

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват на услугата

Чрез предстоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за предоставяне на възложителя – Администрацията на президента, на услуга по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с редовни полети при служебни пътувания в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономична класа за служители на АП, както и съпътстващи услуги.

От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи, имена на пътници и др.) и предоставяните съпътстващи услуги от страна на изпълнителя, бързата реакция след подаване на заявка, предлагане на най-изгодните цени на авиокомпаниите и на най-подходящите връзки.

Услугата – предмет на възлагане, обхваща превоз до всички дестинации в страната и в чужбина.

При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, изпълнителят трябва да има възможност да осигури при поискване от възложителя следните съпътстващи услуги:

- Хотелски резервации и настаняване без дължима от възложителя комисионна, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната;
- Да предоставя медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития;
- Осигуряване на наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно;
- Организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности.

Участниците следва да подадат оферти за изпълнение на услугата, предмет на възлагане, задължително в пълният ѝ обем. Подаването на оферта задължава този участник, който бъде определен за изпълнител, да осигури възможност за изпълнение при поискване от възложителя и на възникнали потребности от съпътстващи услуги.

При сключване на договора определеният за изпълнител участник се задължава да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора изпълнителят регулярно уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет в случаите, когато това е приложимо.

Изпълнението на услугата следва да осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престой. Изпълнителят следва да осигури приемане на запитванията и заявките по време, съобразено с работното време на възложителя, а в случай на извънредни обстоятелства – и в извънработно време, в почивни и празнични дни. Участникът в процедурата описва подробно в техническото си предложение организацията на работата си с цел изпълнение на това изискване.

При получена заявка за самолетен билет, изпълнителят е длъжен в рамките на половин час да предостави на възложителя в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като всеки вариант е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

Предлаганите цени трябва да се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената следва да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с изпълнителя споразумения.

След направена заявка за резервация на самолетни билети изпълнителят е длъжен да представи отговор в срок до половин час, като следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет.

При получена заявка за закупуване на самолетен билет изпълнителят е длъжен да изпълни получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка той информира писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

В случай на инициирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, изпълнителят следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промените в условията за използване на билетите.

2. Срок на изпълнение

Услугата ще бъде възложена на определеният за изпълнител участник въз основа на сключен договор за текущо, непрекъснато изпълнение според потребностите на възложителя със срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2015 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата, или до изчерпване на финансовия ресурс на договора.

3. Комуникация между възложителя и изпълнителя

Възложителят ще определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети, ваучерите за хотелски настанявания и др. в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, и/или на електронен адрес, посочен от възложителя. Изпълнителят трябва да посочи конкретни телефонни номера – фиксиран и мобилен, които приоритетно ще се ползват за комуникация с възложителя.

Възложителят, чрез определените упълномощени лица, ще отправя до изпълнителя писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

Изпълнителят трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на възложителя писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

Изпълнителят осигурява приоритетно обслужване на възложителя, включително при необходимост в извън работно време, през почивните и празнични дни, като определи член на мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора, и поне две технически лица за оперативно обслужване на Администрацията на президента.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Приложение № 13

Образец № 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

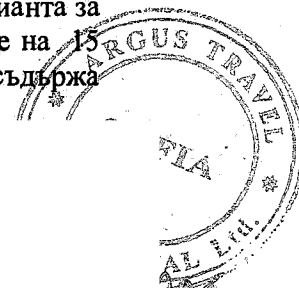
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности заявки за осигуряване на самолетни билети, включително за ежедневни полети при работно време, съобразено с това на възложителя, като в случай на необходимост и извън него, в празнични и почивни дни, което ще осигурим при следната организация на работа:

„Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД е на разположение на своите клиенти с работно време от 08.00 h до 19.00 h..

„Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД има опит при изпълнение на поръчки за доставка на самолетни билети на големи клиенти и бюджетни организации. В извънработно време, празнични и почивни дни сме на Ваше стопроцентово разположение на GSM връзка. В извън работно време винаги има дежурни служители на агенцията, които отговаря за възникнали екстрени ситуации и обслужването на клиенти при всякакви ситуации. Имаме техническа възможност в извънредни случаи да изпълняваме заявки, по всяко време на денонощието. Обслужват се сто процента всички заявки в извън работно време, в празнични и почивни дни и при създали се извънредни обстоятелства. Работата в агенцията е организирана основно за бързо изпълнение на всяка конкретна поръчка. След подаване на заявката от страна на Възложителя, „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД получава в реално време заявката и предлага всички възможни директни връзки за реализиране на пътуването и най- малко три варианта за пътуване с прѐкачване. Отговорът ни се предоставя на Възложителя в рамките на 15 /петнадесет/ минути след получаване на заявката в писмен вид и съдържа



авиокомпанията, класата, маршрут, часове на полетите, престой, цена, валидност на офертата и други факти от значение за пътуването / уточнения на летище, вид самолет и други/. Отговорът по всяко конкретно запитване съдържа възможните директни превозвачи за осъществяване на пътуването, а при невъзможност – превозвачите с възможно най – подходящите връзки, изцяло съобразни с изискванията на Възложителя или командирования служител. Всички изисквания относно конкретното пътуване се съобразяват. Самолетните билети, които се осигуряват от „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД са на редовни международни линии – за първа и бизнес за президента и вицепрезидента и икономична класа за служителите Администрацията на президента на при най – пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. Не се предлагат от нас полети за авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност.

След направена заявка за резервация на самолетни билети „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД е длъжен да представи отговор на Възложителя като следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и ще уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет.

Предварително уточняваме изписването на имената на пътуващите по задграничен паспорт. Задължително се прави проверка за визовите изисквания на съответната държава, до която ще се извършва пътуването, и съдейства сто процента за издаване на входни и транзитни визи за служителите на Администрацията на президента.

След потвърждение на конкретен вариант на пътуване и получаване на заявка за закупуване, самолетният билет или билети се издават в рамките на 1 час се доставят в удобно за Вас място и време, като предоставените самолетни билети са издадени, съобразно първоначално офертираната цена и валидност посочена в заявката на Възложителя.

Благодарение на добрата ни съвместна работа с Авиокомпаниите, представени в България винаги получаваме разрешение за издаване в най – ниски класи или специални цени. Всичко е изцяло съобразено със специфичните изисквания на Възложителя. Агенцията напълно се задължава да оказва максимално съдействие за удължаване на time – limit на всички билети с възможно най – дългия срок.

Предлаганите от „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД цени ще се формират на база най-ниски или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената ще се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите ще предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

От “Амадеус България” ползваме продуктите на Амадеус VISTA за цялостна информация за самолетни билети – резервация, продажба, анулации и REFUND. Като допълнителни продукти от система Амадеус ползваме:

* Амадеус Селин Платформп- това система за проверка на актуални към момента най – ниски цени по дадена дестинация.

* Амадеус Маркет Вю – предоставя ни справка за най – изгодните цени на самолетните билети от страните от Европейския съюз по авиокомпаниии, градове и дати.



При направа на всяка конкретна резервация , предварително се уточнява предпочитаното от пътника място и меню на борда. Това се вписва в резервацията и се потвърждава на пътуващия, чрез AMADEUS SMS система, с която агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД работи доста успешно.

В извънработно време, празнични и почивни дни сме на Ваше разположение на GSM връзка. Имаме възможност в екстрени ситуации да извършваме заявки, по всяко време, тъй като разполагаме с постоянна мобилна връзка и преносими компютри с инсталирана резервационна система Амадеус, които са на разположение през седмицата, включително в празнични и почивни дни, за направа на резервация и издаване на самолетни билети. На денонощно разположение имаме включени 3 броя резервационни системи за хотелско настаняване и една за издаване на електронни полици за медицинска застраховка.

Обслужват се сто процента всички заявки в извън работно време, в празнични и почивни дни и при създали се екстрени обстоятелства. Имаме стопроцентова възможност и готовност за обслужване на всички заявки направени от Възложителя. Служителите са на двадесет и четири часово разположение за всички запитвания от страна на клиентите ни. Опити ни е доказан с дългогодишната ни работа и перфектното изпълнение на всички договори с бюджетни организации и министерства.

При евентуални промени по резервациите (анулиране на полет, закъснения на полети или други причини), поради независещи от пътника причини, агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД комуникира с пътника по избран от него начин (телефон, e-mail, SMS, секретар), предоставя готови алтернативни варианти на пътуването и има възможност за незабавна реакция в съответната ситуация, като издаване на нов билет, смяна на датата на пътуване и всички промени, изискани от пътуващия. В случай на извънредни обстоятелства, които не позволяват осъществяване на конкретен полет, уведомяваме възложителя за алтернативни варианти за полети и съдействаме изцяло на пътника да осъществи най – оптимално своето пътуване, като се предлагат варианти на пътуване, които няма да доведат по неблагоприятни за възложителя последствия във финансово отношение.

Благодарение на отличните ни работни отношения с Авиокомпаниите получаваме разрешение за възстановяване на суми по неизползвани или частично използвани самолетни билети. Сумите се възстановяват на възложителя до 24 часа след потвърждаване размера на сумите. Всичко свързано с тези действия е изцяло съобразено със специфичните изисквания на съответната авиокомпания.

Професионализма и дългогодишния опит на служителите на „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД са гаранция Вие да получавате най – подходящите и удобни връзки за пътуване по всички желани от Вас дестинации. При необходимост можем да качим пътник в последния възможен момент, както и да съдействаме за място при претоварени полети. Дългогодишният опит на агенцията и ежедневните контакти с авиокомпаниите, също така допринасят за съдействие агенцията да качва пътник в бизнес класа с билет икономическа без допълнително заплащане.

Съдействаме изцяло и без проблем за качване на пътник със свръх багаж.

Имаме богат опит в организирането на групови пътувания на делегации на бюджетни организации и министерства.

При всяка конкретна заявка ще информираме писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) в рамките



на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици.

В случай на иницирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД ще предостави копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промените в условията за използване на билетите.

(попълва се от участника).

2. Задължаваме се при получена заявка за самолетен билет в рамките на половин час да предоставим на възложителя в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност, като всеки вариант е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия, в която оферта да бъдат предлагани по правило директни, а при невъзможност – маршрути с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

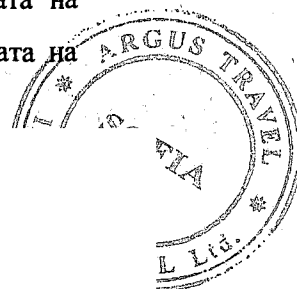
3. Предлаганите цени няма да надвишават предложените от нас в ценовото предложение в настоящата процедура максимални цени на самолетни билети за съответната дестинация.

4. Приемаме да предоставяме отговор по направена от възложителя заявка за резервация на самолетни билети, за избрания маршрут, в срок от половин час от получаване на заявката, като следим за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и уведомяваме незабавно писмено възложителя за промените, включително и след закупуване на самолетния билет.

5. При получена заявка за закупуване на самолетен билет се задължаваме да изпълним получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка ще информираме писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици.

6. Декларираме, че за непосочените в ценовото предложение дестинации ще предлагаме при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката.

Предлаганите при изпълнение на договора от нас цени ще бъдат формирани на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената ще прилагаме всички валидни към датата на



пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

7. Приемаме в случай на необходимост за възложителя при заявка да осигурим и съпътстващи услуги, както следва: хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, без дължима от възложителя комисионна, медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискванията за всяка държава застрахователни покрития, наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно, организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности. Съпътстващите услуги ще бъдат осигурявани от нас при следната организация на работа: Имаме изградена строга система за подобряване на качеството или поевтиняване на услугата. При всяка конкретна заявка се задължаваме да проучим пазара и да предложим възможно най – ниските цени при най – благоприятни условия на пътуването. Задължаваме се в срок да уведомим Възложителя при промяна на ценовите нива и условия на превозвачите.

Задължаваме се да предлагаме директни маршрути, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки.

Предоставяме подробна информация с всички валидни към дата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да предоставяме преференциални цени и условия за пътуване както на служителите на Администрацията на президента, така и на техните семейства при пътуванията от личен характер. Работим с три перфектно разработени резервационни системи за направа на хотелски резервации и рент-а-кар услуги. Предлагаме хотелски резервации и се съобразяваме с изискванията за определяне на дневните и квартирни пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за Командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина. При заявка за хотелска резервация се предоставя отговор писмено с всички възможни варианти за настаняване в срок, като много точно описваме местонахождение на хотела, категорията и цена, съобразена с горе упоменатата Наредба. Ваучерите за хотелско настаняване се доставят в удобно за Вас време и място. Срокът на всяка заявка за хотелско настаняване ще е до 30 минути след потвърждение от резервационната система на хотела. Системите, с които работим имат капацитет за направа на резервация и издаване на ваучери за наем на автомобили, минибусове и автобуси от всякакъв клас. Всеки хотел предлага трансфер летище – хотел – летище, което е едно допълнително предимство за всички наши пътници. В случай на нужда от страна на Възложителя се задължаваме да осигурим трансфер по предварително зададени параметри. Работим с наложили се на пазара компании за наем на автомобили, микробуси и автобуси с на преференциални условия за ползване. Всички автомобили са с високо качество, минали през всички необходими технически условия за превоз на пътници, съобразно изискванията за наем на транспортни средства.

При необходимост и заявка от страна на възложителя, имаме възможност и готовност да осигури въздушно карго на пратки и за превоз на багаж на служителите на Администрацията на президента и членовете на техните семейства на възможно най – изгодните цени на Авиокомпаниите, съобразено изцяло с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.



Агенцията има възможност за перфектното осигуряване на транспорт на въздушни пратки и багаж от летище „София“ по дестинациите определени от Възложителя. „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД предлага медицински застраховки „Помощ при пътуване“. Имаме възможност за издаване на електронни полици. Към всеки самолетен билет пътника получава медицинска застраховка за определения от Възложителя период, с лимит на отговорност съобразен с изискванията за всяка държава.

Ще осигуряваме хотелски резервации в цял свят до размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина. Хотелските резервации ще са договорени на възможно най-ниските цени, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и с продължителността на престоя.

Оказваме пълно съдействие при организиране на мероприятия и семинари в страната и чужбина.

Осигурили сме техническа възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в това число почивни и празнични дни. Офиса ни разполагаме с 2 броя принтери - HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction Printer. Факса се ползва през единия от принтерите.

Активната директория на „Аргус тревел Интернешънъл“, ЕООД е базирана на Windows Server 2012 R2 SP1. Наличен е Домейн Контролер на хост сървър IBM x3755 M3. Той репликира с виртуализиран сървър Windows 2012 R2 SP1 на vmWare vsphere 5.5 (IBM x3755). Като мейл-система се ползва MS Exchange 2013. Инсталиран е на IBM x3650 и са качени двете роли на MS Exchange. Разрешени са ActiveSync, POP3, IMAP, anyware. Сайтът <http://www.argustravelint.com> е базиран на MS SharePoint 2013. Достъпът на служителите извън организацията до ресурси – файлове, приложения, принтери се осъществява посредством Direct Access или Federation services. Като файлов сървър се използва MS FSRM. За допълнителна защита се използва Dynamic Access Control и Right Management services с допълнително закупени лицензи.

Съгласно ISO 27001:2005 „Аргус тревел Интернешънъл“ ЕООД има инсталирана криптираща програма Cryptainer, посредством която криптираме чувствителната информация. Защитата на постъпилата информация запазваме посредством Firewall cisco PIX 515 (VPN terminate) и Cisco ASA. Като спам филтър ползваме устройство Iron Port C160. Вътрешната комуникация се поддържа от Cisco Catalyst 3650. Всеки служител разполага с преносим лаптоп марка Toshiba, GSM с инсталиран интернет и два броя таблети.

Осигуряваме хотелски резервации, медицински застраховки и други съпътстващи услуги. Ползваме наета линия от „Спектрум НЕТ“ и „Мегалан“.

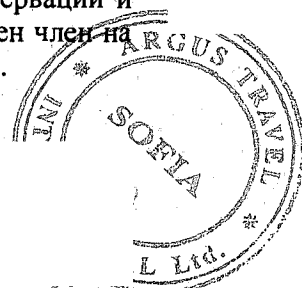
Ползваме 3 външни телефонни номера съответно с 5 броя вътрешни линии и отделен факс номер включен денонощно. Всички служители разполагат с мобилни телефони, които са на разположение на Възложителя 24 часа.

Разполагаме с 3 броя служебни автомобили за доставка на самолетни билети, ваучери за хотелско настаняване и медицински застраховки.

Имаме договори и поддържахме система за карго пратки и осигуряване на свръх багаж, както и превоз на специални товари.

Имаме възможност да осигурим индивидуално хотелско настаняване в над 650 000 хотела на територията на цял свят, осигуряване трансфери, наем на автомобили и екскурзоводско обслужване.

За обслужване на Администрация на президента ще бъдат определени конкретно 2 лица, които ще изпълнява само и единствено всички заявки двадесет и четири часа в денонощието, подадени от Възложителя обаждания, тъй като разполагаме с мобилни компютри, с инсталирани системи за направа на самолетни и хотелски резервации и съответно за тяхното издаване и изпращане на пътуващия. Ще бъде определен член на мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора.



Ще водим подробен дневник за извършените услуги и продажби, което ще допринесе за получаване на подробна информация във всеки един момент.

Изцяло ще съдействаме за преминаване през VIP Аерогара София. Организираме собствени чартърни полети. При нужда от страна на Възложителя организираме карго превози на преференциални цени. Работим с влакови, фериботни и автобусни билети на територията на цял свят. Агенцията разполага с постерминал на Райфайзен банк Юро Банк и И Еф Джи Банк за кредитни карти Мастър карт, Виза, Борика, Райкарт и Ви Пей.

Използвам случай, да Ви информирам, че «Аргус травел Интернешънъл» ЕООД има опит при изпълнение на поръчки с предмет на дейност: „Провеждане на събития - конференции, обучения, семинари, работни срещи и тиймбилдинги на големи клиенти и бюджетни организации. В случай на необходимост от страна на Възложителя, имаме възможност да организира служебните делови мероприятия в страната и чужбина на служителите на Администрацията на президента. Работим с почти всички хотелски вериги в столицата и страната. На база на сключени договори с тях, ползваме преференциални цени за наеми на зали, техническо оборудване, кетъринг услуги и съпътстващи дейности. Като до момента сме организирали и изпълнили безпроблемно повече от четиридесет мероприятия и семинари на наши корпоративни клиенти.

Агенцията предоставя възможност за организирането на атрактивни семинари на кроизни кораби за работното време на семинара.

По време на изпълнението на поръчката с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”, агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД има възможност и готовност да покрие всички заявени от Възложителя дестинации на територията на цял свят.

(попълва се от участника).

8. Предлагаме следните бонусни програми, преференции и облекчени условия

При подписване на договор за обществена поръчка за осигуряване на самолетни билети, „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД подписва тристранни корпоративни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални нетни цени за самолетни билети на съответната авиокомпания, в това число и договаряне на специални условия и цени за групови пътувания на служителите на Администрацията на президента;

Работим доста успешно с програмите за събиране на мили. Всички пътници ще бъдат регистрирани за издаване на милни карти на всички авиокомпаниии, което води до натрупване на допълнителни бонуси и преференциални условия за пътуване.

Ще съдействаме на пътниците ни при натрупването на мили по издадени самолетни билети за издаване на златни милни карти, които значително подобряват обслужването на борда. Писмено ще се информира възложителя за всички бонусни програми на авиокомпаниите. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка през срока на действие на договора своевременно ще уведомяваме възложителя за всички бонуси на авиокомпаниите и предлаганите от тях промоционални цени на билетите. Дадения ни достъп до следене и актуализация на файловете с натрупващите се бонуси, дава възможност във всеки един момент да се даде информация на възложителя кога предстои да се издаде бонусния билет. При евентуални промоции и отстъпки от страна на авиокомпаниите се задължаваме да предоставим в срок необходимата информация на Възложителя и да издадем билети по съответни специални промоционални тарифи и условия към дата на пътуването. В случай на промяна на ценовите нива и условията на превозвачите ние се задължаваме в срок да Ви предоставим информацията.

• Поръчаните от Възложителя самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване се доставят на място в сградата на Администрацията на президента, или на посочено от Възложителя място изцяло за наша сметка.



- Направа на резервации и издаване на ваучери за хотелско настаняване за служителите на Администрацията на президента, като цените за хотелските настанявания изцяло ще са съобразени с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина

- При сключване на договор „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД предлага регулярно информироване на възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и предлаганите от тях промоционални цени на билетите, както и следене и актуализиране на файлове с натрупващите се бонуси и писмено уведомява Възложителя за натрупаните бонуси и начина на използване.

- „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД ще издава билети по съответни специални промоционални тарифи и условия към дата на пътуването. За поевтиняване на самолетните билети, предлагаме резервацията да се прави с „уикенд правило“, естествено това е съобразено винаги със съответната командировъчна заповед на пътуващия.

- В случай на промяна на ценовите нива и условията на превозвачите ние се задължаваме в срок да Ви предоставим информацията.

- За поевтиняване на цената на билет използваме комбинация от два еднопосочни билети, специални намаления и комбинация от резервационни класи.

- „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД е агенцията в България, която след щателно проучване е допусната да открие IATA офис на територията на Министерство на отбраната на Република България. На тази база разполагаме със специални условия по тарифите на всяка една авиокомпания и преференциални ценови нива на отделните авиокомпаниите. Имаме договорени специални цени и по отделни дестинации, конкретно зададени от Възложителя;

- Съдействаме за качване на пътник в последния възможен момент, както и съдействаме за потвърждаване на място при претоварени полети, съдействаме изцяло и без проблем за качване на пътник със свръх багаж

- Смяна дата на пътуване, смяна на име пътник, анулирани на самолетни билети по обективни причини

- Анулирането на билет и връщането на суми по напълно или частично използвани билети се извършва съгласно правилата на IATA, освен в случаите на специално договорени изключения с отделни авиокомпаниите. Сумите се възстановяват на Възложителя до 24 часа след като авиокомпанията потвърди техния размер.

- По време на резервацията за пътуване, отбелязваме предпочитаното от пътника място и специално меню;

- При заявка от страна на Възложителя осигуряваме трансфери в цял свят, карго услуги, медицински застраховки

- При необходимост и заявка от Възложителя „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД организира чартърни полети в страната и чужбина, както и въздушни карго превози на багаж на служители на Администрацията на президента и членове на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина

- За гарантирана сигурност при пътуване всички служители ще бъдат включени в програмата Security Manager за автоматично проследяване на всеки пътник. Тази програма служи за максимална сигурност на всеки пътник по време на пътуване.

- Предоставяне на индивидуален туризъм за страната и чужбина на специално договорени условия

- Преминаване през VIP на Аерогара София, достъп до всички бизнес салони на територията на летищата на цял свят

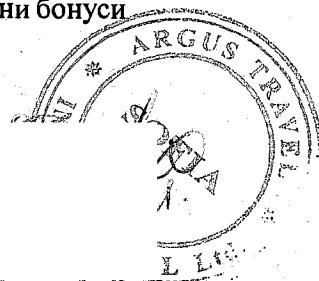
- Организиране на собствени чартърни полети

- Организиране на карго превози

- Индивидуален туризъм



- Рент а кар
- Посрещане на аерогара „София”
- Ъп грейд до бизнес класа на издаден самолетен билет в икономична класа
- ще предоставяме най – благоприятни условия за превоз и преференциални цени на отделните авиопревозвачи съгласно промените при лятно и зимно разписание и високи, междинни и ниски сезони.
- Ще се съобразяваме със всички валидни към дата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите / при седмичен престой, „уикенд правило” или всички други промоции.
- Предварителен чек – ин двадесет и четири часа преди полета на всички наши пътници за по – бързо и лесно чекиране. Изпращане на бордните карти на пътника на имейл.
- Предоставяме пълна възможност за смяна на дати и часове на пътуването на вече издадени самолетни билети непосредствено преди чекирането.
- Изцяло съдействаме на пътниците при ситуация на загубени багажи, като поемаме обработката на документите и всички последващи действия да се извършват от нас, за улеснение на пътника до получаването на неговия багаж.
- В случай, че командировката не включва съботно – неделни дни, ще направим всичко възможно да се предложи вариант за самолетен билети изцяло с намаление за уикенд правило.
- Персонални програми на Males and more, Partner Plus, Sky Blue, Duna Club,
- За всички полети на SKY TEAM ще получите приоритетно чекиране на пътника и багажа, достъп до VIP ложите на SKY TEAM
- Ще предоставяме информация при пътувания в държави за които е необходима имунизация.
- Комплексно обслужване при провеждане на семинари
- Допълнителни преференции за почивки на море и планина
- Оказваме пълно съдействие за организиране на сити турове
- Регистрация на участници в международни прояви
- Преференциални условия за организиране на екскурзии
- Допълнително специално туроператорско обслужване за семействата на служителите на Администрацията на президента.
- В извънработно време сме на Ваше разположение на GSM връзка. Обслужват се сто процента всички заявки в извън работно време, в празнични и почивни дни и при създали се извънредни обстоятелства.
- Задължаваме се да предлагаме одобрени и наложили се на пазара хотелски бази, и конферентни центрове.
- Напълно ще съдействаме при настаняване на всички участници, по предварително зададен от Възложителя регистрационен списък
- Комплексно обслужване при провеждане на семинари, международни партньорски срещи и конференции
- Притежаваме собствена оборудвана зала за организиране мероприятия, работни срещи и симпозиуми със собствено техническо оборудване
- Посрещане и регистрация на всеки участник
- Поставяне на указателни табели на възможно най – много места за улеснение на участниците
- В случай на участие на хора в неравностойно положение, агенцията има пълната възможност на осигури допълнителни рампи и съоръжение с цел улесняване на достъпа до залата.
- Издаване на карти за веригите хотели за получаване на допълнителни бонуси и преференции в хотелските бази



- Безплатно ползване на фитнес салоните, басейните и Спа комплексите в хотелските бази
 - Карти за намаление за ползване на всички заведения на територията на хотелските комплекси
 - Осигуряване на трансфери по зададени от Възложителя параметри
 - Осигуряване на късно освобождаване на хотелските стаи без допълнителна такса
 - При групово настаняване, незабавно групата се настанява, агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД осигурява предварително направен чек ин при настаняването на групата, за да се избегне натрупване и неудобство на всеки настанен
 - Ангажимент на агенцията е да попълни адресните карти на всеки настанен при групово настаняване
 - Осигуряване на допълнителни подаръци от „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД при организиране конференциите за служителите на Администрацията на президента.
 - Офиса ни разполага с пос терминал на Райфайзен банк Юро Банк и И Еф Джи Банк за кредитни карти Мастър карт, Виза, Борика, Райкарт и Ви Пей,
 - Работим с влакови, фериботни и автобусни билети на територията на цял свят.
 - Агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД също така има възможност за допълнителни намаления за младежки и пенсионерски пътувания, индивидуален туризъм,
 - съдействие за издаване на визи за всички визови държави
 - отстъпка от хотелските резервации в чужбина,
 - отстъпка от хотелските резервации в страната
 - Предварително договорени преференции за клиенти ни.
- (подробно се описват от участника бонусните програми, преференции и облекчени условия, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора):*

9. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 27.09.2015 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата, или до изчерпване на финансовия ресурс на договора, посочен в проекта на договор, част от документацията за участие в настоящата поръчка.

Приложение: Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай на приложимост)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

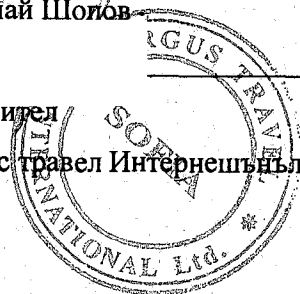
Дата 20/04 / 2015

Име и фамилия Николай Шолов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

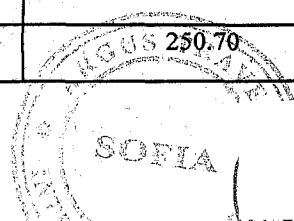
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя и нормативните изисквания в тази област.

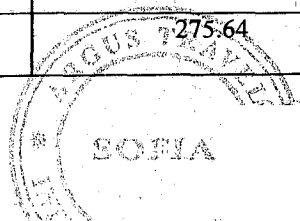
1. Предлагаме максимални цени на самолетни билети за двупосочни полети с включени всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство по дестинации и класи както следва:

Таблица 1

№	Максимални цени на самолетни билети без ДДС, <u>с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство за следните дестинации:</u>	Икономична класа категория E1 в лева без ДДС	Икономична класа категория E2 в лева без ДДС
1	София – Берлин – София	646.98	108.88
2	София – Москва – София	837.12	241.54
3	София – Киев – София	948.19	293.93
4	София – Лондон – София	882.89	219.36
5	София – Виена – София	648.63	135.70
6	София – Хелзинки – София	923.46	290.99
7	София – Брюксел – София	1184.13	250.70



8	София –Цутгарт– София	889.74	281.24
9	София –Братислава– София	648.63	235.70
10	София –Мадрид– София	841.78	213.71
11	София –Истанбул– София	650.82	277.00
12	София –Делхи– София	940.07	347.45
13	София –Хамбург– София	722.21	245.24
14	София –Тел Авив– София	960.95	393.76
15	София –Милано– София	501.43	134.87
16	София –Мюнхен– София	820.42	209.70
17	София –Прага– София	713.71	254.22
18	София –Будапешта– София	755.21	264.06
19	София –Париж– София	822.57	290.07
20	София –Баку– София	993.70	322.09
21	София –Рим– София	863.43	174.48
22	София – Санкт Петербург – София	805.65	275.37
23	София –Лисабон– София	837.68	238.94
24	София –Дубай– София	876.25	385.45
25	София – Франкфурт – София	760.12	212.49
26	София –Токио– София	1251.75	340.00
27	София –Пекин– София	1563.02	425.79
28	София – Копенхаген – София	959.09	363.86
29	София –Ню Йорк– София	1960.68	553.57
30	София –Вашингтон– София	2007.51	631.81
31	София –Барселона– София	897.09	275.64



32	София –Атина– София	591.89	237.63
33	София – Лайпциг – София	867.05	363.91
34	София –Тбилиси– София	968.27	453.13
35	София-Варшава-София	743.80	171.43
36	Сума по категории икономична класа:	32285.92	10113.71
37	Средно аритметична максимална стойност по категории (от ред 1 до 35)	ЦЕ1 922.45	ЦЕ2 288.96

Забележка: Изброяването на посочените дестинации не е изчерпателно и не задължава възложителя със закупуване на самолетни билети по всички изброени дестинации, нито го ограничава да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Важно: Предложените максимални цени по дестинации и категории следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Със същата точност се изчислява и средноаритметичната стойност по ред 37.

Условията на категориите икономична класа E1 и E2, както и с включен уикенд за които се посочват максимални цени в таблица 1 от ценовото предложение са както следва:

► **E1** – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия:

- С право на възстановяване на стойността на билета без глоба;
- С право на промяна на издаден билет без глоби и доплащания;
- Срок за изпращане на оферта: до половин час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

► **E2** – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия:

- С фиксирана дата на връщане;
- Без право на промяна на издаден билет и без възстановяване на стойността му;
- Срок за изпращане на оферта: до половин час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.



2. Предлагаме максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа както следва:

Таблица 2

Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация в Европа, включително и до дестинации, непосочени в списъка по т.1 в лева, без ДДС:	Tc1 0.00 лв.
Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация извън Европа, включително и до дестинации, непосочени в списъка по т.1 в лева, без ДДС:	Tc2 0.00 лв.

Важно: Предложените максимални размери на таксата за осигуряване на самолетни билети следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3. Декларираме, че предложените от нас размери на максимални цени и на такси за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) **няма да бъдат променяни за срока на договора.**

4. Декларираме, че при изпълнението на сключен договор за посочените в таблицата по т.1 дестинации се задължаваме да предлагаме при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката. Предлаганите от нас тарифи няма да надвишават предложените в настоящото ценово предложение максимални цени на самолетните билети за всяка от двете класи до всяка от посочените дестинации.

5. Заявяваме, че при изпълнението на сключен договор се задължаваме да предлагаме за дестинациите, които не са посочени в таблицата по т.1 при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката, и съдържащи всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

6. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.



7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 /три на сто/ % от максималната стойност на договора без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

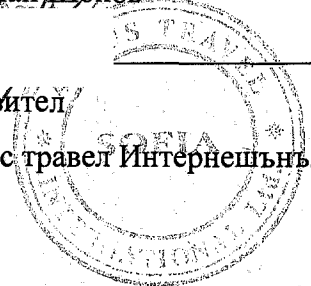
Дата 20/ 04 /2015

Име и фамилия Николай Дюлов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника „Аргус тревел Интернешънъл“ ЕООД



Приложение № 8

Образец № 8

СПИСЪК *

на екипа от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката

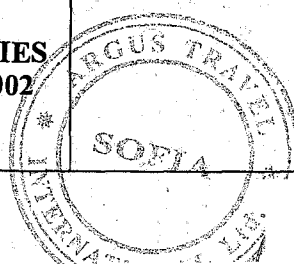
Долуподписаният/-ната/ Николай Владимиров Шопов, с ЕГН ¹ в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК 201655199, със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Христо Белчев“ №3 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента”

ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ:

1. Към датата на представяне на* офертата разполагам със следния *екип от специалисти*, определени за изпълнение на дейностите от обекта на поръчката:

Позиция на специалиста съгласно изискванията на възложителя	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Специалност	Професионален опит
Извършва резервации и продажби на самолетни билети Изпълнява функции по продажбата на самолетните билети	А. _____ Г. _____ У. _____	висше образование Диплома № _____ г. Университет за Национално и Световно Стопанство 1. диплома IATA / UFTAA FOUNDATION COURSE – март 2012 – безсрочна валидност 2. AMADEUS FUNCTIONALITIES COURSE/21.06.2002 г. безсрочна валидност	Магистър „Международен туризъм“	- 13 години професионален опит - Месторабота: „Аргус тревел Интернешънъл“ ЕООД – 20.11.2012 до момента на - длъжност „Агент продажба самолетни билети“

¹ Основанието за заличаване на информацията в приложението е чл. 2, ал. 2, т. 5, предл. 2 от Закона за защита на личните данни.



- Извършва резервации и продажби на самолетни билети - Изпълнява функции по продажбата на самолетните билети	В И К:	висше образование Диплома № Университет за Национално и Световно Стопанство 1. диплома IATA FOUNDATION IN TRAVEL AND TOURISM COURSE – юни 1997 – безсрочна валидност AMADEUS FUNCTIONALITIES COURSE/29.05.1999 г. 3. AMADEUS - автоматично издаване на самолетни билети от дата 08.06.2005 г.	Магистър „Икономика и управление на търговията“	19 години професионален опит - Месторабота: „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД – 22.02.2013 до момента на - длъжност „Агент продажба самолетни билети“
- Извършва резервации и продажби на самолетни билети	И М К	висше образование Диплома № Университет за Национално и Световно Стопанство 1. диплома IATA / UFTAA FOUNDATION COURSE – септември 2002 – безсрочна валидност 2. AMADEUS FUNCTIONALITIES COURSE/27.06.2003 г.	Бакалавър „Международен туризъм“	- 12 години професионален опит - Месторабота: „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД – 20.11.2012 до момента на - длъжност „Агент продажба самолетни билети“ - основни функции: Извършва резервации и продажби на самолетни билети и съпътстващи услуги

2. Горепосочените специалисти ще са на разположение и ще участват в изпълнението на поръчката в съответствие с техните отговорности през целия срок на нейното изпълнение – до приемането ѝ от Възложителя.

Дата	20/04/2015
Име и фамилия	Николай Шопов
Длъжност	Управител
Подпис	

*Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица (едно лице не може да съвместява две позиции от изискуемия състав)

ОДОБРЯВАМ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ПРЕЗИДЕНТА

/...../

ОБЕКТ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР: №

АКТ №/

..... Г.

За изплащане на.....

.....е извършен/о съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание	Стойност в лева
1.		
2.		
n	 (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	
	ДДС 20 %	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:.....

Приложение:брой/я/ приемо-предавателни протоколи

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА

.....
(име, подпис и дата)

.....
(име, подпис, дата)