

ДОГОВОР

№ Д-01-14

Днес, 28.10.2015 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София-1123, бул. “Дондуков” № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от **Росен Кожухаров – главен секретар на президента** и **Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“**, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „КА ЕЛ ОФИС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София-1137, Район „Панчарево“, в.з. Косанин дол № 999, адрес за кореспонденция: гр. София-1797, бул. „Андрей Ляпчев“ № 4, ет. 6, офис 3, ЕИК 200799937, представлявано от **Кремена Димова Начева – управител**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ЛС-11-37/ 27.07.2015 г. на главния секретар на президента и завършила с Решение № ЛС-11-48/ 09.10.2015 г. на главния секретар на президента за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изработва и доставя печатни материали, съгласно клаузите на настоящия договор и условията за възлагане на обществената поръчка.

(2) При изпълнение на услугата по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва и доставя печатни материали с характеристики, подробно описани в представеното от него Техническо предложение (Приложение № 1), както и други печатни материали, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост.

(3) Отделните доставки се извършват въз основа на периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за видове печатни материали, количество и конкретно съдържание (при необходимост).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при условията на представените от него Техническо предложение (Приложение № 1) и Ценово предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза от датата на неговото сключване.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок 18 (осемнадесет) месеца или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Сроковете за изпълнение на всяка конкретна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

1. ПАПКИ ПО ОБРАЗЕЦ:

- а) Папка ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (300 бр.) – до 7 дни след заявка;
- б) Папка ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (200 бр.) – до 7 дни след заявка;
- в) Папка АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА (500 бр.) – до 7 дни след заявка;
- г) Папка с ГЕРБ (500 бр.) – до 7 дни след заявка;
- д) Папка ГОСТ (400 бр.) – до 7 дни след заявка;
- е) Корици за програми (400 бр.) – до 7 дни след заявка;
- ж) Представителна папка - по образец (30 бр.) – до 15 дни след заявка;

2. ПОКАНИ (до 2000 бр.) – до 7 дни след заявка;

3. ВИЗИТНИ КАРТИЧКИ (100 бр.) – до 3 дни след заявка;

4. БЛАНКИ ПО ОБРАЗЕЦ:

- а) Бланка Президент (300 бр.) – до 7 дни след заявка;
- б) Бланка Вицепрезидент (300 бр.) – до 7 дни след заявка;
- в) Бланка за указите на Президента (300 бр.) – до 3 дни след заявка;
- г) Бланки за указите на Вицепрезидента (200 бр.) – до 3 дни след заявка.

(4) Срокът за изпълнение на други печатни материали, извън посочените в ал. 3, се определя в по споразумение между страните по договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **40 000 (Четиридесет хиляди) лева** без ДДС, като се заплаща стойността само на реално изработените и доставени печатни материали.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработените и доставени печатни материали по цени, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 2), а за изработените и доставени печатни материали извън описаните в Техническото предложение (Приложение № 1) – по цени, договорени между страните за всяка конкретна заявка.

(3) Посочените в Ценовото предложение (Приложение № 2) единични цени без ДДС са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до мястото на изпълнение по чл. 5, както и всички данъци (освен ДДС), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. и не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(4) В случай, че в срока на действие на договора нормативно определеният размер на ставката на ДДС бъде променен, дължимият ДДС се начислява в съответствие с нормативно определения размер.

Чл. 4. (1) Плащането на вознаграждението за всяка конкретна заявка се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 14 (четирнадесет) дни след представяне на оригинална фактура и протокол по чл. 10.

(2) Плащането на вознаграждението се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:¹

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

¹ Основанието за заличаване на информацията е чл.73, ал. 1 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Мястото на изпълнение на доставките на изработените печатни материали е на територията на град София до следните адреси:

1. Администрация на президента, бул. „Дондуков“ 2;
2. Офис на президента П.Стоянов, бул. „Васил Левски“ № 54, ет. 2
3. Офис на президента Г.Първанов, ул. „Проф. Александър Фол“ № 2, вх. Г, ет. 7, ап. 24-25.

(2) Конкретното място на изпълнение се определя в конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като осигурява необходимите условия за предаване на отделните доставки на изработените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** печатни материали.

3. да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените печатни материали, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

4. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява конкретните заявки в срок и без отклонения.

3. да предявява рекламации на доставените печатни материали след откриване на недостатъците в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на конкретна заявка в качествено отношение, да приеме изпълнението с недостатъците и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойката по чл. 12, ал. 2.

5. да откаже да приеме изпълнението изцяло и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в конкретната заявка, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойката по чл. 12, ал. 2.

6. да откаже да приеме изпълнението изцяло и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в конкретната заявка по начин, който прави изработените печатни материали негодни за тяхното предназначение, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойка по чл. 12, ал. 1.

(2) За установяване на отклоненията и недостатъците по ал. 1, т. 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява конкретните заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за печатни материали по вид и количество, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

2. да влага подходящи и качествени материали за изработване на печатните материали.

3. да изработва и доставя отделните печатни материали в сроковете по чл. 2, ал. 3 и 4.

4. да осигурява за своя сметка превоза на доставките до конкретното място на изпълнение съгласно чл. 5.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на конкретните заявки.

2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Приемането на изработените печатни материали се извършва в момента на доставката им до мястото на изпълнение по чл. 5 и се удостоверява с приемо-

предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количеството и качествените параметри на изработените печатни материали съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Липси, външни повреди и несъответствия в качествените параметри не могат да бъдат противопоставяни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество печатни материали, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество печатни материали.

(4) Рискът от погиването на доставените печатни материали преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с протокола по ал. 1, а прехвърлянето на собствеността – с плащането на възнаграждението по чл. 3, ал. 2, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва печатните материали веднага след доставката им.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му и изпълнението на конкретните заявки, освен в предвидените от закона случаи.

(3) Правилото по предходните алинеи не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

IX. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 12. (1) При пълно неизпълнение на конкретна заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100% (сто на сто) от стойността на неизпълненото.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на конкретна заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълненото или неточно изпълненото.

(3) При несвоевременно изпълнение на конкретна заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто).

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 17, ал. 1, т. 4 или го развали по реда на чл. 17, ал. 3 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 3, ал. 1.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващане от следващото дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане до размера на дължимите по предходните алинеи неустойки, а ако размерът на плащането е недостатъчен или ако няма такова – от сумата по представената гаранция за изпълнение, за което като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл. 13. При забава в плащането на възнаграждението за конкретна заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) върху стойността на неплатеното за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто).

Чл. 14. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1200 (Хиляда и двеста) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 3, ал. 1, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/депозит на парична сума по банкова сметка на Администрацията на президента.

(3) При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция (*приложимо*

при представяне на банкова гаранция). / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(4) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) Предходните алинеи не се прилагат на основание чл. 59, ал. 6 във връзка с чл. 16г от ЗОП, тъй като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и поръчката е предназначена за изпълнение от такива предприятия. Ако по време на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде заличен от Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания на основание чл. 29в, ал. 1, т. 1, 3, 4 или 5 от Закона за интеграция на хората с увреждания, той е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в 3 (три) дневен срок от влизане в сила на заповедта за заличаване.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване на договора по чл. 17, ал. 1, т. 4 или разваляне по чл. 17, ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

(2) Прекратяването по ал. 1, т. 3-5 има действие от датата, следваща датата на получаване на предизвестие/ уведомлението.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на конкретна заявка с повече от 7 (седем) дни или забави изпълнението на две поредни конкретни заявки, всяка от които с повече от 5 (пет) дни, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 19. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 22. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/П/

Росен Кожухаров
Главен секретар на президента
на Република България

/П/

Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/П/

Кремена Начева
Управител