

ДОГОВОР

№ Д-01-10/ 13.07.2015 г.

ЗА ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 13.07.2015 год. в гр. София се сключи настоящият договор между

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, ЕИК 000698391, представлявана от Росен Кожухаров – главен секретар на президента и Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Финансово, стопанско и информационно обслужване“, наричана **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна и от друга:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ със седалище и адрес на управление гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова, ЕГН XXXXXXXXXX¹ – на длъжност председател на кооперацията, наричано **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва за Администрацията на Президента на Република България периодични доставки на канцеларски материали по Техническа спецификация – Приложение № 1, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на публичната покана и документацията за избор на изпълнител на обществената поръчка, както и представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта (Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.
- 1.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение при необходимост и при условията на настоящия договор да извършва за Администрацията на Президента на Република България периодични доставки и на други канцеларски материали извън посочените в Техническото предложение – Приложение № 2.
- 1.3 Отделните доставки ще се извършват въз основа на периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 2.1 Страните изпълняват задълженията си по настоящия договор в срок от 2 (две) години, считано от 04.08.2015 г. или от датата на подписване на договора от страните, ако е след посочената дата.
- 2.2 Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.
- 2.3 Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на Президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

¹ Основанието за заличаване на информацията е чл. 2, ал. 2, т. 5, предл. 2 от Закона за защита на личните данни.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1 Общата цена на договора не може да надвишава сумата от 66 000 лева (словом Шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 79 200 (словом: Седемдесет и девет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.
- 3.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали по цени, посочени в Ценовото предложение – Приложение № 3, а за доставените канцеларски материали извън Техническото предложение – Приложение № 2 – по договаряне между страните за всяка конкретна доставка.
- 3.3 Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка по т. 5.1 от настоящия договор с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
.....²
- 3.4 Посочените в Ценовото предложение – Приложение № 3 единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. / В случай, че в срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се регистрира по ЗДДС, то единичните цени по Ценовото предложение – Приложение № 3 остават непроменени и ще се счита, че включват дължимия ДДС.
- 3.5 В случай, че в срока на действие на договора нормативно определеният размер на ставката на ДДС бъде променен и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е регистрирано лице по ЗДДС, дължимият ДДС се начислява в съответствие с нормативно определения размер.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

- 4.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**
- 4.4.1 Да получава доставките в срока и при условията договорени между страните.
- 4.4.2 Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**
- 4.2.1 Да заплаща уговорените цени съгласно т.3.1 и при условията на т.3.2 и т.3.3 от настоящия договор.
- 4.2.2 Да осигурява необходимите условия за приемане на отделните доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**
- 4.3.1 При точно изпълнение на доставките да получава дължимите суми в посочените срокове и условия.
- 4.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

² Основанието за заличаване на информацията е чл.73, ал. 1 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

- 4.4.1 Да осъществява доставките по брой и номенклатура, определени в отделните периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.4.2 Да извършва отделните доставки в срок до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.
- 4.4.3 Да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по т.2.3.
- 4.4.4 Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

V. ПРИЕМАНЕ

- 5.1 Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор.
- 5.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количеството и качествените параметри на отделните доставки съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.3 Липси, външни повреди и несъответствия в качествените параметри не могат да бъдат противопоставяни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол.
- 5.4 В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество канцеларски материали, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество канцеларски материали.
- 5.5 Рискът от погиването на доставените канцеларски материали преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с протокола по т. 5.1, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената по т. 3.3, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва канцеларските материали веднага след доставката им.
- 5.6 В случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговорен канцеларски материал да бъде доставен (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави друг заместващ еквивалентен канцеларски материал, отговарящ на техническата спецификация – Приложение № 1 и на не по-висока единична цена от тази на замествания артикул, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

- 6. Този договор се прекратява:
 - 6.1.1 при настъпване на първото по време обстоятелство – изтичане на срока по т. 2.1 или достигане на цената по т. 3.1;
 - 6.1.2 по взаимно съгласие между страните;
 - 6.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - 6.1.4 едностранно от всяка от страните, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

- 6.2 Настоящият договор може да бъде развален от всяка от страните, когато другата страна не изпълни задълженията си.
- 6.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при забава на конкретна доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** над 5 (словом: Пет) работни дни или при забава на две поредни конкретни доставки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяка от които над 3 (словом: Три) работни дни, без да дава допълнителен срок за изпълнение.
- 6.4 При забава, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (словом: Нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените артикули, респ. от незаплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (словом: Десет на сто).
- 6.5 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по чл. 6.4.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 7.1 Страните по този договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
- 7.2 Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.
- 7.3 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.
- 7.4 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/П/
Росен Кожухаров
Главен секретар на президента
на Република България

/П/
Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/П/
Елка Каменова-Цанкова
Председател