

ОДОБРЯВАМ,

(п)

.....

РОСЕН КОЖУХАРОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА
МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА В СГРАДАТА НА АДМИНИСТРАЦИЯ НА
ПРЕЗИДЕНТА, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ“ № 2”**

гр. София, 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Описание на обществената поръчка. техническа спецификация. критерии за подбор.
2. Изисквания към участниците. условия за допустимост за участие в обява.
3. Изисквания към офертите
4. Комуникация между възложителя и участниците
5. Условия и ред за получаване на документацията за участие.
6. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
7. Съдържание на офертата
8. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка.
9. Други условия.
10. Приложения:
 - Техническа спецификация;
 - Проект на договор;
 - Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
 - Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
 - Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
 - Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
 - Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
 - Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 - Образец № 7 – Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
 - Образец № 8 – Декларация за срок на валидност на офертата;
 - Образец № 9 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 10 – Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
 - Образец № 11 – Списък на дейностите за изработка, доставка и монтаж на мебели, които са идентични или сходни с предмет на обявата;
 - Образец № 12 – Списък на техническите лица;
 - Образец № 13 – Ценово предложение.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Предмет на обществената поръчка: „Изработка, доставка и монтаж на мебели за многофункционална зала в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2”.

Предметът на поръчката включва изработката, доставката до сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, монтаж на мебелите, както и тяхното гаранционно поддържане.

2. Обект на обществената поръчка: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП.

4. Техническа спецификация:

4.1. Видът на мебелите за изработване, доставка и монтаж и съответните количества са както следва:

- експозиционна витрина „Гвардейци“ – 2 броя;
- експозиционна витрина „Ордени“ – 1 брой;
- експозиционна витрина „Подаръци“ – 2 броя;
- растерна секционна мебел – 1 брой.

Всички мебели следва да са изработени от МДФ естествен фурнир - дъб.

4.2. Техническите параметри са подробно представени в Техническите спецификации за всяка от посочените т. 4.1 мебел, приложени към настоящата документация.

4.3. Витрините и секционната мебел следва да бъдат захванати към стената и да имат отваряеми части от стъкло по архитектурен детайл.

4.4. Доставката на осветителните тела не са предмет на поръчката. В ценовата офертата следва да се предвиди само монтажа на осветителните тела.

4.5. Предвид спецификата (работни чертежи) и обема на Техническото задание, както и наличието на авторско право върху проектите, всеки заинтересован може да прегледа Техническата спецификация на място в Администрацията на президента, бул. Дондуков № 2 и да получи копие от нея на електронен носител (CD).

5. Максимално допустимата стойност на поръчката: 70 000,00 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата обща стойност. Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Срок за изпълнение на поръчката: 49 календарни дни.

7. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Условия и начин на плащане: Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора и окончателно плащане в размер на 60 (шестдесет) % от стойността на договора, платими по банков път при условия и ред, определени в проекта на договора.

9. Критерии за подбор.

9.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участника.

9.2. Икономическо и финансово състояние.

Участниците да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

9.3 Технически и професионални способности:

9.3.1 Да притежават опит в изпълнението на дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Участникът следва да е изпълнил минимум **три** доставки с идентичен или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Като „дейности с предмет и обем, идентични или сходни“ с предмета на настоящата обществена поръчка, ще се приемат изпълнени дейности за изработка, доставка и монтаж на изделия, подобни на посочените в техническите спецификации.

Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването на договора, са приключили в посочения по-горе период.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

- списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с;
- доказателства за извършената дейност.

Доказателствата за извършената доставка се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателите на доставките или от компетентен орган, приемо-предавателен протокол или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за дейността или други, по преценка на участника. От удостоверенията следва да бъдат видни конкретните извършени дейности и изпълнителя, който ги е реализирал.

9.3.2. Да прилага системи за управление на качеството. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, или ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности, или заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

9.3.3. Участникът да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнението на поръчката – минимум 20 човека.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът представя списък на техническите лица с посочване на професионален опит на всяко лице.

9.3.4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът представя под формата на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

10. Гаранционен срок.

10.1. Срок за гаранционно обслужване.

Срокът за гаранционно обслужване на мебелите, следва да е не по-кратък от 60 /шестдесет/ месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, е основания за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

10.2. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок.

Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, e-mail адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

10.3. Условия за гаранционно обслужване.

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените стоки. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в производствен цех на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

11. Критерий за оценка на офертите: критерият за оценка е ”икономически най-изгодна оферта”, а критерият за възлагане е „най –ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

13. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

14. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.
 3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
 4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
 5. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:
 - 5.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.
 - 5.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
 - 5.3. който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
 - 5.4. който е свързано лице с друг участник;
 - 5.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
 6. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).*

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123.

3. Протокола на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока по за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на допълнителния срок получените оферти се разглеждат и оценяват независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

1. Документацията към настоящата обществена поръчка, ведно с обявата е публикувана на Профила на купувача на Възложител: www.president.bg. Техническите спецификации се предоставят на заинтересованите лица на място в Администрацията на президента, бул. Дондуков № 2 под формата на копие на електронен носител (CD).

2. Лице за контакт във връзка с преглед и получаване на техническите спецификации: г-жа Веска Гладченко, началник на отдел „Стопански“, тел. 02 9239 183.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2. Офертите се получават в срок до **17:30 часа на 24.08.2016 г.**, включително.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

5. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123;
- Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
- наименование на поръчката със следното означение: **“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на мебели за многофункционална зала в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2”**

7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: **“Допълнение /Промяна към вх. №.....”**.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4 Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в официален превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.
2. Оферта за участие в обществената поръчка – изготвена по Образец № 1, в оригинал;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изготвена по Образец № 2, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – изготвена по Образец № 3, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

5. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, *когато е приложимо*, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Декларация за неразгласяване на информация – изготвена по Образец № 4, в оригинал.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник – изготвена по Образец № 5, в оригинал;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвена по Образец № 6, в оригинал.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

9. Техническо предложение, съдържащо:

9.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

9.2. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – изготвена по Образец № 7, в оригинал;

9.3. Декларация за срок на валидност на офертата – изготвена по Образец № 8, в оригинал;

9.4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – изготвено по Образец № 9, в оригинал, приложени:

9.5 Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения *(ако е приложимо)*.

9.6. За доказване **на икономическото и финансовото си състояние** участникът трябва да представи следните документи:

9.6.1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – изготвена по Образец № 10, в оригинал.

9.7. За доказване **на технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

9.7.1. Списък на дейностите за изработка, доставка и монтаж на мебели, които са идентични или сходни с предмет на обявата, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – изготвен по Образец № 11, в оригинал.

Към списъка се прилагат и доказателствата за извършените дейности.

9.7.2. Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството (ISO 9001:20xx или еквивалент).

9.7.3. Списък на техническите лица – изготвен по Образец № 12, в оригинал.

10. Ценово предложение – изготвено по Образец № 13, в оригинал.

11. Друго – по преценка на участника.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

A. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа на 25.08.2016 г.**, в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. Дондуков № 2.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола.

Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на обществената поръчка.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Б. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В. Определяне на изпълнител по обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от Изпълнителя преди подписване на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 3, или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В случаите по т. 5 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Г. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Указания към участниците в обществената поръчка (документацията);
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на публичната покана.

Приложения, неразделна част от настоящата документация:

- Техническа спецификация;
- Проект на договор;
- Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 7 – Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
- Образец № 8 – Декларация за срок на валидност на офертата;

- Образец № 9 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 10 – Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
 - Образец № 11 – Списък на дейностите за изработка, доставка и монтаж на мебели, които са идентични или сходни с предмет на обявата;
 - Образец № 12 – Списък на техническите лица;
 - Образец № 13 – Ценово предложение.
-

ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков“ 2, представлявана от Росен Христов
Кожухаров – главен секретар на президента, наричано по-долу за краткост
„Възложител“, от една страна,

и

„.....“ със седалище и адрес на
управление:, ЕИК,
представявано от, наричано по – долу за краткост
„Изпълнител”

като се има предвид проведената процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Изработка, доставка и монтаж на мебели за многофункционална зала в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2” и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и утвърден от Възложителя Протокол № /..... 2016 г. на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените в процедурата оферти, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши със собствени материали, срещу заплащане изработка, доставка, монтаж и гаранционно обслужване на мебели, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и в съответствие с изискванията на настоящия Договор, а именно:

- експозиционна витрина „Гвардейци“ – 2 броя;
- експозиционна витрина „Ордени“ – 1 брой;
- експозиционна витрина „Подаръци“ – 2 броя;
- растерна секционна мебел – 1 брой.

(2) Видът, количество и характеристиките на мебелите, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническата спецификация.

(3) В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва изработката, доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в ал. 1 на настоящия член.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на общо(.....) лв. без ДДС или(.....) лв. с ДДС, съгласно единичните цени и обща стойност, посочени

в Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 1, неразделна част от Договора.

(2) Цените, посочени в Приложение № 1 са крайни и включват абсолютно всички разходи по изработката, доставката, монтажа и гаранционното обслужване на стоките.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) Изпълнителят потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 3. (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват, както следва:

т. 1. Авансово плащане – в размер на 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора с ДДС, представляващи сумата от(.....) лв. Изпълнителят в 3-дневен срок то подписване на договора представя оригинал на фактура за авансово плащане. Плащането се извършва в 14-дневен срок след представяне на фактурата и при спазване условията и реда за извършването му съгласно Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет.

т. 2. Окончателно плащане - в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на договора с ДДС, представляващи сумата от(.....) лв.. Плащането се извършва в 14-дневен срок след представяне на оригинал на фактура за окончателно плащане, подписан двустранен приемо-предавателен протокол за доставката и монтажа на мебелите, предмет на договора и при спазване условията и реда за извършване на плащането, съгласно Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет.

(4) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности, като в случай на несъответствия на доставените стоки с техническите спецификации, съответното плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането по ал. 5, Изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срокът за изпълнение на изработката, доставката и монтажа на мебелите по чл. 1 е 49 (четиридесет и девет) календарни дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане.

Чл.5. (1) Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

(2) Изпълнението на доставката и монтажа се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените и монтирани стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

(3) Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация.

(4) Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след извършване на доставката и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

(5) Изпълнителят уведомява писмено в срок от 3 работни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката.

(6) Стоките ще се доставят през работни дни, в часовия интервал от 9:00 до 17,30 часа всеки работен ден.

(7) Монтажът на мебелите може да се извършва и в извънработно за Възложителя време след допълнително съгласуване с Възложителя и изготвяне на график.

Чл. 6. (1) При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

(2) Представител на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Техническата спецификация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Възложителят има право:

(1) да изисква от Изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения обекта на настоящия договор съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

(3) да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

(1) да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(3) да представи при подписване на договора Техническата спецификация и други необходими документи и информация с оглед изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(4) да предостави на Изпълнителя информация за представител на проектанта за осъществяване на авторски надзор.

Чл. 9. Изпълнителят има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен:

(1) да изработи стоките в необходимия, вид, качество и с материал по архитектурен детайл, съгласно Техническата спецификация.

(2) да достави и монтира стоките, предмет на договора, в определения срок като прехвърли правото на собственост на Възложителя;

(3) да предостави преди започване производството на мебелите работните чертежи и мостри от материалите на проектанта и Възложителя за осъществяване на авторски надзор.

(4) да предоставя на Възложителя и проектанта всяка необходима документация и информация във връзка с изпълнението на договора.

(5) да не възпрепятства и да оказва пълно съдействие при осъществяване на контрол от страна на Възложителя и/или проектанта.

(6) да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки.

(7) да изпълни задълженията си по настоящия договор с грижата на добър търговец и в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката и Ценовото си предложение.

(8) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 11 (1) Срокът за гаранционно обслужване на доставените и монтирани стоки е..... (.....) месеца, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

(2) Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по ал. 1 пред Изпълнителя.

(3) В случаите по ал. 2 Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от(.....) работни дни (*не повече 10*), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, да отстрани недостатъка за своя сметка.

(4) Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

(5) Гаранционното обслужване се осъществява на място или в производствен цех на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При отстраняване на повреди и/или дефекти в производствен цех предаването на Изпълнителя и връщане на Възложителя на стоките се обективира в приемо-предавателни протоколи между страните.

(6) При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранции за изпълнение. Освобождаване и задържане.

Чл. 12. Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор в размер на (.....) лева, равняващи се на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора представлява гаранция за **срочно** и гаранция за **качествено** изпълнение на договора, както следва:

т. 1. гаранция за срочно изпълнение на договора – в размер на 2,5 % от общата стойност на договора без ДДС;

т. 2. гаранция за качествено изпълнение на договора – в размер на 2,5 % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 13 (1) Гаранцията за срочно изпълнение се предоставя от Изпълнителя преди подписване на договора под формата на: банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Администрацията на президента. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението (*приложимо при представяне на банкова гаранция*)/ застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/ депозит на парична сума по банковата сметка на Администрацията на президента:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

(2) Гаранцията за срочно изпълнение е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след монтажа на мебелите и се освобождава от Възложителя в този срок.

(3) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция/ застрахователната полица е по-малък от срока, определен по ал. 2, Изпълнителят е длъжен една седмица преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция / полицата да удължи нейното действие, като представи на Възложителя анекс за удължаването ѝ. В противен случай, Възложителят има право да усвои цялата сума по банковата гаранция / застрахователната полица и да я задържи като гаранционен депозит за срочно изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор (*приложимо при представяне на банкова гаранция/ застрахователна полица*) / Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя върху депозираната парична сума, представена като гаранция за срочно изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*).

(4) Възложителят има право да задържи гаранцията за срочно изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) Възложителят има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за срочно изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, вкл. при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки и/или обезщетения, както и при прекратяване на договора от Възложителя, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя.

(6) Разходите по откриването на банкова гаранцията за срочно изпълнение/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията/ застраховката така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в чл. 12, т. 1.

Чл. 14. (1) Гаранцията за качествено изпълнение се представя от Изпълнителя преди подписване на договора под формата на: банкова гаранция – безусловна и

неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Администрацията на президента. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението (*приложимо при представяне на банкова гаранция*)/ застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя / депозит на парична сума по банковата сметка на Администрацията на президента, посочена в чл. 13, ал. 1.

(2) Гаранцията за качествено изпълнение е със срок на валидност 12 (дванадесет) месеца след подписване на приемо-предавателен протокол за извършени доставка и монтаж на мебелите и се освобождава в 30-дневен срок от изтичането ѝ. За освобождаването ѝ в посочения срок Изпълнителят отправя писмено искане до Възложителя, в което посочва датата на сключване на договора, предмета и сумата на гаранцията.

(3) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция/ застрахователната полица е по-малък от срока, определен по ал. 2, Изпълнителят е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/ застрахователната полица да удължи нейното действие, като представи на Възложителя анекс за удължаването ѝ. В противен случай, Възложителят има право да усвои цялата сума по банковата гаранция/ застрахователната полица и да я задържи като гаранционен депозит за качествено изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор. (*приложимо при представяне на банкова гаранция/ застрахователна полица*) / Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя върху депозираните парични суми, представени като гаранция за качествено изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

(4) Възложителят има право да задържи гаранцията за качествено изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между него и Изпълнителя, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) Съответният Бенефициент има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за качествено изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, вкл. при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки и/или обезщетения, както и при прекратяване на договора от Възложителя, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя.

(6) Разходите по откриването на банковата гаранцията за качествено изпълнение/застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в чл. 12, т. 2.

Неизпълнение. Отговорност за неизпълнение.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за точното изпълнение на дейностите по този договор, съобразно изискванията на Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2 и Ценовото предложение – Приложение № 1.

Чл. 16. (1) Изпълнителят отговаря за недостатъците на изработените и доставени мебели, които намаляват съществено неговата цена или неговата годност за употреба и не са били съобщени на Възложителя.

(2) В случаите по предходната алинея Възложителят разполага със следните права:

т. 1. да върне доставеното и да иска обратно съответната сума, която е платил до момента;

т. 2. да задържи доставеното и да иска намаляване на цената;
т. 3. да отстрани недостатъците за сметка на Изпълнителя;
т. 4. да иска да му бъде предадено ново без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци.

(3) Независимо от правомощията си по ал. 2 Възложителят може да иска и неустойка за претърпените вреди в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на съответната мебел.

Чл. 17. Възложителят има правата по предходния член и когато доставеното е погинало или е било повредено, ако това е станало поради неговите недостатъци.

Чл. 18. За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 19. (1) В случай на забавено изпълнение на задълженията по чл. 4, Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от общата цена на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 4 % (четири на сто) от общата цена.

(2) При неточно неизпълнение на задълженията, произтичащи от чл. 11, Изпълнителят дължи в полза на Възложителя неустойка в размер на 0,01 % (нула цяло и една стотна на сто) от стойността на съответната мебел за всеки просрочен ден за всеки отделен случай. Общият размер на начислените по предходното изречение неустойки не може да надвишава 1 % от стойността на съответната мебел.

Чл. 20. (1) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор Възложителят съставят протокол и го предоставят на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят превежда дължимите неустойки по сметка, посочена от Възложителя.

(4) Възложителят има право да прихваща дължимите неустойки от окончателното плащане по договора или от стойността на гаранцията за срочно или качествено изпълнение по свой избор, като Изпълнителят с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл. 21. Независимо от изплащането на неустойките, страните по договора могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава размера на уговорената неустойка.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 22. (1) За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението (офертата) за участие на Изпълнителя.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

¹ *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители.*

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(5) В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл. 23. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изпълнение на всички задължения на страните;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила);

(4) При условията на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 25. Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2) Не отстрани в срок констатираните недостатъци;

(3) Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

(4) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 26. Изпълнителят има право да развали договора, ако Възложителят не плати възнаграждението по договора в съответствие с чл. 2 от Договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, но не по-късно от 7 (седем) дни, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Никоя от страните не може да се

позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 28. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 29. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 30. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 31. Изпълнителят и Възложителят третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 32. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 33. (1) Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(2) Правилото по предходните алинеи не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане, както и на Националната агенция за приходите и на Агенция «Митници», съгласно Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 34. Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи, удостоверяващи доставката и монтажа на стоките:

-.....тел....., факс,....., e-mail
.....

Чл. 35. Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи, удостоверяващи доставката и монтажа на стоките:

-.....тел....., факс,....., e-mail
.....

Чл.36. Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс, e-mail или с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

1. за Възложителя:

2. за Изпълнителя:

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 37. Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

Чл. 38. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XII. СПОРОВЕ

Чл. 39. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 40. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: