

ДОГОВОР

№ Д-01-8/ 06.07.2015 г.

Днес, 06.07.2015 г. в град София между
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, представлявана от г-н Росен Кожухаров – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция “ФСИО”, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
„ЛАУРА КЕТЪРИНГ“ ЕООД, ЕИК 131364145, адрес: гр. София, п.к. 1592, ж.к. „Дружба“¹, бл. 116, вх. Б, ет. 8, ап. 37, представлявано от Емил Лъчезаров Иванов, ЕГН XXXXXXXXXX¹, на длъжност управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извършва:

1. приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеда и вечери;
2. организиране на коктейли и приеми.

(2) При изпълнение на услугата Изпълнителят обезпечава цялостната организация, технология и необходимата логистика за провеждане на съответното мероприятие, както следва:

1. по ал. 1, т. 1 – приготвяне и доставяне на храна до мястото на провеждане на мероприятието, подготовката ѝ за поднасяне в предоставена от Възложителя посуда и обслужване от висококвалифициран персонал – необходимият брой готвачи и сервитьори според броя на гостите, като максималният брой сервитьори, които осигурява Изпълнителят, е 8 (осем);

2. по ал. 1, т. 1 – приготвяне, доставка и подготовка за поднасяне на храна до мястото на провеждане на мероприятието; осигуряване и доставка до мястото на провеждане на мероприятието на необходимата посуда, инвентар и оборудване – чаши, чинии, плата, прибори, салфетки, съоръжения за подгряване, охлаждащи колички, специални съдове, съоръжения за напитки и др. под.; осигуряване и доставка до мястото на провеждане на мероприятието на необходимото обзавеждане и аксесоари – маси, столове, покривки, калфи за столове и др. под.; осигуряване на общо сервизно обслужване по време на мероприятието – аранжиране и подреждане на обзавеждането, храната, напитките (осигурени от Възложителя), посудата, инвентара и оборудването, допълване на асортиментите и прибиране на празната и употребената посуда и инвентар, привеждане на мястото за провеждане на събитието след приключването му във вид, в който то е било преди началото на изпълнение на конкретната поръчка; осигуряване на сервизно обслужване на бюфета с напитките по време на мероприятието; осигуряване на сервизно обслужване на бюфета с храната по време на мероприятието; при необходимост осигуряване на сервизно обслужване „от ръка“.

(3) Отделните дейности се извършват въз основа на конкретни поръчки на Възложителя за вид и място на провеждане на мероприятието, брой гости, както и изискванията за интериорни и екстериорни решения, меню, количества храна,

¹ Основанието за заличаване на информацията е чл. 2, ал. 2, т. 5, предл. 2 от Закона за защита на личните данни.

организация и обслужване на мероприятиято. Цялостната концепция за мероприятиято се уточнява съвместно между страните по договора.

(4) Мястото на изпълнение на всяка конкретна поръчка се определя от Възложителя, в зависимост от мястото на мероприятиято.

(5) Изпълнителят извършва услугите при условията на представената от него Оферта за участие в избора на изпълнител на обществената поръчка – Приложение № 1 към настоящия договор.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от датата на подписването му от двете страни до 31.12.2015 г.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора не може да надвишава сумата от:

1. **11 000 лева** (словом Единадесет хиляди) лева без ДДС или **13 200** (словом Тринадесет хиляди и двеста) **лева с включен ДДС** – за услугите по чл. 1, ал. 1, т. 1;

2. **5000 лева** (словом Пет хиляди) **лева без ДДС** или **6000** (словом Шест хиляди) **лева с включен ДДС** – за услугите по чл. 1, ал. 1, т. 2.

като се заплаща стойността само на реално извършените услуги.

(2) Цената на всяка конкретна поръчка се формира в зависимост от вида и мястото на провеждане на мероприятиято, броя на гостите, интериорните и екстериорни решения, уточненото меню и количества храна, организацията и обслужването, като за условни се приемат цените, посочени в Приложение № 3 – „Ценово предложение” за примерните мероприятия, описани в Приложение № 2 – „Техническо предложение”, неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената за осигуряване и доставка на храната, включена в конкретната поръчка, се формира по единични цени на видовете ястия и коктейлни хапки, посочени в Приложение № 4 – „Ценова листа“, неразделна част от настоящия договор. В цената се калкулират допълнително две порции извън заявените, предназначени за осъществяване на проверка от представител на Националната служба за охрана за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания.

(4) Цената за осигуряване на обслужващ персонал (готвачи и сервитьори) за изпълнение на конкретната поръчка се формира по единични цени, посочени в Приложение № 2 – „Ценово предложение“.

(5) Цената за транспорт на територията на гр. София за изпълнение на конкретната поръчка се формира съгласно Приложение № 2 – „Ценово предложение“.

(6) Цената за всяка конкретна поръчка е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя за извършване на съответните услуги, включително, но не само, разходите за третиране на отпадъци и др., други данъци освен ДДС, такси и печалба.

Чл. 4. Плащането за всяка конкретна поръчка се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура, план-сметка с асортимент, количества и единични цени, както и протокол по чл. 23 от договора.

Банкова сметка на Изпълнителя е:²

² Основанието за заличаване на информацията е чл.73, ал. 1 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол по изпълнение на договора, без да пречи на Изпълнителя.

Чл. 6. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява конкретните поръчки в срок и без отклонения.

Чл. 7. (1) Възложителят предявява рекламации на доставените хранителни продукти след откриване на недостатъците в присъствието на представител на Изпълнителя.

(2) Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за конкретна поръчка в количествено отношение, да приеме изпълнената част и да откаже да заплати неизпълнената, което се отразява в протокола по чл. 23.

(3) В случаите по ал. 2 Възложителят има право да иска от Изпълнителя да заплати неустойка по чл. 27 за неизпълнената част.

Чл. 8. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за конкретна поръчка в качествено отношение, да приеме изпълнението с недостатъците и да иска от Изпълнителя да заплати неустойката по чл. 25.

Чл. 9. За установяване на отклоненията и недостатъците по чл. 7 и 8 се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и на Изпълнителя.

Чл. 10.(1) Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя конкретната поръчка не по-късно от 48 часа преди началото на мероприятиято.

(3) Възложителят има право да иска увеличаване или намаляване на количествата храна за конкретната поръчка не по-късно от 8 часа преди началото на мероприятиято, както и да откаже конкретна поръчка не по-късно от 24 часа преди началото на мероприятиято.

(4) Възложителят е длъжен да определи лица, които отговарят за ръководството и координацията на съответното мероприятие.

Чл. 11. (1) Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя поръчаните услуги, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

(2) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнените услуги, съгласно чл. 4.

Чл. 12. Възложителят има право да изисква спазването на санитарно – хигиенните норми за доставка и транспорт на хранителните продукти.

Чл. 13. Възложителят е длъжен да осигурява достъп на служителите на Изпълнителя, които ще извършват услугата до съответния обект.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на конкретните поръчки.

Чл. 15. Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за изпълнението на всяка конкретна поръчка.

Чл. 16.(1) Изпълнителят декларира, че обектът, в който се приготвя храната, е регистриран по Закона за храните, както и че услугата съответства на качеството за този вид дейност, при спазване на съответните хигиенни норми, съгласно действащото законодателство.

(2) При промяна на обстоятелствата по ал. 1, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя.

Чл. 17. (1) Изпълнителят е длъжен да изпълнява конкретните поръчки на възложителя по асортимент и количество. Всяка доставка на храна се придружава с документ за произход на вложените продукти, тяхното качество и срок на годност.

(2) Изпълнителят е длъжен да оставя контролни проби от приготвената храна и да ги съхранява в продължение на 48 часа при температура 0 до 4 градуса в затворени съдове.

(3) Изпълнителят е длъжен при поръчка от Възложителя да осигури приготвяне и доставка на храна и организиране на приеми за 300 (триста) гости, като осигури необходимото техническо оборудване, средства и персонал.

Чл. 18. Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до приготвената храна на представител на Националната служба за охрана и възможност за проверката ѝ за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания.

Чл. 19. (1) Изпълнителят е длъжен не по-късно от 24 часа преди провеждане на мероприятие да предостави на Възложителя информация за осигурения от него персонал – трите имена, ЕГН, номер и дата на документа за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване.

(2) Изпълнителят се задължава да осигурява изискваните от българското законодателство мерки за противопожарна охрана и безопасност на труда на осигурения от него персонал. Трудовите злоупотреби се обезщетяват от Изпълнителя за негова сметка.

(3) Изпълнителят е длъжен да изпълнява указанията на определените от Възложителя лица, отговарящи са съответното мероприятие, и да взаимодейства с обслужващия персонал, осигурен от Възложителя, както и да осигурява изпълнението и взаимодействието от страна на осигурения от него персонал.

Чл. 20. След приключване на мероприятието Изпълнителят е длъжен да остави мястото на проведеното мероприятие във вид, в който е било преди началото на изпълнение на конкретната поръчка.

Чл. 21. Вреди, причинени на посудата, инвентара и оборудването на Изпълнителя по време на мероприятие, са изцяло за негова сметка.

Чл. 22. Изпълнителят е длъжен да не предоставя без изричното съгласие на Възложителя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на настоящия договор, както и на конкретните поръчки, освен в предвидените от закона случаи.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНКРЕТНА ПОРЪЧКА

Чл. 23. (1) Приемането на поръчките се извършва в момента на доставката им до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 3.

(2) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при настъпване на първото по време обстоятелство – изтичане на срока по чл. 2 или достигане на цената по чл. 3, ал. 1;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на Изпълнителя;

4. едностранно от всяка от страните, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди.

(2) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят не изпълни изцяло една конкретна поръчка на Възложителя или два пъти изпълни с отклонения в количествено и/или качествено отношение.

Чл. 25. (1) При неизпълнение или неточно изпълнение на конкретна поръчка от Възложителя или Изпълнителя, се дължи неустойка в размер на 100 на сто от стойността на неизпълненото или неточно изпълненото.

(2) При забава в плащането на съответната поръчка, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 на сто.

(3) Възложителят има право да прихване дължимата от Изпълнителя неустойка от следващо дължимо към него плащане, като Изпълнителят с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по чл. 25.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 28. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси, ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) При непостигане на съгласие между двете страни, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените от договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 30. Неразделна част към този договор са:

Приложение № 1 – „Оферта“

Приложение № 2 - „Техническо предложение“;

Приложение № 3 - „Ценово предложение“;

Приложение № 4 – „Ценова листа“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/П/

/П/

Росен Кожухаров
Главен секретар на президента
на Република България

Емил Иванов
Управител

/П/

Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси“