

ОДОБРЯВАМ,

/П/

.....

РОСЕН КОЖУХАРОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 8 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.  
14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**

**ПРЕДМЕТ:**

***„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на  
координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента”***

гр. София, 2016 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**РАЗДЕЛ I.** Решение

**РАЗДЕЛ II.** Обявление

**РАЗДЕЛ III.** Предмет на поръчката. Техническа спецификация

**РАЗДЕЛ IV.** Условия за участие в процедурата

**РАЗДЕЛ V.** Указания за подготовка на офертата

**РАЗДЕЛ VI.** Съдържание на офертата

**РАЗДЕЛ VII.** Критерии за оценка на офертите

**РАЗДЕЛ VIII.** Условия и ред за провеждане на процедурата

**РАЗДЕЛ IX.** Проект на договор

**РАЗДЕЛ X.** Приложения

Приложение № 1 – Представяне на участника (*Образец № 1*)

Приложение № 2 – Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Образец № 2*)

Приложение № 3 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора (*Образец № 3*)

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (*Образец № 4*)

Приложение № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 5*)

Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец № 6*)

Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (*Образец № 7*)

Приложение № 8 – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (*Образец № 8*)

Приложение № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*Образец № 9*)

Приложение № 10 – Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Образец № 10*)

Приложение № 11 – Банкова гаранция за изпълнение (*Образец № 11*)

Приложение № 12 – Техническо предложение (*Образец № 12*)

Приложение № 13 – Ценово предложение (*Образец № 13*)

## **РАЗДЕЛ I**

## **РЕШЕНИЕ**

---

**Забележка:** Прилага се Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

**РАЗДЕЛ II**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

---

**Забележка:** Прилага се Обявление за възлагане на обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Обект на поръчката**

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### **2. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия и осъществяване задълженията на координатор на балансираща група за мрежа ниско напрежение (Н.Н.).

#### **3. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 46 000 лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 95 000 лева без ДДС и е определена съгласно чл. 15, ал. 3 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и нормативно определените такси, цените за мрежови услуги и дължимия акциз.

#### **4. Източник на финансиране**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез бюджетни средства.

#### **5. Общи изисквания към изпълнението**

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

## **6. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката – сградата на Администрацията на президента с административен адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 2 – една партида на името на Администрацията на президента за обект на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ 2, на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Електро България“ АД.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик.

## **7. Прогнозно количество**

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия Н.Н. за срока на договора е 540 000 кВтч.

## **8. Цени и стойност на договора**

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия Н.Н., цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Цената по договора **не включва** акциз, както и определяната с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“.

## **9. Начин на плащане**

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактурата.

## 10. Техническа спецификация

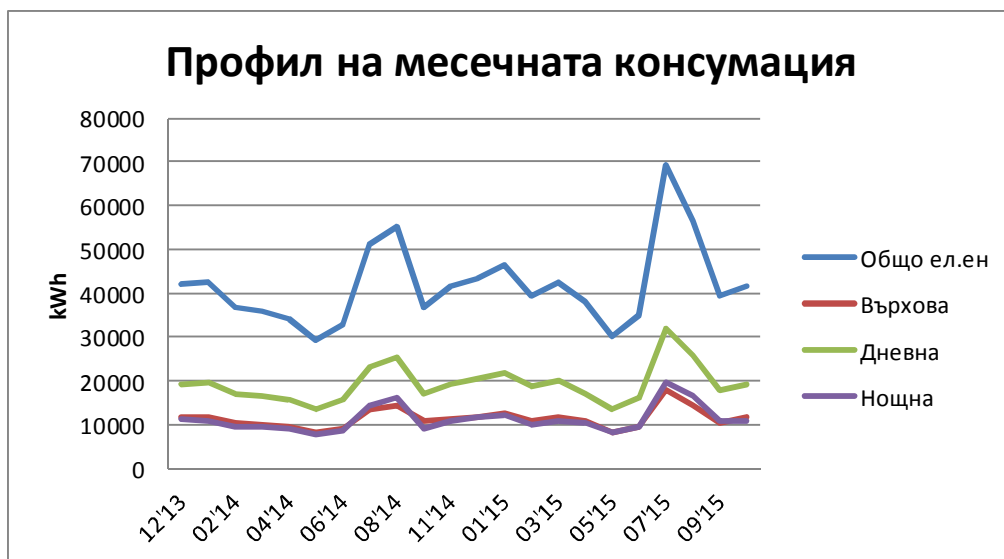
Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за един обект: „сграда на Администрацията на Президента на Република България“, с адрес: град София, бул. ”Княз Александър Дондуков” № 2.

Сградата на администрацията на Президента на Република България разполага с един трафопост, в който е разположен един електромер на н.н. - №96651206. Категорията на обекта е първа и той разполага с аварийно захранване от дизел генератор.

Сградата на администрацията на Президента на Република България е присъединена като участник на регулирания пазар на електрическа енергия и планира да се регистрира като участник на пазара по свободно-договорирани цени, като непряк член на балансираща група.

В приложената по-долу таблица е показано типично потреблението на потребителя за последните 12 месеца, както и профил на месечно потребление за по-дълъг период.

Месец	Общо ел.ен, kWh
11'14	41774
12'14	43547
01'15	46529
02'15	39188
03'15	42633
04'15	38241
05'15	30051
06'15	34992
07'15	69470
08'15	56596
09'15	39491
10'15	41644
Общо	524156
Средно м	43680



Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:



1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник (ПТЕЕ).

2. включва Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество енергия.

5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

#### Планиране на количествата

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3.1. Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

3.2. Когато участникът е обединение, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.3. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, посочени в настоящата документация на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на **подизпълнители**. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще

ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви наименованието на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява и дял от стойността на обществената поръчка (в процент). Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата процедура. Свързани лица\* или свързани предприятия\*\* не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**6. Не се допуска** до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

6.2. е обявен е в несъстоятелност;

6.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

6.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

6.7. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.8. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

6.9. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6.10. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 6.1-т.6.5 и т. 6.7, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Горепосочените документи (т.1-3) не се представят, ако законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Забележка\*:** „*Свързани лица*” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**Забележка\*\*:** „*Свързано предприятие*” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

7. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 6.1, т. 6.7 и т. 6.8 се прилагат, както следва:

а) При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) В случаите по букви „а“ - „ж“ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## 8. Изискване за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

**Не се допуска** до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група

## 9. Критерии за подбор на участниците

Участниците следва да отговарят на следните **минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

9.1 Участникът трябва да има реализирани\* поне две доставки с предмет, еднакъв или сходен\*\* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

\* За реализирани доставки се приемат доставки в процес на изпълнение, когато са изтекли 6 (шест) и повече месеца от началото на изпълнението.

\*\* Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

9.2 Участникът следва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване.

9.3 Участникът следва да има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя.

9.4 Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

#### **10. От участие в настоящата процедура се отстраняват оферти:**

9.1 които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя или са в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие;

9.2 когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, вкл. след като са били изискани от него от оценителната комисия;

9.3 когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

9.4 когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията за провеждане на процедурата е установила, че участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**11.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**12.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123.

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**13.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

**14.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**15.** Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача на Възложителя в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. В тези случаи възложителят предоставя безплатно променената документация на заинтересованите лица чрез публикуването ѝ на Профила на купувача на адрес: <http://president.bg/cat165/Profil-na-kupuvacha-sled-20141001/>

## ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **16. Гаранция за участие:**

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят **не изисква** гаранция за участие в процедурата.

### **17. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя (по *Образец № 11* от настоящата документация). Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, ако образецът съдържа цялата необходима информация.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, по следната сметка на Възложителя в БНБ-ЦУ:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

### **18. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **19. Достъп до документацията за участие:**

Настоящата документация за участие се публикува в профила на купувача на възложителя в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.



## **20. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването и да публикува разясненията в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес разясненията се изпращат и на тях в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

**21.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

**22.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерий за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците на документи.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

#### **2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

#### **3. Разходи за участие**

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

#### **4. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VI

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да се състои от **три части**:

- **ПЛИК 1** – „Документи за подбор”, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние и технически възможности на участника.
- **ПЛИК 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, вкл. срок за изпълнение на поръчката. В случай, че е приложимо, се прилага и декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по *Образец № 9* от настоящата документация).
- **ПЛИК 3** – „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняването му.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документите които са на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността на който отговорност носи участникът, освен документите, за които изрично е предвидено в настоящия раздел да се представят в „официален превод”.

- **ПЛИК 1 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Документи за подбор” и трябва да има следното съдържание:**

**ПЛИК 1** задължително съдържа следните документи:

**1. Представяне на участника** – изготвено по *Образец № 1* от настоящата документация, в оригинал, което включва:

**а) Посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

○ Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не повече от 2 месеца преди крайната дата за подаване на оферти. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документът се представя и в **официален превод\***.

\* „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

**б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП - изготвена по *Образец № 4* от документацията за участие.

**в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП** – валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ или придружена с решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39

от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“ – заверено копие. Ако участникът е обединение, документът се представя за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

**2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата** - изготвен по *Образец № 2* от документацията за участие, в оригинал;

**3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**4. При участници обединения** – оригинален екземпляр или нотариално заверено копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и оригинален **документ**, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора** - изготвена по *Образец № 3* от настоящата документация, в оригинал;

**6. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** (в зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП) – изготвена по *Образец № 5* от настоящата документация, в оригинал;

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**, в оригинал - изготвена по *Образец № 6* от настоящата документация, с приложени Декларация съгласно чл. 47, ал. 8 ЗОП, изготвена по *Образец № 7* от настоящата документация и Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена по *Образец № 5* от настоящата документация.

**8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – изготвена по *Образец № 10* от настоящата документация, в оригинал.

**9. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:**

**9.1.** Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си – оригинал, изготвен по *Образец № 8* от настоящата документация. Ако участникът е обединение, списъкът се изготвя общо за обединението.

Към списъка на услугите следва да бъдат приложени **доказателства** за извършените доставки, а именно:

а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**9.2.** Декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване – *свободен текст*, оригинал. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

**10.3.** Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – *свободен текст*, оригинал. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

**10.4.** Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или други доказателства за внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството – заверено копие. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

- **ПЛИК 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:**

**Техническо предложение**, изготвено по *Образец № 12* от настоящата документация, представено в оригинал, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към изпълнението на поръчката, условията за изпълнение на поръчката и изискванията към офертата, към което, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност, изготвена по *Образец № 9* от настоящата документация относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.

- **ПЛИК 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следния документ:**

**Ценово предложение**, изготвено по *Образец № 13*, представено в оригинал.

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС с **точност до втория знак след десетичната запетая.**

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

### **Запечатване на офертата:**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор”;

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

<p><b>ДО</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА</b> <b>ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2</b></p> <p><b>О Ф Е Р Т А</b></p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p><b><i>„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента”</i></b></p> <p>име на участника пълен адрес за кореспонденция лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
--

### **Място и срок за подаване на оферти**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Администрация на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п. к. 1123.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

**При приемане на офертата върху общия непрозрачен плик (кашон) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VII

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

На оценяване подлежи предложената от участника цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия, която включва цената на нетна активна електрическа енергия Н.Н., цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Оферта, която съдържа предложение за цена с нулева стойност, се приема за неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя и се отстранява от участие.

Преди извършване на оценяването, ако са допуснати до оценяване три и повече оферти, се проверява разликата между предложената цена и средната стойност на цените от останалите оферти.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, от него се изисква подробна писмена обосновка за предложената цена. За представяне на обосновката се определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Писмената обосновка може да се приеме и офертата да не предложи за отстраняване, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия за участника, икономичност при изпълнение на обществената поръчка, получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или се прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се отстранява от процедурата.

Когато се установи, че оферта е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, може да се предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.



## РАЗДЕЛ VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено и се публикува съобщение в Профила на купувача на възложителя.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и плик № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **2. Разглеждане на предложенията**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията разглежда представените документи в плик № 2 и ги проверява за съответствие с изискванията на ЗОП и с предварително обявените условия на възложителя.

## **3. Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа документите в Плик № 2 и извърши проверка, Комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой или на всички участници при отваряне на пликете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията извършва публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **4. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията разглежда допуснатите оферти, като ги оценява и класира в съответствие с критерия най-ниска цена. На първо място се класира участникът, чието предложил най-ниска цена и той се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Ако се установи, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, то за изпълнител се определя участникът, избран чрез проведен публичен жребий между всички участници, предложили тази цена.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **5. Сключване на договор за обществената поръчка**

##### **5.1. Процедура**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4

ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е изискване на Възложителя при откриване на процедурата.

## **5.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването.**

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменик.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

**ВАЖНО:** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на ЗОП са „обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия”.

### 5.2.1. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

### **5.3. Срокове за сключване на договора.**

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

## **6. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

## **7. Обжалване, срокове и процедура**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията.

**ВАЖНО:** За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

## РАЗДЕЛ IX

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

*Проект!*

#### ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Днес, ..... 2016 г., в гр. София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, с адрес: гр. София, бул. “Дондуков” № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от ..... – ..... и ..... – ....., наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „.....“** ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., № ....., ЕИК ....., представлявано от .....– ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. .... Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ...../.....2015 г. на главния секретар на президента и завършила с Решение № ...../.....2015 г. на главния секретар на президента за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

- „Купувач“** е ....., краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
- „Продавач“** е ....., лицензиран търговец на електрическа енергия с лицензия за търговия № ....., от КЕВР по решение № ....., с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер ....., който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата ѝ на Купувача – краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

3. **Непряк член** е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.
4. **„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД)** – юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативното планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.
5. **Пазарен оператор** – управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.
6. **„Национална електрическа компания“ ЕАД („НЕК“ ЕАД)** – юридическо лице, лицензирано да извършва дейността обществена доставка на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупки, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.
7. **ОРМ** – Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за връзките ѝ с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
8. **ДПИ** – Доставчик от последна инстанция е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.
9. **КС** – Краен снабдител е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.
10. **Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.
11. **Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, както и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.
12. **Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.
13. **Измерено количество** – означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на



доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/ или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД / съответния ОРМ.

14. **Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.
15. **Обект** – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.
16. **Мощност** – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.
17. **Точки на доставка** – точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.
18. **Точка на измерване** – мястото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови /търговски/ изчисления.
19. **Мрежови услуги** – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи и други услуги.
20. **Прогнозен график** – график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
21. **Известие за прогнозен график** – график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.
22. **ЗЕ** – приложимия Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.
23. **ПТЕЕ** – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник.
24. **ПУЕС** – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.
25. **КЕВР** – Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на определени съгласно ал. 2 количества нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него.

(2) Договорените количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ последователни месеца и започва да се изпълнява от датата на регистрация на първия график за доставка.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни..

(3) Място на изпълнение: сграда на Администрацията на Президента на Република България“, с адрес: град София, бул. ”Княз Александър Дондуков” № 2.

## III. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графика за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен

незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

### III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

**Чл. 4.** (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:

- цена .....(.....) лева/MWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на ..... (.....) лева без ДДС въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение. Към тази сума се начислява ДДС.

**Чл. 5.** (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

**Чл. 6.** (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

**Чл. 7.** (1) Плащанията се извършват в срок до 10 календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща и с куриер. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка .....

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка: сграда на Администрация на Президента на Република България“, разположен в град София, бул. ”Княз Александър Дондуков” № 2, съгласно ПТЕЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото“, пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.

12. Ежемесечно, след издаване на фактурата за измерените количества електрическа енергия, да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** справка на договорените и измерените количества електроенергия, и небаланси.

13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие. За системно неизпълнение страните приемат случаите, когато в рамките на едномесечен период **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекъсне или наруши доставката на електрическа енергия повече от 3 (три) пъти, всеки от които за повече от 6 (шест) часа.

**Чл. 10.** (1) По разпореждане на ЕСО съгласно ПТТЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТТЕ.

## VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

**Чл. 11.** Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

**Чл. 12.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от OEM, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

## VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

**Чл. 13.** (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТТЕ и ПИКЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТТЕ и ПИКЕЕ.

**Чл. 14.** (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... (.....) лева, равняващи се на 5 % (пет на сто) от прогнозната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/депозит на парична сума по банкова сметка на Администрацията на президента.

(3) При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(приложимо при представяне на банкова гаранция)*. / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(4) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

## **IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**Чл. 16.** (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20% , то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нерегламентирана манипулация на средството за търговско измерване от страна на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 3 при наличие на основателна причина по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 1 или т. 2, или т. 3, или т. 4 (в случаите на прекратяване без правоприемство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 10 % (десет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свой избор да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка или да прихване стойността на неустойката от сумата за следващо плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава своето изрично съгласие за такова прихващане.

(9) В случаите по ал. 4 или 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои целия размер на гаранцията за изпълнение, както и да прихване остатъка от стойността на неустойката/обезщетението от сумата за следващо плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до размера на по-малката стойност, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава своето изрично съгласие за такова прихващане..

**Чл. 17.** (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

## **Х. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**Чл. 18.** (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

## **XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните.

**Чл. 20.** (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;

3. едностранно, с писмено предизвестие, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;

4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;

5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестieto за прекратяване по т.3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;

2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правоприемство;

5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;

6. обстоятелство по смисъла на чл. 19 ал. 1.

(2) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Договорът влиза в сила от при условията на чл. 2 от настоящия договор

**Чл. 22.** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл. 23.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

**Чл. 24.** Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

**Чл. 25.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

**Чл. 26.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 27.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 28.** Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

**Приложение № 1** Техническа спецификация на обществената поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Приложение № 2** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Приложение № 3** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**РАЗДЕЛ X**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА<sup>1</sup>**

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента”**

**Административни сведения**

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН</b> (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
<b>Седалище:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Е-mail адрес:</b>	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
<b>Лица, представляващи участника по учредителен акт:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

<sup>1</sup> Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участникът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно ( <i>невярното се зачертава</i> ) от следните лица:	1. .... 2. ....
<b>Данни за банковата сметка:</b> Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента”**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

- 1.....  
2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява,  
дъл от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 90 (деветдесет) календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д», т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

в) .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
<b>Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”</b>		
1.	Представяне на участника – <i>по образец № 1</i> с приложения: - декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – <i>по образец № 4</i> ; - валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ или придружена с решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“.	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – <i>по образец № 2</i>	
3.	Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура	
4.	Договор за обединение (при участници обединения)	
5.	Декларация за приемане на условията на договора – <i>по образец № 3</i>	
6.	Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – <i>по образец № 5</i>	
7.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - <i>по образец № 6</i> с приложения: - декларации по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – <i>по образец № 7</i> - декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – <i>по образец № 5</i>	
8.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – <i>по образец № 10</i>	
<b>Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника</b>		
9.	Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на	

	офертата – по <i>образец № 8</i> с приложени доказателства за извършените доставки: - ..... - .....	
<b>10.</b>	Декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване – <i>свободен текст</i> .	
<b>11.</b>	Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя, с посочен брой на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата – <i>свободен текст</i>	
<b>12.</b>	Сертификат за въведена от участника система за управление на качеството по стандарт ISO 22000:2005 или еквивалент	
<b>13.</b>	Други документи ( <i>ако е приложимо</i> ).	
<b>Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”</b>		
<b>14.</b>	Техническо предложение - по <i>образец № 12</i> и в случай на приложимост – декларация за конфиденциалност ( <i>по образец № 9</i> )	
<b>Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”</b>		
<b>15.</b>	Ценово предложение - по <i>образец № 13</i>	

**ПОДПИС:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***  
**за приемане условията в проекта на договор**  
 (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ ..... , с  
 ЕГН ..... , в качеството ми на  
 ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
 лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
 управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с  
 ЕИК ..... , със седалище и адрес на управление:  
 ..... – участник в открита процедура за  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна електрическа  
 енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
 Администрацията на президента”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
 на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

---

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по  
 регистрация.*



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д»,  
т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на нетна електрическа  
енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния  
кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация,  
нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник (**отбелязва се само едно обстоятелство,  
което се отнася до конкретния участник**):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник<sup>2</sup>(*вярното се отбелязва*):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а” процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан в влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4, както и по т. 7 и т. 9 са:

1. ....
2. ....
3. ....

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4, както и по т. 7 и т. 9 са:

1. ....
2. ....
3. ....

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

---

*\* За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на нетна електрическа  
енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество [ е / не е ] регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество [ е / не е ] свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон<sup>2</sup> с дружества, регистрирани

в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: .....

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

Съгласно § 1 (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Попълва се от представляващия участника в процедурата по актуална/търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

### за съгласие за участие като подизпълнител

**Административни сведения**

<b>Наименование на подизпълнителя:</b>	
<b>ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН</b> <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен)</i>	
<b>Седалище:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Е-mail адрес:</b>	
<i>(в случай че подизпълнителят е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
<b>Лица, представляващи подизпълнителя по учредителен акт:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Подизпълнителят се представява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. .... 2. ....

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на  
подизпълнителя), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – **вярното се подчертава**):  
..... (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ), изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на  
.....(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)- участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента“**.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  
..... (изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларации по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д», т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват подизпълнителя съгласно документите за регистрация.

б) декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в) .....

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

---

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д»,  
т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на  
подизпълнителя), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
....., като подизпълнител на  
.....(наименование на участника в  
процедурата, на която лицето е подизпълнител) – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на нетна електрическа  
енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Представяваният от мен подизпълнител не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен подизпълнител не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен подизпълнител *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4 са:

1. ....
2. ....
3. ....

Компетентните органи *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4 са:

1. ....

2. ....
3. ....

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

---

*\* За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**СПИСЪК**

**на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката,  
изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на  
подаване на офертата**

№	Предмет на доставката	Стойност, <i>без ДДС</i>	Процентно участие на фирмата в изпълнението	Количество на доставката	Период на изпълнението	Име на Възложителя/ Получателя  Данни за контакт
1.						
2.						
п.						

**Приложения\*:** .....

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

\*Към списъка с изпълнени услуги следва да има доказателство за извършената услуга:

- а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, **или**
- б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя.

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***  
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна електрическа  
енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна  
част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се  
счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното  
се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен  
в предвидените от закона случаи.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

*\*Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по  
преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна електрическа  
енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на  
Администрацията на президента”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)/Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)/ Представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници) - /ненужното се зачертава/

2. Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

---

*\*Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.*

ДО  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА  
гр. София, бул. „Дондуков” № 2

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: .....

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата.....

Подпис и печат на банката:



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента”*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Заявяваме, че ще осигурим непрекъснатост на електроснабдяването и ще доставяме електрическа енергия за сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков“ № 2 с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т. ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

2. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ поемаме отговорността за балансиране.

3. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще включим възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

4. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще осигурим прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрацията на първия регистриран график.

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка ще извършваме:  
..... (описват се общо съпътстващите дейности за изпълнение на предмета на поръчката).

**Приложение:** Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*в случай на приложимост*)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента”*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

I. Предлаганата от нас цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия е ..... (.....) лева без ДДС.

**(Изискване на Възложителя: направеното ценово предложение да се посочи с цифри и словом и да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая).**

В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите. Предлаганата цена не включва акциз, както и определяната с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“.

Заявяваме, че предложената от нас в настоящото Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора, освен в случаите, когато е в полза на възложителя.

II. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

**III.** Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 /пет на сто/ % от прогнозната обща стойност на договора без ДДС.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_