

ДОГОВОР

№ Д-01-27/ 15.12.2015 г.

Днес, 15.12.2015 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, бул. "Дондуков" № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от г-н Росен Кожухаров – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси” в дирекция “ФСИО”, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „ЛАУРА КЕТЪРИНГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1592, ж.к. „Дружба“1, бл. 116, вх. Б, ет. 8, ап. 37, ЕИК 131364145, представлявано от Емил Лъчезаров Иванов – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ЛС-11-36/ 13.07.2015 г. на главния секретар на президента и завършила с Решение № ЛС-11-55/ 02.11.2015 г. на главния секретар на президента за определяне на изпълнител на обществената поръчка по **СОП 1 „Приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеди и вечери“** и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника по тази самостоятелно обособена позиция, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва **приготвяне и доставяне на храна за официални и работни закуски, обеди и вечери.**

(2) При изпълнение на услугата по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава цялостната организация, технология и необходимата логистика за провеждане на съответното мероприятие, както следва: приготвяне и доставяне на храна до мястото на провеждане на мероприятиято, подготовката ѝ за поднасяне в предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посуда и обслужване от висококвалифициран персонал – необходимият брой готвачи и сервитьори според броя на гостите.

(3) Отделните дейности се извършват въз основа на заявки за конкретни поръчки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вид и място на провеждане на мероприятиято, брой гости, както и изискванията за интериорни и екстериорни решения, меню, количества храна, организация и обслужване на мероприятиято. Цялостната концепция за мероприятиято се уточнява съвместно между страните по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при условията на представените от него Техническо предложение – Приложение № 1 и Ценово предложение – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза от 01.01.2016 г.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е от датата на влизането му в сила и е със срок 12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Срокът за изпълнение на конкретна поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е на датата и часа, посочени в заявката.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **60 000** (словом: шестдесет хиляди) лева без ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените услуги.

(2) Цената на всяка конкретна поръчка се формира в зависимост от вида и мястото на провеждане на мероприятиято, броя на гостите, интериорните и екстериорни решения, уточненото меню и количества храна, организацията и обслужването, като за условия се приемат цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 за примерните мероприятия, описани в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената за осигуряване и доставка на храната, включена в конкретната поръчка, се формира по единични цени на видовете ястия, посочени в Ценова листа – Приложение № 3, които не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП. В цената се калкулират допълнително две порции извън заявените, предназначени за осъществяване на проверка от представител на Националната служба за охрана за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания.

(4) Цената за осигуряване на обслужващ персонал (готвачи и сервитьори) за изпълнение на конкретната поръчка се формира по единични цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, които не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(5) Цената за транспорт на територията на гр. София за изпълнение на конкретната поръчка се формира съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, която не може да бъде променяна за срока на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(6) Цената за всяка конкретна поръчка е крайна и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на съответните услуги, включително, но не само, разходите за третиране на отпадъци и др., други данъци освен ДДС, такси и печалба.

Чл. 4. (1) Плащането на възнаграждението за всяка конкретна поръчка се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура, план-сметка с асортимент, количества и единични цени, както и протокол по чл. 12.

(2) Плащането на възнаграждението се извършва по по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:¹

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

¹ Основанието за заличаване на информацията е чл.73, ал. 1 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Мястото на изпълнение на услугата се определя съгласно мястото за провеждане на мероприятиято, посочено в заявката за конкретна поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

3. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за конкретна поръчка не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди началото на съответното мероприятие.

4. да определи лица, които отговарят за ръководството и координацията на конкретното мероприятие.

5. да осигурява достъп на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще извършват услугата, до съответния обект, в който ще се проведе конкретното мероприятие.

6. да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поръчаните услуги, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

7. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява конкретните поръчки в срок и без отклонения.

3. да иска увеличаване или намаляване на количествата храна за конкретната поръчка не по-късно от 8 (осем) часа преди началото на мероприятиято, както и да откаже конкретна поръчка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа преди началото на мероприятиято.

4. да предявява рекламации на доставените хранителни продукти след откриване на недостатъците в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за конкретна поръчка в количествено отношение, да приеме изпълнената част и да откаже да заплати неизпълнената, което се отразява в протокола по чл. 12, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойка по чл. 14, ал. 2 за неизпълнената част.

6. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за конкретна поръчка в качествено отношение, да приеме изпълнението с недостатъците и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойката по чл. 14, ал. 2.

7. да откаже да приеме изпълнението изцяло и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от условията, поставени в заявката за конкретна поръчка, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от изпълнението на конкретната поръчка, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойката по чл. 14, ал. 2.

8. да откаже да приеме изпълнението изцяло и да не заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни конкретна поръчка в определения срок по чл. 2, ал. 3, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати неустойка по чл. 14, ал. 1.

(2) За установяване на отклоненията и недостатъците по ал. 1, т. 6, 7 и 8 се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че обектът/ите, в който се приготвя храната, е регистриран по Закона за храните, както и че услугата съответства на качеството за този вид дейност, при спазване на съответните хигиенни норми, съгласно действащото законодателство.

(2) При промяна на обстоятелствата по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява конкретните поръчки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по асортимент и количество, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

2. не по-късно от 24 часа преди провеждане на мероприятие да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за осигурения от него персонал – трите имена, ЕГН,

номер и дата на документа за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване.

3. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при всяка доставка на храна документ за произход на вложените продукти, тяхното качество и срок на годност.

4. да оставя контролни проби от приготвената храна и да ги съхранява в продължение на 48 (четиридесет и осем) часа при температура 0 (нула) до 4 (четири) градуса в затворени съдове.

5. да осигури достъп до приготвената храна на представител на Националната служба за охрана и възможност за проверката ѝ за спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания.

6. да осигурява изискваните от българското законодателство мерки за противопожарна охрана и безопасност на труда на осигурения от него персонал. Трудовите злоупотреби се обезщетяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

7. да изпълнява указанията на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, отговарящи са съответното мероприятие, и да взаимодейства с обслужващия персонал, осигурен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да осигурява изпълнението и взаимодействието от страна на осигурения от него персонал.

8. да приведе мястото на проведеното мероприятие след приключването му във вид, в който е било преди началото на изпълнение на конкретната поръчка.

Чл. 10. Вреди, причинени на посудата, инвентара и оборудването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на мероприятие, са изцяло за негова сметка.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на конкретните поръчки.

2. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията на всяка заявка за конкретна поръчка.

3. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Приемането на поръчките се извършва в момента на доставката на приготвената храна и извършване на услугите на мястото на изпълнение по чл. 5.

(2) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му и изпълнението на конкретните поръчки, освен в предвидените от закона случаи.

(3) Правилото по предходните алинеи не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане, както и на Националната агенция за приходите и на Агенция «Митници», съгласно Решение № 788/ 28.11.2014 г. на Министерския съвет.

IX. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 14. (1) При неизпълнение или несвоевременно изпълнение на конкретна поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100% (сто на сто) от стойността на неизпълненото или несвоевременно изпълненото.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на конкретна поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 20% (двадесет на сто) от стойността на неизпълненото или неточно изпълненото.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 19, ал. 1, т. 4 или т. 5 или го развали по реда на чл. 19, ал. 3 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от общия финансов ресурс по чл. 3, ал. 1.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващане от следващото дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане до размера на дължимите по предходните алинеи неустойки, а ако размерът на плащането е недостатъчен или ако няма такова – от сумата по представената гаранция за изпълнение, за което като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(5) Стойностите, посочени в предходните алинеи като база за изчисляване на дължимите неустойки, са без включен ДДС.

Чл. 15. При забава в плащането на конкретна поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) върху стойността на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто).

Чл. 16. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1800 (словом: хиляда и осемстотин) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 3, ал.1, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на депозит на парична сума по банкова сметка на Администрацията на президента.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа.

(4) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 4 или т. 5 или разваляне по чл. 19, ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато регистрацията по Закона за храните на обекта/ите по чл. 8 бъде заличена.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

(2) Прекратяването по ал. 1, т. 3-6 има действие от датата, следваща датата на получаване на предизвестие/ уведомлението.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло една конкретна поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или два пъти изпълни конкретни поръчки с отклонения в количествено и/или качествено отношение.

ХII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 21. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително

споразуменіе в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3: Ценова листа.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/П/

/П/

Росен Кожухаров
Главен секретар на президента
на Република България

Емил Иванов
Управител

/П/

Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси”