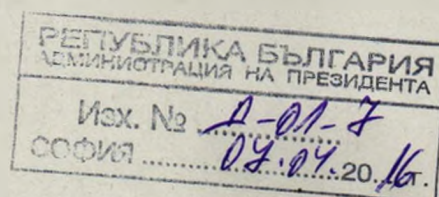


## ДОГОВОР



Днес,.....2016 год. в гр. София между

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, с адрес гр. София, бул. "Дондуков" № 2, ЕИК 000698391, представлявана от Росен Кожухаров – главен секретар на президента и Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Финансово, стопанско и информационно обслужване“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга:

**„НОВИЗА“ ЕООД**, ЕИК 200719510, адрес: гр. София-1407, ул. „Люботрън“ № 5, ет. 4, ап. 18, представлявано от арх. Правдомира Иванова Алексиева – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема на свой риск срещу възнаграждение да изработи инвестиционен проект за обект **„Промяна на предназначението на помещение от зала в Президентска библиотека в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2“**, наричан по-нататък в договора „проекта“ и да упражнява авторски надзор по всички негови части при условията за възлагане на обществената поръчка.

**(2)** Проектът се изработва въз основа на концептуалния проект, представен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя при възлагане на обществената поръчка.

**(3)** Предметът на настоящия договор се изпълнява при спазване изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, на другите приложими нормативни актове съгласно действащото законодателство, както и изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2. (1)** Проектът се изработва двуфазно във фази „Технически проект“ и „Работен проект“, като техният обхват е посочен подробно в Техническото задание – Приложение № 1.

**(2)** Проектът се изготвя, както следва:

1. фаза „Технически проект“ – 3 (Три) бр. комплекта на хартиен носител като количествената сметна документация се изготвя и на технически носител във файлов формат на работна книга на Excel (.xlsx);

2. фаза „Работен проект“ – 3 (Три) бр. комплекта на хартиен носител, като количествената сметна документация се изготвя и на технически носител във файлов формат на работна книга на Excel (.xlsx).

(3) При изготвянето на проекта Изпълнителят следва да се ръководи от следните правила:

1. съответствие на проектните решения с одобрения от Възложителя концептуален проект и с изискванията на Възложителя;
2. оптимизиране на проектните решения с цел минимизиране на разходите по изпълнението на проекта и експлоатационните разходи;
3. съответствие между отделните фази и части от проекта;
4. съответствие на проекта с нормативните изисквания.

(4) Възложителят определя за водещ проектант проектанта по част „Архитектура“.

**Чл. 3. (1)** При упражняването на авторския надзор по време на изпълнение на проекта, предмет на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да следи и да извършва стриктен контрол при извършване на монтажните работи за съблюдаване на архитектурните, технологични, стилистични и строителни правила и норми, с цел гарантиране на точното изпълнение на проекта.

(2) Упражняването на авторския надзор при изпълнение на проекта се извършва от проектантите по всички специалности, при уведомяване от страна на Възложителя.

(3) Упражняването на авторския надзор се извършва чрез посещение на място, с цел наблюдение и при необходимост коригиране работата на изпълнителя на проекта, както и извършване на контрол за качеството на материалите и изработката, според зададените технически параметри на проекта.

(4) Упражняването на авторски надзор се удостоверява чрез подписване на съставяните актове и протоколи по време на изпълнението на проекта.

## II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4. (1)** Срокът за изработване на проекта във фаза „Технически проект“ и предаването му на Възложителя за преглед е *45 (Четиридесет и пет) календарни дни*, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(2) При констатирани недостатъци на проекта по ал. 1 (грешки, непълноти, несъответствия с изискванията на нормативните актове или с тези на Възложителя и др. под.), срокът за тяхното отстраняване и предаването на коригирания проект на Възложителя е не повече от 5 (Пет) календарни дни.

(3) Срокът за изработване на проекта във фаза „Работен проект“ и предаването му на Възложителя за преглед е *30 (Тридесет) календарни дни*, считано датата на одобряване на проекта във фаза „Технически проект“ от Възложителя.

(4) При констатирани недостатъци на проекта по ал. 3 (грешки, непълноти, несъответствия с изискванията на нормативните актове или с тези на Възложителя, несъответствия между отделни части или с предходната фаза на проекта и др. под.), срокът за тяхното отстраняване и предаването на коригирания проект на Възложителя е не повече от 5 (Пет) календарни дни.

(5) В сроковете за изпълнение по преходните алинеи не се включва времето, през което Възложителят извършва преглед на представения проект в съответните фази.

(6) Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на уведомяване на Изпълнителя от Възложителя за началото на монтажните работи по изпълнението на проекта и завършва с окончателното им приемане.



### III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 5. (1)** За предаване на изготвените проекти от Изпълнителя на Възложителя се съставят двустранни протоколи, подписани от упълномощени представители на страните.

**(2)** Възложителят прави преглед на предадения проект в съответната фаза чрез овластен от него консултант и представя писмено своите възражения на Изпълнителя за неговото допълване и/или коригиране с оглед отстраняване на констатираните недостатъци.

**(3)** Възложителят одобрява и приема проекта в съответната фаза чрез овластения от него консултант и между страните се подписва протокол за приемане на изпълнението по договора за съответната фаза.

**(4)** Възложителят има право да откаже да одобри и приеме проекта в съответната фаза в случай, че в него има съществени недостатъци, които го правят негоден за използване или неговото коригиране е невъзможно или би го направило безполезен. В този случай страните се задължават да подпишат двустранен протокол за степента на негодност на проекта в съответната фаза.

**Чл. 6.** За упражнени авторски надзор при изпълнение на проекта, предмет на настоящия договор, страните подписват двустранен протокол за приемане на изпълнението по договора.

### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. РАЗНОСКИ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За извършването на възложената по този договор работа Изпълнителят има право на възнаграждение в размер на *58 000,00 (Петдесет и осем хиляди) лева без ДДС или 69 600,00 (Шестдесет и девет хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС.*

**(2)** Свързаните с изпълнението разходи за изработване на концептуалния проект по чл. 1, ал. 2 и за предоставяне на възложителя право на ползване чрез публично показване на части от него или в цялост, чрез публикации, организиране на изложби или по друг начин, за срока на действие на договора, разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и за заплащане на разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изрично посочените, са за сметка на Изпълнителя и са включени във възнаграждението по ал. 1. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън посоченото възнаграждение.

**Чл. 8. (1)** Посоченото в чл. 7, ал. 1 възнаграждение се заплаща, както следва:

1. в срок до 5 (Пет) работни дни след подписване на протокол по чл. 5, ал. 3 за приемане на изпълнението по договора за фаза „Технически проект“ и предоставяне на оригинална фактура Възложителят изплаща 40 % (Четиридесет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1;

2. в срок до 5 (Пет) работни дни след подписване на протокол по чл. 5, ал. 3 за приемане на изпълнението по договора за фаза „Работен проект“ и предоставяне на оригинална фактура Възложителят изплаща 40 % (Четиридесет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1;

3. в срок до 5 (Пет) работни дни след подписване на протокол по чл. 6 за приемане на изпълнението по договора за упражнени авторски надзор и предоставяне на оригинална фактура Възложителят изплаща останалата част от стойността по чл. 7, ал. 1.

(2) Плащанията се извършват по банков път с платежно нареждане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

**IBAN** Основанието за заличаване на информацията е чл.73, ал. 1 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 1  
**BIC** от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**банка**

(3) Възложителят има право да откаже дължимо плащане при неизпълнение на задължението на Изпълнителя по чл. 13, т. 9 до представяне на доказателства за отстраняване на нарушението.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** Възложителят има право:

1. Да се запознава с работата на Изпълнителя и да осъществява текущ контрол, без с това да затруднява съществено дейността му. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, предмет на този договор.

2. Да изисква промени на проекта в рамките на Техническото задание – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, или одобрената предшестваща фаза. Промените не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове. В случай на изискване на промени, изменящи Техническото задание – Приложение № 1 и/или предхождащата одобрена фаза, Възложителят дължи на Изпълнителя допълнително възнаграждение, което се определя от страните с допълнително споразумение.

3. Да изисква писмено допълването и/или коригирането на проекта в случай, че се установят недостатъци на изготвения проект в съответната фаза или той бъде върнат от съгласуващите и одобряващи органи, в съответствие с техните протоколи. В този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя допълнително възнаграждение.

**Чл. 10.** Възложителят е длъжен:

1. Да оказва на Изпълнителя необходимото за изпълнението на този договор съдействие и да му предоставя необходимата информация и документи. Предаването на документи се извършва с подписване на двустранен протокол.

2. Да прегледа предадения от Изпълнителя проект в съответните фази и да го приеме, освен ако не са налице основания за отказ по чл. 5, ал. 4.

3. Да заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приетата работа в сроковете и при условията на настоящия договор.

4. Да внесе приетия от него проект за съгласуване и одобряване от компетентните органи.

5. Да осигури изпълнението на проекта във вида, в който е одобрен, а при необходимост от промени писмено да известява Изпълнителя за това. Промените се съгласуват от Изпълнителя.

6. Да уведомява Изпълнителя за необходимостта от упражняване на авторски надзор при изпълнението на проекта не по-късно от 2 (Два) работни дни предварително.

**Чл. 11.** Възложителят носи отговорност за верността и точността на всички изходни данни и документи.



## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** Изпълнителят има право:

1. Да изисква от Възложителя допълнителни изходни данни, в случай че в процеса на работа се появи необходимост от тях.
2. Да прави предписания за точното спазване на проекта по време на изпълнението му.
3. Да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

**Чл. 13.** Изпълнителят се задължава:

1. Да изработи проекта професионално, качествено, в съответствие Техническото задание – Приложение № 1 към настоящия договор и извършените съгласувания с Възложителя, с действащите нормативни актове, одобрената предшестваща фаза и в сроковете съгласно настоящия договор.
2. Да информира Възложителя за необходимост от допълнителна информация и документи за изпълнение на задълженията му по този договор, както и за каквито и да са проблеми, възникнали в хода на изпълнението по договора.
3. Да осигурява възможност Възложителят да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения.
4. Да изработи проекта с екип от проектантите с пълна проектантска правоспособност, както и да организира и съгласува тяхната работа.
5. Да участва в експертизата, докладването и разглеждането на проекта от съгласуващите и одобряващи органи и да осигурява одобряването му в проектно отношение.
6. Да осигурява отстраняването на всички недостатъци в проекта, констатирани от Възложителя или от съгласуващите и одобряващи органи, в договорените срокове и без допълнително заплащане.
7. Да оказва съдействие на овластения от Възложителя консултант при експертизата на проекта и при изпълнение на проекта.
8. Да упражнява авторския надзор по време на изпълнение на проекта, да осигурява присъствието на съответните проектантите от екипа и подписването съставяните актове и протоколи от тях по време на изпълнение на проекта.
9. Да поддържа за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането по чл. 171 от ЗУТ със застрахователна сума минимум 50 000 лева. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (Седем) дневен срок от подновяването ѝ.

**Чл. 14.** Изпълнителят няма право да използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.

**Чл. 15.** Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

**Чл. 16. (1)** Изпълнителят носи отговорност за съответствието на проекта с изискванията на ЗУТ и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и другите приложими нормативни актове в отрасъл "Строителство".

(2) Изпълнителят отговаря за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти, преди или по време на изпълнението на проекта, Изпълнителят е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка в срок до 5 (Пет) календарни дни от уведомяването му от Възложителя.

(3) Изпълнителят носи пълна отговорност за работата на участниците в екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност.

(4) Изпълнителят носи отговорност за правомерното използване на системен или приложен софтуер при изпълнение предмета на настоящия договор и ще освобождава Възложителя от всякакви претенции на трети лица в тази връзка.

## VI. СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл. 17. (1)** Възложителят придобива право на собственост върху концептуалния проект по чл. 1, ал. 2 със сключването на настоящия договор.

(2) Възложителят придобива право на собственост върху проекта, предмет на договора, след одобряването му в съответната фаза и заплащане на съответната част от възнаграждението на Изпълнителя.

**Чл. 18. (1)** Авторските права върху концептуалния проект по чл. 1, ал. 2 и върху проекта, предмет на договора, включително върху неговите отделни фази и части, принадлежат на Изпълнителя по време на действие на настоящия договор и се прехвърлят на Възложителя след прекратяването му, независимо от основанията за това.

(2) За времето на действие на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя неизключително и непрехвърлимо право да използва концептуалния проект по чл. 1, ал. 2 и да обяви името му като негов автор, чрез публично показване на части от него или в цялост, чрез публикации, организиране на изложби или по друг начин, свързан с избора на изпълнител на обществената поръчка.

(3) За времето на действие на настоящия договор Възложителят има право да използва концептуалния проект по чл. 1, ал. 2 и проекта, предмет на договора, за изпълнението на обекта по чл. 1, ал. 1.

(4) За времето на действие на настоящия договор Възложителят няма право да извършва или да възлага на трети лица извършването на промени в проекта без предварителното съгласие на Изпълнителя. В противен случай Изпълнителят не носи отговорност за неизпълнение на задълженията си по този договор, нито каквато и да била друга отговорност от настъпването на неблагоприятни правни последици за Възложителя.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 19. (1)** При пълно виновно неизпълнение на възложената работа Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (Двадесет на сто) от общия размер на възнаграждението по чл. 7, ал. 1 без ДДС.

(2) При забавено изпълнение на възложената работа по този договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % (Нула цяло и пет десети на сто) от дължимото възнаграждение без ДДС за изпълнение на проекта в съответната фаза за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (Пет на сто) от тази сума.

(3) При неизпълнение на задължение извън случаите по предходните алинеи, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (Десет на сто) от възнаграждението по чл. 7, ал. 1 без ДДС.



(4) При некачествено изработване на проекта, освен задължението за отстраняване на недостатъците за сметка на Изпълнителя и другите възможности на Възложителя, предвидени в чл. 265 от Закона за задълженията и договорите, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 5 % (Пет на сто) от възнаграждението по чл. 7, ал. 1 без ДДС.

(5) Ако при изпълнение на проекта реално изпълнените количества на видовете строително-монтажни работи надвишат 10 % (Десет на сто) от предвидените в количествената сметна документация по вина на Изпълнителя, той дължи на Възложителя неустойка в размер на сумата по чл. 8, ал. 1, т. 3.

**Чл. 20.** При забава за заплащане на възнаграждението Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законово дължимата лихва от съответното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (Десет на сто) от тази сума.

**Чл. 21.** При отказ на някоя от страните да подпише протокол по чл. 5, ал. 4 за съответната фаза, тя дължи на другата еднократна неустойка в размер на 3000 (Три хиляди) лева.

**Чл. 22.** За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

**Чл. 23.** Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 24. (1)** Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (Три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължимата грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (Сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае

толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25.** Изменение на този договор се допуска само в случаите, регламентирани в ЗОП. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните.

**Чл. 26. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията;
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до Изпълнителя, когато той бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до Изпълнителя, ако той е в забава с повече от 30 (Тридесет) дни, без да е уведомил писмено Възложителя за причините за забавата;
6. едностранно от Изпълнителя с писмено уведомление до Възложителя, ако той е в забава с повече от 30 (Тридесет) дни или изисква промени в проекта, представляващи нарушение на действащите нормативни актове.

**(2)** Прекратяването на договора по ал. 1, т. 4-6 има действие от датата, следваща датата на получаване на уведомлението.

**(3)** Ако обективната невъзможност за изпълнение по ал. 1, т. 3 е настъпила, след като част от възложената работа е била изпълнена и тя може да бъде полезна на Възложителя, Изпълнителят има право на съответна част от възнаграждението.

**Чл. 27. (1)** Всяка от страните може да развали този договор при пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично неизпълнение на задълженията на другата страна с писмено предизвестие до нея, в което се дава допълнителен подходящ срок за изпълнение.

**(2)** Ако Изпълнителят е в забава за изпълнение на задължения по този договор с повече от 20 (Двадесет) дни, Възложителят има право да развали договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

**(3)** Развалянето по ал. 1 и 2 се извършва с едностранно писмено уведомление до другата страна.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**(2)** Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да публикува съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.



**Чл. 29. (1)** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са предадени на упълномощено лице срещу подпис или са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Възложителя: Администрация на президента, гр. София-1123, бул. „Дондуков“ № 2, факс 02 9804484;

2. за Изпълнителя: „Новиза“ ЕООД, гр. София-1407, ул. „Люботрън“ № 5, ап. 18, факс .....

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 30.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

**Чл. 31.** За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

**Чл. 32.** Неразделна част от този договор са следните приложения:

**Приложение № 1** Техническо задание за проектиране

**Приложение № 2** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Приложение № 3** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Росен Кожухаров  
Главен секретар на президента  
на Република България

арх. Правдомира Алексиева  
Управител

Мария Михайлова  
Началник на отдел „Финанси“

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**за проектиране**

**за обект:** „Промяна на предназначението на помещение от зала в президентска библиотека“ в сградата на Президентството

**Местоположение:** гр. София, бул. „Дондуков“ 2, СО-район „Средец“, местност „ГГЦ – I ЧАСТ“, по плана на гр. София

Идентификатор на сградата: идентификационен № 68134.100.8.1.

**Собственост:** Публична държавна собственост – Акт за публична държавна собственост ( АДС ) № 02130 / 28.03.2000г. на основание чл. 68, ал. 1, във връзка с чл. 2, ал. 2 от Закона за държавна собственост ( ЗДС )

**Възложител:** Администрация на президента на Република България

**Цел:** Целта на настоящия инвестиционен проект е обособяване на Президентска библиотека.

Реализирането на проекта ще допринесе да се проследи изминатия път в развитието на институцията, ще онагледи и предостави възможност за контакт между личностите и между отделните поколения.

**Обхват:** В обхват на проектирането попадат следните зони и помещения от съществуващата сграда на Президентството: зала за представителни мероприятия (по първоначална функционалност), в момента ползваща се за нуждите на Пресцентъра на Администрацията на президента, нова организация на потоците през служебния вход на сградата, част от коридор и самостоятелно помещение с функциите на кабинет, разположени в партера на сградата.

Настоящото техническо задание за проектиране следва да послужи за изработване на техническа документация в следните фази на проектиране:

- технически проект;
- работен проект;

Строежът е четвърта категория, съгласно чл.137,ал.1, т. 4, буква “д” от ЗУТ и съгласно чл.9, ал.2 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи (ДВ, бр.72/2003).

Проектната документация следва да се съобрази с действащата в момента нормативна уредба в Република България: ЗУТ, Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействието върху тях,



Наредба № 4 от 01 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, Норми за проектиране на административни сгради, Наредба № Из-1971 от 20.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектната документация по отделните части следва да бъде изработена от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектант с удостоверение за пълна проектна правоспособност и съгласувана от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ.

Проектната документация да се представи в три екземпляра по всички части.

Обхватът и съдържанието на техническия проект трябва да бъде достатъчен за ползването му, за оценка на съответствието с изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, да служи като основа за издаване на разрешение за строеж, съгласно чл.142, ал.1 от ЗУТ и за изработване на следващата фаза на проектиране- работният проект.

#### **I. Техническият проект трябва да се изработи в следните проектни части :**

- част архитектурна (с включен интериор и обзавеждане за библиотека);
- част конструктивна (или конструктивно становище);
- необходимите инсталационни части (ВиК, електро и ОВК);
- технологична част ( оборудване на библиотеката – мултимедия и др.)
- пожарна безопасност
- план по безопасност и здраве.

Всяка част на техническия проект трябва да включва:

1. чертежи, които изясняват предлаганите проектни решения в следните препоръчителни мащаби:

а) ситуационно решение - в М 1:100 ;

б) разпределения, разрези, фасади - в М 1:100 ;

в) други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;

2. обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения и съответствието им с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда;

3. изчисления, обосноваващи проектните решения, които се включват по преценка на проектанта, или когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

4. количествена сметка;

5. спецификация на основните, предвидени за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Отделни части на техническия проект могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.

### Част „Архитектурна“

Залата на партера, която по първоначална функционалност е била зала за представителни мероприятия и в момента се ползва от Пресцентъра на администрацията да бъде преустроена за нуждите на президентска библиотека за обществен достъп. За целите на обществения достъп да се предвиди ново разпределение в служебния вход на сградата на потоците от служители и посетители на администрацията и отделен достъп до библиотеката. Това решение трябва да се съгласува с изискванията за безопасност.

За осигуряване на самостоятелни санитарни възли към библиотеката, да се предвиди преграждане на част от коридора в партера, водещ до самостоятелно помещение в непосредствена близост до залата. Да се извърши промяна на предназначение на помещение от кабинет в санитарен възел. ВиК инсталациите да се присъединят към съществуващите инсталации на стол-ресторанта, който е разположен в сутерена на сградата, за което ще се наложи промяна на предназначения на помещение в самия стол-ресторант.

Да се изготвят всички необходими чертежи в подходящ мащаб и обяснителна записка по частта.

В залата да се предвиди цялостно изкърпване и боядисване в подходящ цвят на стени и тавани. Да се даде решение относно настилката (дали се запазва съществуващата настилка или се предвижда нова).

Да се предложи функционално обзавеждане за нуждите на библиотека.

В самостоятелно помещение, което е в обхвата на библиотеката да се предвиди хипотетична възстановка на работен кабинет на българския президент.

В помещението предвидено за санитарен възел да се предвиди пълна промяна на инсталации, настилки, облицовки, санитарно оборудване в съответствие с новото предназначение. Санитарното помещение да бъде с възможност за ползване от лица с увреждания.

Да се изготви примерна спецификация на необходимото функционално обзавеждане за библиотеката.

### Част „Конструктивна“

Да се изготви конструктивно становище.

### Част „Електрическа“

#### 1. По отношение на осветлението

Да се провери дали наличното осветление отговаря на нормативите за осветеност на библиотека.

Да се предвиди ново осветление за коридора и помещението за санитарни възли.

#### 2. По отношение на слаботоковата инсталация

Да се проектира съвременна озвучителна инсталация в библиотеката.

Да се проектира видеонаблюдение.

#### 3. По отношение на силова инсталация

Да се провери дали наличната електроинсталация отговаря на изискванията на функционалното оборудване на библиотеката.

Да се предвиди нова инсталация за коридора и помещението за санитарни възли.



### Част „В и К“

Да се проектират нови ВиК инсталации за новото санитарно помещение, включително доставка на санитарни прибори, водоотвеждащи арматури, ревизионни отвори, санитарна керамика и др.

### Част „Отопление, климатизация и вентилация“

Да се предвиди запазване на съществуващата инсталация.  
За санитарните помещения да се предвиди вентилация.

### Част „Технологична“

Да се изготви примерна спецификация на необходимото функционално оборудване за библиотеката, въз основа на Концепцията за Президентската библиотека.

### Част „Пожарна и аварийна безопасност“

Обхват и съдържание съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При организиране на мерките за сигурност специално внимание да се обърне за какво количество посетители ще се проектира библиотеката.

### Част „ЛБЗ“

Обхват и съдържание съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

### Количествени сметки

Към всяка част да се изготвят количествени сметки.

## **II. Работният проект да се изработи въз основа на одобрения технически проект.**

Работният проект трябва да се изработи в следните проектни части :

- част архитектурна (с включен интериор и обзавеждане за библиотека);
- част конструктивна (или конструктивно становище);
- необходимите инсталационни части (ВиК, електро и ОВК);
- технологична част
- пожарна безопасност
- план по безопасност и здраве (с включен план за управление на отпадъци)

Работният проект трябва да прецизира и детайлизира решенията на техническия проект и да определи техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) и начини за изпълнението на обекта,

Работният проект допълнително трябва да представя освен решенията на техническия проект и решения за: необходимите строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж; осигуряване на естественото и изкуственото осветление в помещенията; изпълнението на настилките, облицовките и другите видове довършителни СМР в помещенията;

Всяка проектна част на работния проект да съдържа:

1. чертежи, по които може да се изпълняват СМР в следните препоръчителни мащаби:

а) ситуационно решение - в М 1:100

б) разпределения, разрези, фасади - в М 1:50

в) други чертежи - в подходящ мащаб, определени от спецификата на обекта:

г) допълнителни чертежи с подробни параметри и фрагменти от по-важни части на обекта, поясняващи проектните решения на техническия проект, детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР в интериора на обекта, в т.ч. стени, тавани, подове, настилки, облицовки, изолации и др.; чертеж на основното функционално и композиционно решение с разположението на елементите на интериора; разгъвки на стените с показани основните и допълнителни обработки; чертеж с представяне на цветовото решение и материалите; чертежи на характерни декоративни и други елементи, характерни детайли на интериора в подходящ мащаб - по преценка на проектанта.

2. обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, която освен описанията включени в техническия проект съдържа и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.;

3. изчисления, обосноваващи проектните решения;

4. подробна количествена сметка.

Работният проект трябва да съдържа :

- подробна спецификация на необходимото обзавеждане за библиотеката.
- подробна спецификация на необходимото функционално оборудване за библиотеката.

Отделни части на работния проект могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.



ДО  
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА  
ПРЕЗИДЕНТА

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от  
**Новиза ЕООД**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител, предлагаме за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **Проектиране и авторски надзор на Президентска библиотека**

**ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:**

1. Заявяваме, че ще изпълним услугата въз основа на концептуален проект, приложен в плик/пакет „Концептуален проект“.

2. Декларираме, че представеният от нас концептуален проект не нарушава авторските права на други лица по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, както и международната нормативна уредба в областта на авторските права, интелектуалната собственост и сродните на тях права.

3. Заявяваме, че ще изпълним услугата при спазване изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и другите приложими нормативни актове съгласно действащото законодателство, както и изискванията на възложителя.

4. При изпълнение на услугата ще осигурим:

4.1 съответствие на проектните решения с одобрения от възложителя концептуален проект и изискванията на възложителя;

4.2 оптимизиране на проектните решения с цел минимизиране на разходите по изпълнението на проекта и експлоатационните разходи;

4.3 съответствие между отделните фази и части от проекта;

4.4 съответствие на проекта с нормативните изисквания.

5. Проектната документация по отделните части ще бъде изработена от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектант с удостоверения за пълна проектантска правоспособност, като за водещ проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ ще бъде определен проектантът на водещата проектна част „Архитектура“.

6. Заявяваме, че ще упражняваме авторски надзор по време на изпълнение на проекта чрез проектантите по всички специалности, при уведомяване от страна на възложителя и ще подписваме съставяните актове и протоколи по време на изпълнението на проекта.



7. Предлагаме да изработим проекта във фаза „Технически проект“ в срок от 45 (словом: четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

8. Предлагаме да изработим проекта във фаза „Работен проект“ в срок от 30 (словом: тридесет) календарни дни, считано от датата на одобряване на проекта във фаза „Технически проект“ от възложителя.

Приложения:

1. Декларация за съгласие (*съгласно образеца, Приложение № 2.1*) - ... бр. стр.

29.02. 2016 г.  
гр. София

Подпис: .....  
(Правдомира Алексиева, управител)





ДО  
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА  
ПРЕЗИДЕНТА

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

Новиза ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Проектиране и авторски надзор на Президентска библиотека**, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните цени в лева:

1. Цена за изпълнение на поръчката - 58000 (петдесет и осем хиляди) лева без ДДС.
2. Ориентировъчна стойност за изпълнение на строежа по предложения от нас концептуален проект – 198000 (сто деветдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

В цената по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на услугата, включително разходите за изработване на концептуалния проект и за предоставяне на възложителя право на ползване чрез публично показване на части от него или в цялост, чрез публикации, организиране на изложби или по друг начин, за срока на действие на договора, разходи за заплащане на възнаграждения на екипа и за заплащане на разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изрично посочените, и не подлежи на промяна.

В ориентировъчната стойност по т. 2 са включени разходите за изпълнение на СМР, попадащи в обхвата на концептуалния проект, разходите за изработка и монтаж на функционалното обзавеждане на библиотеката и разходите за технически средства, които подлежат на интегриране.

29.02.2016 г.  
гр. София

Подпис: .....  
(Правдомира Алексиева, управител)

