право да представят документи за отстраняване на пропуски и несъответствия еднократно по отношение на един и същ пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя и нямат право по този ред да отстраняват пропуски и/или недостатъци в техническото и/или ценовото им предложение. Документите, които се представят от оферентите в определения от комисията срок, могат да бъдат с дата или да удостоверяват факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите. Комисията взема окончателно решение за съответствието на дадена оферта или оферент с изискванията на възложителя след изтичане на определения срок и въз основа на допълнително представените от оферента документи.

При необходимост по всяко време в хода на работата си комисията има право:

1. да проверява заявените от оферентите данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от оферентите:
 - а) разяснения за заявени от тях данни, вкл. съдържащи се в техническото и/или ценовото предложение;
 - б) допълнителни доказателства за заявени от тях данни, вкл. съдържащи се в техническото и/или ценовото предложение, като тази възможност не може да се използва за промяната им.

Преустановяване разглеждането на оферта

Комисията преустановява разглеждането и не оценява офертата на оферент:

1. който не е представил някой от необходимите документи;

2. за когото са налице някои от обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта.

Комисията оценява само офертите, за които е установила, че подлежат на оценяване. Офертите се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта” по следните показатели със съответна относителна тежест:

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1.	Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на възлагани СМР по раздел А от техническата спецификация	К1 макс.брой точки - 50
2.	Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на възлагани СМР по раздел Б от техническата спецификация	К2 макс.брой точки - 20
3.	Надбавка за печалба над единичните цени на СМР, невключени в обхвата на възлаганията по т. 1 и т. 2, но включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт-СЕК” ЕООД, към датата на тяхното възлагане.	К3 макс.брой точки - 10
4.	Техническо предложение за организацията и начина на работа на оферента, за качествено изпълнение на възлаганите заявки за СМР: <ul style="list-style-type: none"> • Организация на работата от приемане на заявката до приключване на СМР; • Мерки за осигуряване на качеството на ремонтните дейности при изпълнение на заявките; • Мерки за съкращаване на времето за изпълнение на заявките за СМР по всички видове дейности. 	К4 макс.брой точки - 20

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка на офертите се извършва по посочените в Таблицата показатели по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

Максималният резултат от комплексното оценяване е 100 т.

Забележка: Всички изчисления се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

K1 - Оценка на предложената обща стойност от единични цени, за изпълнение на приоритетни СМР за ремонт по раздел А от техническата спецификация

Резултатът на съответния оферент по този показател се изчислява както следва:

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена обща стойност от единични цени от оферентите}}{\text{предложена обща стойност от единични цени от конкретния оферент}} \dots \times 50 \text{ т.}$$

Забележка: Предложената цена от оферент е **общата сума от единичните цени** за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност.

K2 - Оценка на предложената обща стойност от единични цени, за изпълнение на СМР за ремонт с по-малко приложение по раздел Б от техническата спецификация

Резултатът на съответния оферент по този показател се изчислява както следва:

$$K2 = \frac{\text{минимална предложена обща стойност от единични цени от оферентите}}{\text{предложена обща стойност от единични цени от конкретния оферент}} \dots \times 20 \text{ т.}$$

Забележка: Предложената цена от оферент е **общата сума от единичните цени** за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност.

K3 - Оценка на предложената надбавка за печалба над единичните цени на СМР, невключени в обхвата на ценовата оферта по т. 1 и т. 2, но включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт-СЕК” ЕООД към датата на тяхното възлагане.

Резултатът на съответния оферент по този показател се изчислява както следва:

$$K3 = \frac{\text{минимална надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” от оферентите}}{\text{надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” предложена от конкретния оферент}} \dots \times 10 \text{ т.}$$

Забележка: Минимално предложената надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” ЕООД е тази с най-ниска стойност. Надбавката се предлага в проценти и не може да надхвърля 10%.

К4 - Оценка на техническото предложение за организацията и начина на работа на оферента, за качествено изпълнение на възлаганите заявки за СМР

Оценката по този показател е експертна и се формира след запознаване с предложението на оферента за организацията и начина на работа и специфични мероприятия, като се направи преглед, анализ и преценка за изпълнението на следните параметри:

Предложена организация на работа от приемане на заявката до приключване изпълнението на СМР за отделните групи дейности, както следва:

- Архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и други;
- Освежителни и текущи ремонти;
- Отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации.

За преценка на този параметър ще се изследва как предложението на оферента отчита специфичните изисквания за изпълнение на поръчката, как оценява риска за изпълнение на СМР при неблагоприятни климатични условия или при проблеми при организацията и изпълнението на технологичните процеси, и какви мерки са предложени за преодоляването му.

Предложени мерки за осигуряване на качеството на ремонтните дейности при изпълнение на заявките

За преценка на този параметър ще се изследва как предложението на оферента отчита специфичните изисквания за осигуряване качеството както на СМР, така и на влаганите материали и строителни продукти.

Мерки за съкращаване на времето за изпълнение на заявките за СМР за отделните групи дейности, както следва:

- Архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и други;
- Освежителни и текущи ремонти;
- Отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации.

За преценка на този параметър ще се изследва по какъв начин предложението на оферента отчита условията за изпълнение на поръчката и какви мерки са предложени за съкращаване на времето за изпълнение на заявките.

Оценката се формира чрез преценка на техническото предложение по посочените по-горе параметри с оглед специфичния предмет и целта на обществената поръчка и се изразява чрез числова стойност, както следва:

- 20 т. получава предложение, което съдържа подробен анализ по трите параметъра;
- 10 т. получава предложение, което съдържа подробен анализ по два от параметрите, а третият е формално разписан;
- 6 т. получава предложение, което съдържа подробен анализ на един от параметрите, а другите два са формално разписани;
- 2 т. получава предложение, в което трите параметъра са формално разписани.

Забележка:

- Под „*подробно*“ се разбира съдържание, в което анализите са адекватни и обосновани, както и съдържат допълнителни поясняващи текстове, които биха повлияли качествено на резултата по съответния параметър.
- Под „*формално*“ се разбира съдържание, което присъства в описаните организация, начин на работа и мерки, но същото е представено с общи текстове и се ограничава единствено до простото изброяване на специфичните мероприятия и мерките за управление на рисковете.

Конкретната числова стойност на оценката на комисията по този показател се определя след обсъждане и гласуване на членовете на комисията, като окончателното решение се взема чрез обикновено мнозинство, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата, прави се анализ и логичен обоснован извод за поставената оценка).

Класиране на оферентите

Класирането на оферентите се извършва по комплексните оценки, получени за всяка оферта. Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира оферентът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка **К**.

Ако въз основа на извършеното оценяване комисията установи, че две или повече оферти отговарят в еднаква степен на изискванията на възложителя, то тя предлага за изпълнител да бъде избран оферентът, получил по-висока обща оценка по ценовите показатели. Ако и общите оценки по тези показатели са еднакви, комисията предлага за изпълнител оферентът, избран чрез проведен публичен жребий между всички оференти, получили еднаква комплексна оценка на офертите.

Определяне на изпълнител

Комисията съставя протоколи за своята работа, които включват резултатите разглеждането и оценяването на офертите, класирането на оферентите, както и офертите, предложени за отхвърляне. Комисията предлага оферентът, класиран на първо място по съответната позиция, да бъде избран за изпълнител на обществената поръчка по тази позиция. Протоколите се утвърждават от възложителя, след което се изпращат на оферентите и се публикуват на адреса на профила на купувача, като в тях се заличава информацията, за която оферентите са приложили декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

Преустановяване избора на изпълнител

Комисията може да предложи преустановяване избора на изпълнител, когато:

1. е установила, че за всички оферти е налице основание за преустановяване по-нататъшното им разглеждане и не подлежат на оценяване и/или са предложени за отхвърляне;
2. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
3. отпадне необходимостта от възлагане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не са могли да бъдат предвидени.,

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по всяка самостоятелно обособена позиция съгласно проекта- Раздел VI от настоящата документация с оферента, предложен от комисията за изпълнител по съответната позиция.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на оферента, въз основа на които е избран за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с оферент, избран за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за **удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, копие на валидна **застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ** с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, както и **документ за гаранция за изпълнение на договора** (копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция).

Не се изисква представяне на документ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато оферентът, който е имал право да сключи договора откаже да сключи договор или не представи документ за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, или копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ, или документ за гаранция за изпълнение на договора, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, възложителят може последователно да предложи сключване на договор при посочените условия на оферента, класиран на второ и следващо място за съответната позиция.

Сключеният договор и приложенията към него се публикуват в 30-дневен срок в профила на купувача на възложителя.

Възложителят може да преустанови избора на изпълнител и да не сключи договор, когато:

1. са установени нарушения при провеждането на избора на изпълнител, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;

2. не се сключва договор с оферента, класиран на първо място, а офертите на останалите оференти надвишават финансовия ресурс, който възложителят може да осигури.

В тези случаи се публикува съобщение на профила на купувача на възложителя.

Договор за подизпълнение

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Общи изисквания

Всеки оферент има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг оферент, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на ЗОП не може да бъдат самостоятелни оференти.

При изготвяне на офертата всеки оферент трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всяка страница от офертата се номерира и подписва.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и оферента.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или придружени с превод на български език, за верността на който отговорност носи оферентът. Под „официален превод” на документите, за които изрично е посочено, се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата за сметка на оферентите. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от оферентите да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съдържание на офертата

1. Оферта (по образец, Приложение № 1).

Всеки лист, приложен към офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка, посочен в офертата.

2. Документи, удостоверяващи правосубектност:

2.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър или по БУЛСТАТ.

2.2. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или е обединение, в което участва чуждестранно физическо или юридическо лице, документът по т. 2.1. или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която оферентът е установен, се представя в официален превод.

2.3. Когато оферентът е обединение, което не е юридическо лице, представя и нотариално заверен акт за учредяването си в оригинал или заверено копие (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в официален превод на български език). Учредителният акт трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещия член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението общите за обединението документи; че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (по образец, Приложение № 2)

При настъпване на промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане избора на изпълнител, оферентът е длъжен да уведоми възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Когато законодателството на държавата, в която оферентът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, вместо декларация се предоставя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която оферентът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или е обединение, в което участва чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

4. Документи, удостоверяващи регистрация в професионален регистър

Представя се копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, от което да е видно, че оферентът е вписан за изпълнение на строежи от четвърта група „Строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, подгрупа „Строежи от първа до пета категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4, ал. 4, т. 1 и ал. 6, т. 4.1.2 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България.

В случай, че оферентът има право да изпълнява еквивалентни строежи съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се представя копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват еквивалентни строежи, издаден от компетентен орган на съответната държава, придружено с превод на български език, или се посочва правното основание, по силата на което оферентът има право да изпълнява дейността в съответната държава.

5. Доказателства за съответствие с изискванията за технически възможности и квалификация, както следва:

5.1. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, който съдържа информация за вида (включително по коя от точките на ал. 1 на чл. 137 от ЗУТ се категоризират изпълнените СМР) и местоположението на строежите, стойността на изпълнените СМР и датите на приключване на изпълнението, както и данни за контакт с възложителите. Списъкът следва да бъде изготвен по образец – Приложение № 3 и при възможност в него трябва да се посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация на описаните в списъка строежи, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. В случай че не са посочени публични регистри или в посочените регистри не се съдържа изискваната информация по отношение на поне един от описаните строежи, списъкът трябва да бъде придружен от някой от следните документи, удостоверяващи данните в списъка:

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, и данни за контакт с него, или
- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

5.2 Копие от валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на оферента, с обхват, включващ предмета на поръчката.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на услугата.

6. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако оферентът предвижда подизпълнители (по образец, Приложение № 4).

В случай, че оферентът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи:

6.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - подписва се от представляващия подизпълнителя (по образец, Приложение № 5).

6.2. Всеки подизпълнител трябва да представи за себе си следните документи:

а. Документи за правосубектност съгласно т. 2;

б. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (по образец, Приложение № 2)

в. Документи, удостоверяващи регистрация в професионален регистър съгласно т. 4 – в случай, че се предвижда подизпълнителят да изпълнява самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

7. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по образец, Приложение № 6)

8. Техническо предложение - изготвя се по образца, Приложение № 7 от настоящата документация при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към изпълнението на поръчката, условията за изпълнение на поръчката и изискванията към офертата.

В случай, че в офертата се съдържа информация, която за оферента има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни, той следва да представи отделна декларация за това, като посочи изрично коя част от офертата изисква от възложителя да не разкрива.

9. Ценово предложение - предлаганата цена за изпълнение на поръчката се подготвя от оферента по образца, Приложение № 8. Цените следва да бъдат представени в български лева без ДДС.

При ценообразуването оферентът следва да спазва изискванията за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки. За изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, оферентите могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от Националната агенция по приходите, Националния осигурителен институт, Агенцията по заетостта и Агенцията за социално подпомагане.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено оферентът. При допуснати грешки в сборни суми, се приема за вярна сборната сума, а съставлящите я суми се преизчисляват.

10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на оферента – оригинал или заверено копие.

Когато оферентът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2 и т. 3 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а по т. 4 и т. 7 – от всеки участник в обединението, който ще изпълнява някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация. Документите по т. 1, 6, 8 и 9 се подават от името на обединението, като се подписват от всички членове на обединението.

Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение, в което участва чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т. 1, 8 и 9 се подават на български език, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков” № 2, представлявана от г-н Росен Кожухаров – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси” в дирекция “ФСЮ”, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

ЕИК _____, адрес: _____,
представявано от _____, ЕГН _____,
на длъжност _____, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва строително-монтажни работи (наричани за краткост в договора СМР) срещу възнаграждение, формирано по единични цени за видовете СМР, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на СМР по ал. 1 се извършва в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, в офисите на лицата, които са били президенти на Република България и във ведомствените жилища, предоставени на Администрацията на президента на Република България на територията на гр. София.

(3) Изпълнението на СМР по ал. 1 се извършва въз основа на писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост от изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти и включва следните дейности:

1. архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и др.;
2. освежителни ремонти;
3. отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации.

(4) Предметът на настоящия договор се изпълнява при спазване изискванията на Закона за устройство на територията, издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и другите приложими нормативни актове съгласно действащото законодателство, както и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза от

(2) Срокът за изпълнение на СМР, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок 18 (осемнадесет) месеца или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на конкретно възложени СМР се определя със съответната писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за основен ремонт, реконструкция, строителна поддръжка или текущ ремонт, да изпрати екип в срок до 48 (четиридесет и осем) часа за изпълнение на възложените СМР, конкретизирани в съответната заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на аварийен ремонт, да изпрати екип в срок до 24 (двадесет и четири) часа за отстраняване на повредите, конкретизирани в съответната заявка. В случай на изключителна ситуация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати екип в срок до 2 (два) часа за овладяване на аварията.

(4) В срока за изпълнение по ал. 1 не се включва времето, през което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по обективни причини не може да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обекта.

(5) Изпълнението на възложените СМР, предмет на настоящия договор, се извършва при необходимост и при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както през почивните и празничните дни, така и на смени денонощно, без допълнително заплащане за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да се запознае с фактичестото състояние на обслужваните обекти по чл. 1, ал. 2 и ограничителните режими за достъп и изпълнение на възлаганите СМР в тях, за което се оформя двустранно подписан протокол;

2. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10 (десет) дневен срок от подписването на договора списък с имената на своите служители (ръководен и специализиран персонал, лицата, които ги контролират пряко или косвено), които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и информация за всички лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на възложените СМР – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване;

3. да информира работниците си, в т.ч. и подизпълнителите, че в обекта /тите/ ще бъде осъществяван входящ и изходящ контрол, с проверка на лица, превозни средства, багаж и имущество, като няма да се допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, без същото да е необходимо за изпълнение на договора;

4. да извършва възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички изисквания на приложимите нормативни актове, на техническите и технологични правила и нормативи, както и съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да влага в СМР само качествени, нови и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали и строителни изделия, отговарящи на изискванията на БДС и ISO, за които да представя необходимите сертификати и декларации съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

6. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;

7. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършените СМР, които подлежат на закриване (скрити работи) или чието качество и количество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи

и др. Закриването на такива работи се извършва след съставяне на акт обр. 12 и писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за закриването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да открие всички работи, които са закрити, без да е съставен съответният акт;

8. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР, за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да съгласува с него решаването на всички непредвидени обстоятелства;

9. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като осигурява присъствие на свой представител, както и да осигурява възможност за преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

10. при изпълнение на ангажиментите си да не възпрепятства работата на служителите в Администрацията на президента, като съобрази изпълнението на шумни и вибрационни дейности с работното време на администрацията;

11. да осигурява спазването на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

12. да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България при необходимост от използване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението;

13. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;

14. да опазва имуществото, което не подлежи на ремонт. При неправилна организация или небрежност от страна на лицата, ангажирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените СМР, довела до повреда на имущество, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност и дължи незабавно възстановяване на вредата;

15. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта оформя протоколи, съдържащи количествено-стойностни сметки за действително извършените видове СМР (обр. 19) и води данни за вложените материали по фактура и изработените часове;

16. при констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влягане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирането;

17. да предава извършените СМР на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането им от последния полага грижата на добър търговец за запазването им;

18. да поддържа за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (седем) дневен срок от подновяването ѝ;

19. да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор относно:

а) данни от информационната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- б) пропускателния режим;
- в) контрола на достъп;
- г) видеонаблюдение и противопожарно известяване;
- д) физически и софтуерни мерки за сигурност;
- е) разположение и контрол на информационните активи;

20. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позовава на незнание и/или непознаване на обектите по чл. 1, ал. 2 и ограничителните режими за достъп до тях, свързано с изпълнение на възлаганите СМР.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители, в т.ч. и подизпълнителите нямат право на неконтролен достъп до зони за сигурност клас II, в които се създава, обработва или съхранява класифицирана информация, определена като държавна тайна.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни насрещното си задължение по договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на всички видове СМР на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата и мерките за противопожарна охрана и здравословни и безопасни условия на труд. Трудовите злоупотреби на всички работници на площадката за изпълнение на поръчка се обезщетяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(6) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждение за възложените и приети без забележка СМР.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява достъп и условия за изпълнение на възложените със заявка СМР;
2. да определи своите служители, имащи право да изпращат заявки по факс и/или електронна поща;
3. да приеме възложените и извършени СМР с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и протокол, съдържащ количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19), в случай, че няма забележки по тяхното изпълнение;
4. да заплаща възнаграждение за приетите СМР, ако същите са изпълнени качествено и в посочените в заявките срокове.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срочно и качествено изпълнение на възложените СМР;
2. да осъществява контрол относно качеството и сроковете за изпълнение на възлаганите работи;
3. да откаже дължимите плащания в случай на установено неизпълнение на задължението за поддържане на застраховка от лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява задължението си, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че нарушението е отстранено.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на обектите, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обекта, следствие изпълнение предмета на договора.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **200 000 лв. (двеста хиляди) лева без ДДС**, като се заплаща стойността само на реално извършените и приети СМР.

(2) Цената на възложени и извършени дейности, които попадат в обхвата на СМР, включени в Ценовото предложение – Приложение № 1, се калкулират съгласно посочените в приложението единични цени.

(3) Цената на възложени и извършени СМР, които не са включени в Ценовото предложение – Приложение № 1, но са включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, се калкулират съобразно публикуваните в тях цени по видове работи към датата на тяхното възлагане, с надбавка за печалба в размер на% , съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Единичните цени на възложените и извършени СМР, които не попадат в обхвата на работите по ал. 1 и 2, се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по Уедрени сметни норми (УСН) и Трудови норми в строителството (ТНС). Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената по-долу схема и параметри:

Ед.Ц = [Ст.Т * (1+ДРТ) + Ст. Мех. * (1+ДРМех) + Ст.Мат * (1+ДСР)] * (1+П), където:

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при приета часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС, като Ст.Т = ЧС x НВ

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех - допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

Параметри	Стойност на параметрите
Часова ставкалв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда%
Допълнителни разходи върху механизацията%
ДСР върху стойността на материалите%
Печалба върху вложения труд, материали и механизация%
Цена на вложените материали и механизация	По фактурна стойност

(5) В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка по чл. 1, ал. 3 доставка на избрани от него материали и строителни изделия, като тогава цената се формира по реда на ал. 3.

(6) Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по повод изпълнението на всяка конкретна заявка, размера на стойността на окончателно извършените работи по основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти, приети с протокол/и, съдържащи количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19), по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с платежно нареждане срещу издадена фактура в срок до 10 (десет) работни дни от приемане на изпълнените работи.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

Клон:

IBAN:

BIC:

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

VI. ЗАЯВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 11. (1) При възникнала необходимост от извършване на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи или аварийни ремонти, лицето/та, определени за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпращат заявка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заявката съдържа кратко описание на предстоящите за възлагане видове работи и график за изпълнението им. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявката може да съдържа и специфични изисквания за качеството на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на заявката.

(3) Всяка заявка се изпраща по факс или по електронната поща, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като получаването ѝ се установява допълнително чрез телефонен контакт между лицата за контакт, определени от страните по договора.

(4) В случаи на изключителна ситуация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да съобщи приблизителни параметри на конкретната заявка директно на лицето/ата, посочени за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) След приемане на заявката в срок от един работен ден **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение количествено-стойностната сметка, която съдържа най-малко подробно описание на видовете работи, тяхната стойност, както и срока за изпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва работа едва след одобрението на количествено-стойностната сметка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изключение се допуска единствено в случаите на изключителна ситуация.

Чл. 12. (1) Приемането на изпълнените договорни работи, съобразно подадената заявка, се извършва с подписването на протокол/и, съдържащи количествено-стойностни сметки за действително извършените видове СМР (обр. 19) и приемателно-предавателен протокол за извършената работа. Към протоколите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя сертификати за качество или декларации за съответствие, изготвени на български език, за вложените материали и строителни изделия.

(2) Всички забележки и отбивки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди приемане на изпълнените договорни работи, относно изпълнението им в качествено и количествено отношение, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са за негова сметка.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционният срок за всички видове СМР се определя съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове за изпълнените СМР започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на възложената работа.

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да отстранява всички недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2) При установяване на появили се в гаранционния срок недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от 24 (двадесет и четири) часа се подписва двустранен протокол за установяване вида и обема на недостатъците.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка установените недостатъци не по-късно от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 14, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 17. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:

Факс:

Телефон:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес:

Факс:

Телефон:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забава изпълнението на заявени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на конкретната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10%. За срок на изпълнение на заявката се счита посочения в самата заявка срок.

(2) При частично и/или неточно изпълнение на задълженията по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % общия финансов ресурс на договора по чл. 9, ал. 1 без ДДС.

(3) В случай на пълно неизпълнение на заявени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% от тяхната стойност, калкулирана съгласно Ценовото предложение.

Чл. 19. При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от неизплатената сума от възнаграждението.

Чл. 20. При прекратяване на договора по чл. 23, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 15, от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, а ако няма такова – от внесената гаранция за изпълнение на договора, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 9, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на настоящия договор под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за добро изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналет на гаранцията се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че строителните услуги – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след прекратяване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за добро изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 работни дни.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

Чл. 24. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на изпълнени СМР;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 45а, ал. 1, т. 3 от ЗОП изключения;

5. възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатените работи, (ако има такива), независимо от възможността за усвояване на гаранцията за изпълнение.

ХП. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
ПРЕЗИДЕНТА

О Ф Е Р Т А

за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи
и аварийни ремонти**

Административни данни на оферента:

1. Наименование или име на оферента
2. ЕИК
3. Представявано от
4. Седалище и адрес на управление
- Телефон.....
- Факс.....
- Е-mail.....
5. Лице за контакти
- Длъжност
- Телефон/факс

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти.**

1. Запознахме се с документацията за избор на изпълнител и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и условията на проекта на договор, които заявяваме, че приемаме.

2. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

3. В съответствие с изискванията на Възложителя представяме:

3.1. Документи, удостоверяващи правосубектност:

3.1.1. - ... бр. стр.

3.1.2. - ... бр. стр.

3.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (съгласно образеца, Приложение № 2) - ... бр. стр.

3.3. Документи, удостоверяващи регистрация в професионален регистър - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя - ... бр. стр.

3.4. Доказателства за съответствие с изискванията за технически възможности и квалификация:

3.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (*съгласно образеца, Приложение № 3*) и приложения - ... бр. стр.

3.4.2. Копие на валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на оферента, с обхват, включващ предмета на поръчката - ... бр. стр.

3.5. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (*съгласно образеца, Приложение № 4*) - ... бр. стр.

3.5.1. Декларации за участие като подизпълнител (*съгласно образеца, Приложение № 5*) и приложения - ... бр. стр.

3.6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по образец, Приложение № 6) - ... бр. стр.

3.7. Техническо предложение (*съгласно образеца, Приложение № 7*) - ... бр. стр.

3.8. Ценово предложение (*съгласно образеца, Приложение № 8*) - ... бр. стр.

3.9. Нотариално заверено пълномощно (*в случай че лицето, което ще представлява оферента в процедурата, не е негов представител по закон*) - ... бр. стр.

..... 20.... г.

гр. София

Подпис:

(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, лична карта
№ издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на ЕИК.....
(посочете наименованието на оферента)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран/а, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на оферента)

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. Оферентът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени в посочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която оферентът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1, са:

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която оферентът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1, са:

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

² Попълва се от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Обществена поръчка с предмет: Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти

СПИСЪК

на изпълненото строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет, сходен на предмета на поръчката

(наименование на оферента)

<i>No</i>	<i>Възложител (получател)</i>	<i>Предмет на договора/ описание на основните дейности; по коя точка на ал. 1 на чл. 137 от ЗУТ се категоризират изпълнените СМР</i>	<i>Място на изпълнение</i>	<i>Стойност на договора /лева без ДДС/</i>	<i>Дата на започване и дата на приключване на строителството</i>	<i>В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител</i>	<i>Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща</i>
1.							

За потвърждение на горните данни:

I. Посочваме следните публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация и която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството:

1.,
2.

или

II. Прилагаме удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания:

1.,
2.

или

III. Прилагаме копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

1.,
2.,

_____ г.
(дата на подписване)

Подпис: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за използване/неизползване на подизпълнители

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР -....., с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на оферента) – оферент в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти**

ДЕКЛАРИРАМ:

Оферентът, когото представлявам:

1. при изпълнението на посочената обществена поръчка няма да използва / ще използва (ненужното се зачертава) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си като подизпълнители;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде, подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

..... г.
.....
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с
лична карта №, издадена на от
МВР -....., с ЕГН, в
качеството ми на (посочете
длъжността) на
(посочете фирмата на подизпълнителя) – във връзка с избора на изпълнител на
обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции,
строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният/ното от мен
(посочете лицето, което представлявате)
е съгласно да участва като подизпълнител на _____
_____ при
(посочете оферента, на който сте подизпълнител)
изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да се явим като самостоятелен оферент в избора на изпълнител.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните
документи:

1. Документи, удостоверяващи правосубектност:

1.1. - ... бр. стр.

1.2. - ... бр. стр.

.....

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП
(съгласно образеца, Приложение № 2) - ... бр. стр.

3. Документи, удостоверяващи регистрация в професионален регистър* - копие
на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на
строителя - ... бр. стр.

* Документът се прилага в случай, че се предвижда подизпълнителят да изпълнява
самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата
спецификация.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с
лична карта №, издадена на от
МВР -....., с ЕГН, в
качеството ми на (*посочете
длъжността*) на
(*посочете фирмата на оферента*) – оферент в избор на изпълнител на обществена
поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна
поддръжка, текущи и аварийни ремонти**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата на представявания от мен оферент са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

..... г.
.....
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
ПРЕЗИДЕНТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(пълно наименование на оферента)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти**

ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:

1. Възлаганите строително-монтажни работи (СМР) ще бъдат изпълнявани в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба и техническите спецификации на влаганите материали и строителни изделия, както и в съответствие с изискванията на Възложителя.
2. При изпълнение на СМР ще бъдат влагани само нови материали и строителни изделия, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство, за което ще бъдат представяни необходимите сертификати и декларации съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
3. При изпълнение на СМР ще бъдат спазвани всички изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поставените от Възложителя други изисквания при извършването им.
4. Приемаме да изпълняваме СМР за извършване на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти непрекъснато, текущо по подавани от Възложителя, според възникващите му потребности заявки за срок от 18 (осемнадесет) месеца от влизане на договора в сила или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора.
5. Поемаме ангажимента да осигуряваме екип за изпълнение на възложени СМР в срок до 48 (четиридесет и осем) часа по заявки на Възложителя за основен ремонт, реконструкция, строителна поддръжка или текущ ремонт

6. Поемаме ангажимента да осигуряваме екип за изпълнение на възложени СМР в срок до 24 (двадесет и четири) часа по заявки на Възложителя за аварийен ремонт, а в случай на изключителна ситуация - в срок до 2 (два) часа за овладяване на аварията.
7. При необходимост и по искане на Възложителя изпълнението на възложените СМР ще бъде извършвано както през почивните и празничните дни, така и на смени денонощно, без допълнително заплащане за това от страна на Възложителя.
8. Приемаме гаранционният срок на всички изпълнени СМР да бъде съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
9. Поемаме ангажимента да поддържаеме за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на договора, ще представим на Възложителя копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (седем) дневен срок от подновяването ѝ.
10. Поемаме ангажимента да бъде осигурено съгласието на всички лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, личните им данни да бъдат обработвани от Възложителя, както и да изричното им съгласие да бъдат предварително съгласувани (одобрени) от НСО/ДАНС.
11. Възлаганите СМР ще бъдат изпълнявани при следните:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Описва се виждането на оферента за организацията, начина на работа при изпълнение на поръчката от приемане на заявката до приключване изпълнението на СМР, оценка на риска за изпълнението им и мерки за преодоляването му, по групи дейности:

При изпълнение на архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и други:

При изпълнение на освежителни и текущи ремонти:

При отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации:

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Описват се предлаганите от оферента мерки за осигуряване качеството както на СМР, така и на влаганите материали и строителни продукти.

МЕРКИ ЗА СЪКРАЩАВАНЕ НА ВРЕМЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Описват се предложените от оферента мерки за съкращаване на времето за изпълнение на отделните заявки за СМР, по групи дейности:

При изпълнение на архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електро-, ВиК и ОВиК инсталации и други:

При изпълнение на освежителни и текущи ремонти:

При отстраняване на аварии по електро-, ВиК и ОВиК инсталации:

..... 20.... г.
гр. София

Подпис:
(име, длъжност)

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
ПРЕЗИДЕНТА

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
О Т

.....
(пълно наименование на оферента)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти**, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните цени в лева:

1. КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО РАЗДЕЛ А НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

№	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.мярка	Ед. количество	Ед. цена /лева/ без ДДС
A.	Видове работи с приоритетно приложение			
1	ЦИКЛЕНЕ И ТРИКРАТНО ЛАКИРАНЕ НА ПАРКЕТ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛАКА/	м2	1,00	
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ	м2	1,00	
3	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ ТАВАНИ	м2	1,00	
4	ГРУНДИРАНЕ НА СТАРИ СТЕНИ С ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м2	1,00	
5	МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ НА СТАРИ ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ	м2	1,00	
6	КОНТРОЛНО МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м2	1,00	
7	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
8	БОЯДИСВАНЕ НА СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
9	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СТЕНИ И ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	

10	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
11	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
12	ЛАКИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ПРИ РЕМОНТИ В Т.Ч. ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА	м2	1,00	
13	ДЕМОНТАЖ НА ТАПЕТИ	м2	1,00	
14	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00	
15	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00	
16	МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00	
17	МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00	
18	ЗАЩИТНО ПОКРИВАНЕ НА МЕБЕЛИ, ПРОЗОРЦИ, ВРАТИ, ПОДОВЕ И ДР. ПРИ БОЯДИСВАНЕ	м2	1,00	
	ОБЩА СУМА НА ЕДИНЧНИТЕ ЦЕНИ ПО РАЗДЕЛ А	X	X	

2. КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО РАЗДЕЛ Б НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

№	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.мярка	Ед. количество	Ед. цена /лева/ без ДДС
Б.	Видове работи с по-малко приложение			
	I. БЕТОНОВИ РАБОТИ			
1	РАЗБИВАНЕ НА СТОМАНОБЕТОН С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м3	1,00	
2	РАЗБИВАНЕ НА НЕАРМИРАНИ БЕТОННИ НАСТИЛКИ С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00	
3	ПРОСИЧАНЕ НА ОТВОРИ В СТ. БЕТОННИ СТЕНИ ДО 30 см С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00	
4	ПРИГОТВЯНЕ И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН М10, РЪЧНО	м3	1,00	
	II. ЗИДАРСКИ РАБОТИ			
1	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО ОТВОРИ ДО 25/25 В ТУХЛ. ЗИД 250 ММ	бр.	1,00	
2	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО НА ОТВОРИ ДО 15/15 В ТУХЛЕН ЗИД 120 ММ	бр.	1,00	
3	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 25 СМ НА ВАРО-ЦИМЕНТОВ РАЗТВОР	м3	1,00	

4	РЪЧНО ИЗКОПАВАНЕ НА ГНЕЗДА С РАЗМЕРИ ДО 40/40 см В ЗИДАРИЯ 120 мм	бр.	1,00	
5	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА ТИП "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 12,5 см ЗА РЕМОНТИ	м2	1,00	
6	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 20 см ЗА РЕМОНТИ	м3	1,00	
III. ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ				
1	ФАЯНSOVA ОБЛИЦОВКА С ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20x30 CM НА ФУГА /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ -ТЕ СА ПРЕДМЕТ НА ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/	м2	1,00	
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЪБОХРАНИТЕЛИ И ЗАВЪРШВАЩИ ЛАЙСТНИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЦВЕТА НА ФАЯНСА	м	1,00	
3	МОНТАЖ НА ДЕКОРАТИВЕН ФАЯНСОВ ФРИЗ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФРИЗА/	м	1,00	
4	ОБЛИЦОВКА НА ТУХЛЕНИ СТЕНИ С ГИПСОКАРТОН НА ЛЕПИЛО (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
5	ОБЛИЦОВКА С ГИПСОКАРТОН ВЪРХУ МЕТАЛНА ИЛИ ДЪРВЕНА НОСЕЩА КОНСТРУКЦИЯ (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
6	ОБЛИЦОВКА НА СТЕНИ С ГИПСОФАЗЕР НА ДЮБЕЛИ - РЕМОHT	м2	1,00	
7	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА ЛЕПИЛО	м2	1,00	
8	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ТЕРАКОТА НА ЦИМ.РАЗТВОР	м2	1,00	
9	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА СТЕНИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНСОВА ПЛОЧКА/	бр.	1,00	
10	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ КРАЙ МИВКИ/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНСОВА ПЛОЧКА/	бр.	1,00	
11	ОКАЧЕН ТАВАН С ГИПСОКАРТОН, ВКЛЮЧИТ. НОСЕЩИ ЕЛЕМЕНТИ И ИЗОЛАЦИЯ	м2	1,00	
12	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН - ЕДНОСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОHT	м2	1,00	
13	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН - ДВУСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОHT	м2	1,00	
14	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТЕНА ОТ ХИДРОФОБЕН ГИПСОКАРТОН С ДЕБ. 12,5 см, , С МИН. БАТА 75 кг/м3,	м2	1,00	

IV. МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ				
1	ВЪТРЕШНА ГЛАДКА МАЗИЛКА ПО ГАЗОБЕТОН, ЕДНОПЛАСТОВА, С ГОТОВА СМЕС, ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
2	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВЪТРЕШНО ВАРОВИ МАЗИЛКИ ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ	м2	1,00	
3	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВИ ШПАХЛОВКА	м2	1,00	
5	ИЗКЪРПВАНЕ МАЗИЛКА ПО КАНАЛИ, ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 20 cm	м2	1,00	
4	ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА ЗАМАЗКА ПО СТЕНИ	м2	1,00	
5	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00	
6	ЗАМОНОЛИТВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕН ЗИД 40/40 cm	бр.	1,00	
7	ПОДМАЗВАНЕ НА ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 15 CM, В Т.Ч. ШПАКЛОВАНЕ И ПОДГОТОВКА ЗА БОЯДИСВАНЕ	м	1,00	
V. РЕМОТ НА НАСТИЛКИ				
1	ДЕМОНТАЖ НА НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ	м2	1,00	
2	ПОЛИРАНЕ НА ПОДОВА МОЗАЙКА	м2	1,00	
3	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ ИЛИ ПОДОБНИ, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛИНОЛЕУМА/	м2	1,00	
4	НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ-ОБИКНОВЕН, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА МОКЕТА/	м2	1,00	
5	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00	
6	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20/20 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00	
7	НАСТИЛКА С ПЛОЧИ ОТ ГРАНИТОГРЕС С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00	
8	ГЛАНЦИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА 2 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
9	ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЗАМАЗКА – 4 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00	
10	ДЕМОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ	м	1,00	
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ, Н= 3,5 CM	м	1,00	
12	ДЕМОНТАЖ НА ДЪРВЕН ПЕРВАЗ	м	1,00	
13	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ ПАРКЕТ	м2	1,00	

14	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА БАЛАТУМ	м2	1,00	
15	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ	м2	1,00	
16	ПРЕРЕЖДАНЕ, С ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА ДО 10% НА ДЪБОВ ПАРКЕТ С ЛАМЕЛИ ДО 250/80/12 ММ	м2	1,00	
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОСВ ПЛОСКОСТИ, С ДЕБЕЛИНА 15 ММ	м2	1,00	
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ, ДЪРВЕСЕН ФЛАДЕР, ПО СИСТЕМА НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, БЕЗ СЛІСК, В Т.Ч. ПАРОИЗОЛАЦИЯ И ОМЕКОТЯВАЩА ПОДЛОЖКА, С ДЕБ. 8 ММ, КЛАС 31/АС3	м2	1,00	
VI. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ				
1	ГРУНДИРАНЕ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	1,00	
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00	
3	БАЙЦВАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПЛОСКОСТИ-ДВУКРАТНО	м2	1,00	
4	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВ. ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00	
VII. СТОЛАРСКИ РАБОТИ				
1	УПЛЪТНЯВАНЕ НА ДОГРАМА МЕЖДУ ЗИД И КАСА	м	1,00	
2	УПЛЪТНЯВАНЕ С ПОЛИУРЕТАНОВА ПЯНА	м	1,00	
3	ДЕМОНТИРАНЕ НА КАСА НА ВРАТА	бр.	1,00	
4	ПОСТАВЯНЕ НА ОБИКНОВЕНА ПАНТА ЗА ДЪРВЕНА ВРАТА	бр.	1,00	
5	СПЕЦИАЛИЗИРАН ДЕМОНТАЖ НА СЕКРЕТЕН ПАТРОН	бр.	1,00	
6	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) БЕЗ СМЯНА НА КАСА	бр.	1,00	
7	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) ЧРЕЗ ОБРЪЩАНЕ НА КАСА, В Т.Ч. ОФОРМЛЕНИЕ НА ОТВОРА В ЗАВЪРШЕН ВИД	бр.	1,00	
VIII. ОБ и К				
1	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
2	МОНТАЖ НА АЛУМ. РАДИАТОРИ ДО 10 ПР. НА СТОЙКИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
3	МОНТАЖ НА ОБЕЗВЪЗДУШИТЕЛЕН АПАРАТ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
4	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
5	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ХОЛЕНДЪР (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	

6	ТОПЛА ПРОБА НА ОТОПЛ. ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ОТОПЛ. ТЯЛО	бр.	1,00	
7	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1/2"	м	1,00	
8	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 3/4"	м	1,00	
9	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1"	м	1,00	
10	СМЯНА НА ПАРЧЕ ОТ ТРЪБА ДО 1 т, ДО 1“, БЕЗ НАПРАВА НА КОЛЯНО (САМО ТРУД)	бр.	1,00	
11	ЗАВАРКА НА ПУКНАТА ТРЪБА (МОНТИРАНА) С ДЪЛЖ. НА ЗАВАРКАТА ДО 20 cm (САМО ТРУД)	бр.	1,00	
12	ИЗТОЧВАНЕ НА ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ДО 20 ОТОПЛИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	1,00	
13	ПРОМИВАНЕ НА ЩРАНГОВЕТЕ ЗА ПАРНО ИЛИ ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ПОД НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00	
14	ПРОМИВАНЕ СТАРИ ОТОПЛ.ТЕЛА ПОД ВОДНО НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00	
15	МОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100 С ОБРАТНА КЛАПА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
16	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100, С ОБРАТНА КЛАПА	бр.	1,00	
17	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАЦИОННА РЕШЕТКА	бр.	1,00	
	IX. Виж			
1	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00	
2	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00	
3	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00	
4	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00	
5	ДЕМОНТАЖ НА ПОРЦЕЛАНОВА МИВКА, В Т.Ч. СИФОН, КОНЗОЛИ, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ	бр.	1,00	
6	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ	бр.	1,00	
7	ДЕМОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА	бр.	1,00	
8	ДЕМОНТАЖ НА КАНЕЛКА ИЛИ КРАН	бр.	1,00	
9	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ СИФОН	бр.	1,00	

10	ДЕМОНТАЖ НА МОНОБЛОК	бр.	1,00	
11	ДЕМОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ	бр.	1,00	
12	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ДЪСКА	бр.	1,00	
13	ДЕМОНТАЖ НА ПИСОАР	бр.	1,00	
14	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ РОГОВ СИФОН Ф 50 ММ	бр.	1,00	
15	ОТПУШВАНЕ НА КАНАЛИ	бр.	1,00	
16	ОТПУШВАНЕ НА ШАХТИ	бр.	1,00	
17	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА СТЕНЕН МОНТАЖ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
18	МОНТАЖ НА СТОЯЩА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
19	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА ДУШ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
20	МОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
21	МОНТАЖ НА БОЙЛЕР ЕЛЕКТРИЧЕСКИ 80 Л ЗА ТОПЛА ВОДА С НАЛЯГАНЕ, БИТОВИ НУЖДИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
22	МОНТАЖ НА СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ. ДЕТАЙЛИ Ф 50 (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
23	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА МАЛЪК ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
24	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА СРЕДЕН ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
25	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ И СТЕННО КАЗАНЧЕ ТИП PVC И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
26	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
27	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА СЪС ЗАДНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
28	ДЕМОНТАЖ НА WC АКЕСОАРИ	бр.	1,00	
	X. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ			
1	ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ PVC Ф 16 mm ПОД МАЗИЛКА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00	

2	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 13.5 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00	
3	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 23 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00	
4	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00	
5	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО БЕТОННА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00	
6	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x1,5 мм2 С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00	
7	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x2,5 мм2 С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00	
8	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ 2.5 mm2 В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00	
9	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ4mm2 В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00	
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУТИЯ РАЗКЛ. КРЪГЛА ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00	
11	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ. ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 25 А (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
12	МОНТАЖ НА ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ 220 V, ТИП "ШУКО", В Т.Ч. КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
13	МОНТАЖ НА СЕРИЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
14	МОНТАЖ НА ДЕВИАТОРЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
15	МОНТАЖ НА ПРОТИВОВЛАЖНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00	
16	ИЗЛАЗ ПОД МАЗИЛКА ДО 10 m С МОСТОВ ПРОВОДНИК	бр.	1,00	
17	ДЕМОНТАЖ НА КАБЕЛИ, ТРЪБИ И ПРОВОДНИЦИ И КРЕПЕЖНИТЕ ИМ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00	
18	ДЕМОНТАЖ НА КЛЮЧОВЕ, КОНТАКТИ, РАЗКЛОНИТЕЛНИ КУТИИ В Т.Ч. КОНЗОЛИ	бр.	1,00	
19	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 2 X 36 W	бр.	1,00	
20	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W В ОКАЧЕН ТАВАН	бр.	1,00	
21	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W ОТКРИТ МОНТАЖ	бр.	1,00	
22	МОНТАЖ НА КОНТАКТ ТИП "ШУКО" ЗА ПОДОВА КУТИЯ	бр.	1,00	

23	ОТКРИВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КЪСО СЪЕДИНЕНИЕ В ЕЛЕКТРИЧЕСКА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00	
24	ПРОЗВЪНЯВАНЕ НА ЕЛ.ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00	
25	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00	
26	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x2,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00	
27	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В КАБЕЛНА СКАРА	м	1,00	
28	НАПРАВА НА КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x4 мм2 ДО 10 М /ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ/	бр.	1,00	
29	НАПРАВА НА ЛАМПЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x1,5 мм2 ДО 10 М	бр.	1,00	
30	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА МОСТОВ КАБЕЛ ПВВ-МБ1 3x2,5 мм2, ОТКРИТ МОНТАЖ	м	1,00	
31	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЛАСТМАСОВ КАБЕЛЕН КАНАЛ 35x80 мм	м	1,00	
XI. ДРУГИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ				
1	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 3 мм	м	1,00	
2	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 5 мм	м	1,00	
3	СЪБИРАНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА СТР.ОТПАДЪЦИ ПО СЪЛБИ, РАЗСТОЯНИЕ 100 М	м3	1,00	
4	НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО	м3	1,00	
5	ГРУБО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00	
6	ФИНО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00	
ОБЩА СУМА НА ЕДИНЧНИТЕ ЦЕНИ ПО РАЗДЕЛ Б		X	X	

3. При възлагане на СМР, които не са включени в т. 1 и т. 2, но са включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, единичните цени да бъдат определяни съобразно публикуваните в тях цени по видове работи към датата на тяхното възлагане

С НАДБАВКА ЗА ПЕЧАЛБА В РАЗМЕР НА%

4. При възлагане на СМР, които не са включени в т. 1 и т. 2 и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, единичните цени да бъдат определяни по посочения в проекта на договор начин при прилагане на следните стойности на параметрите:

Параметри	Стойност на параметрите
Часова ставкалв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда%
Допълнителни разходи върху механизацията%
ДСР върху стойността на материалите%
Печалба върху вложения труд, материали и механизация%
Цена на вложените материали и механизация	По фактурна стойност

Посочените цени са без данък върху добавената стойност и включват всички преки и непреки разходи, други данъци, такси и печалба, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Посочените единични цени за видовете ремонтни работи не подлежат на промяна за целия срок на договора.

..... 20.... г.
гр. София

Подпис:
(име, длъжност)