

ОДОБРЯВАМ,

/П/

.....

РОСЕН КОЖУХАРОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

**С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА МОНИТОР С ТАКТИЛЕН ЕКРАН ЗА
НУЖДИТЕ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА“**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на обществената поръчка. Техническа спецификация. Критерии за подбор.
2. Условия за допустимост за участие в обява. Изисквания към участниците.
3. Изисквания към офертите.
4. Комуникация между възложителя и участниците.
5. Условия и ред за получаване на документацията за участие.
6. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
7. Съдържание на офертата.
8. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка.
9. Други условия.
10. Приложения:
 - Проект на договор;
 - Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
 - Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
 - Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
 - Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
 - Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
 - Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 - Образец № 7 – Декларация за съгласие с клаузите на предложени проект на договор;
 - Образец № 8 – Декларация за срок на валидност на офертата;
 - Образец № 9 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 9.1 – Таблица за съответствие;
 - Образец № 10 – Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
 - Образец № 11 – Декларация за конфиденциалност;
 - Образец № 12 – Ценово предложение.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на монитор с тактилен екран за нуждите Администрацията на президента“.

Предметът на обществената поръчка е доставка на 1 (един) брой монитор с тактилен екран – за нуждите на Администрацията на президента по техническа спецификация на възложителя, съгласно настоящата документация.

2. Обект на обществената поръчка: услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП.

4. Техническа спецификация:

Количество: 1 брой.

Мониторът следва да покрива следните минимални параметри:

Дисплей	тип на дисплея: вградено управление чрез допир - сензорен multi-touch screen - минимално 10 Points Touch; форматно съотношение 16:9; диагонал на дисплея минимално 84 inch; технология на подсветка - LED; разделителна способност минимум 3840x2160 UHD; яркост (обичайно) минимум 350 cd/m ² ; контрастно съотношение (обичайно) минимално 1400:1; време за реакция максимално 6 ms; минимум 2 броя стерео високоговорители; интегриран микрофон; входно-изходни портове за входящи сигнали - минимум 1 брой VGA вход, минимум 1 брой HDMI вход, минимум 1 брой друг тип високочестотен видео вход; монтируем на стена и възможност за закрепване на подвижна стойка;
Процесор за управление	минимум 2 ядра; минимум 4 нишки; базова тактова честота минимум 2,6 Ghz; минимум 2 канала с паметта; литография - максимално 22 nm; вградено графично ядро;
Оперативна памет	минимум 8GB DDR3;
Твърд диск	1 бр. минимум 128GB SSD;
Портове	минимум 2 броя USB 3.0 type A, минимум 1 брой 3.5 mm стерео жак за слушалки, минимум 3 броя USB 2.0 type A, минимум 1 брой 3.5 mm стерео жак за микрофон, Infrared sensor;
Комуникации и интерфейси	интегриран Ethernet 1000 Base-T 10/100/1000 RJ-45, Wi-Fi + antenna;
Аудио	интегриран HD аудио контролер на системната платка;
Поддържани ОС	Windows 8.1/10;
Гаранционни условия	минимално 24 месеца;

Предлаганите от участника параметри следва да бъдат доказани с хипервръзка към сайт на производител и/или с официален документ на производител (на хартиен и/или електронен носител), от където данните могат да бъдат установени.

5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

5.1 Общи изисквания

Доставаното оборудване трябва да е ново и неупотребявано.

Стоките следва да се доставят в опаковки, предпазващи от повреди и неблагоприятни външни въздействия.

Доставката се извършва от изпълнителя за негова сметка и се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

6. Място за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – сградата на Администрация на президента на Република България, гр. София, бул. “Дондуков” № 2.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

7.1. Срокът за доставка е не повече от 21 (двадесет и един) дни, считано от датата на сключване на договора.

8. Стойност на поръчката, цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

Цената по договора се определя като сума в български лева без и с ДДС.

Цената по договора е крайна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката до мястото на изпълнение, както и всички други данъци (освен ДДС за регистрирани по ЗДДС лица), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и други подобни.

Заплащането се осъществява в български левове по банков път в 14-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

9. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 30 (тридесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Критерии за подбор:

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участника.

10.2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

10.3. Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изискване към техническите и професионални способности на участника.

11. Критерий за оценка на офертите: критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта”, а критерият за възлагане е „най –ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват

участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

Участник, за когото са налице основания по т. 2 и т. 3, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което

участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

13. Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато участникът е обединение, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

15. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

5. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

7.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите

на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

7.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

7.4. който е свързано лице с друг участник;

7.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123.

3. Протокола на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на допълнителния срок получените оферти се разглеждат и оценяват независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, ведно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя: <https://www.president.bg/cat165/Profil-na-kupuvacha-sled-20141001/>

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2. Офертите се получават в срок до **17:30 часа на 03.11.2016 г.**, включително.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

5. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123;
- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
- наименование на поръчката със следното означение: "За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „**Доставка на монитор с тактилен екран за нуждите Администрацията на президента**“"

7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4 Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в официален превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

2. Оферта за участие в обществената поръчка – изготвена по Образец № 1, в оригинал.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изготвена по Образец № 2, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – изготвена по Образец № 3, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

5. При участници обединения - *когато е приложимо*:

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел II, т. 13 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;
- Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

6. Декларация за неразгласяване на информация – изготвена по Образец № 4, в оригинал.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник – изготвена по Образец № 5, в оригинал;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвена по Образец № 6, в оригинал.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

9. Техническо предложение, съдържащо:

9.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

9.2. Декларация за съгласие с клаузите на предложението проект на договор – изготвена по Образец № 7, в оригинал;

9.3. Декларация за срок на валидност на офертата – изготвена по Образец № 8, в оригинал;

9.4. Предложение за изпълнение на поръчката – изготвено по Образец № 9, в оригинал, с приложена:

9.4.1. Таблица за съответствие по Образец № 9.1, представена в оригинал, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към изпълнението на поръчката, условията за изпълнение на поръчката и изискванията към офертата. В таблицата се посочва хипервръзка към сайт на производител и/или се описва официален документ на производител, от където данните могат да бъдат установени.

9.4.2. Доказателствени документи на хартиен и/или електронен носител, като приложения към Таблицата за съответствие по т. 9.4.1 (*когато е приложимо*);

9.5. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – изготвено по Образец № 10, в оригинал, ведно с приложенията към него (*когато е приложимо*);

9.6. Декларация за конфиденциалност, изготвена по Образец № 11 – оригинал, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива (*когато е приложимо*).

10. Ценово предложение – изготвено по Образец № 12, в оригинал.

11. Друго – по преценка на участника.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

A. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в **10:30 часа на 04.11.2016 г.**, в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. Дондуков № 2.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез Информация за удължаване на първоначалния срок за подаване на оферти в АОП и съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола.

Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на обществената поръчка.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Б. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В. Определяне на изпълнител по обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 30 календарни дни след доставка и подписване на приемо-предавателен протокол.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица за застраховка, то тя следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Разходите по откриването на банковата гаранцията/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 3, или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В случаите по т. 5 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Г. Подизпълнители (*в случай, че е приложимо*)

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условията.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Указания към участниците в обществената поръчка (документацията);
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения, неразделна част от настоящата документация:

- Проект на договор;
- Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 7 – Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
- Образец № 8 – Декларация за срок на валидност на офертата;
- Образец № 9 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 9.1 – Таблица за съответствие;
- Образец № 10 – Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
- Образец № 11 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 12 – Ценово предложение.

ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. “Дондуков“ 2, представлявана от Росен Христов Кожухаров – главен секретар на президента, наричано по-долу за краткост „**Възложител**“, от една страна,

и

„.....“ със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричано по – долу за краткост „**Изпълнител**”

като се има предвид проведената процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Доставка на монитор с тактилен екран за нуждите Администрацията на президента“ и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и утвърден от Възложителя на2016 г. протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените в процедурата оферти, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение при условията на направеното от него предложение да достави 1 (един) брой монитор с тактилен екран - (описва се предложението на участника), наричани по-нататък „техниката“.

1.2 Изпълнителят извършва доставката при условията на представеното от него Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), представляващ неразделна част от този договор.

II. СРОКОВЕ. МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1 Настоящият договор влиза от датата на подписването му.

2.2 Срокът за извършване на доставката на техниката е ... /словом:/ (не повече от 21 дни) от сключване на настоящия договор.

2.3 Срокът за гаранционно обслужване и поддръжка на техниката е ... /словом:/ (не по-малко 24 месеца) от датата на подписване на протокола по чл. 5.1 за доставката.

2.4 Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на Президента на Република България, гр. София, бул. “Дондуков” № 2.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1 **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** цена в размер на /словом:/ лева без ДДС или /словом:/ лева с ДДС съгласно Ценовото предложение от офертата (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

3.2 Плащането ще се извърши в 14 (четирнадесет) дневен срок след подписване на протокола по чл. 5.1 и представяне на фактура от **Изпълнителя**.

3.3 Плащанията ще се извършат по банков път по банкова сметка на **Изпълнителя** в банка

IBAN

BIC

3.4 Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му. *(ако е приложимо)*

3.5 Към искането по т. 3.4, **Изпълнителят** предоставя на **Възложителя** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.6 **Възложителят** има право да откаже плащане по т. 3.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1 **Възложителят има право:**

4.1.1 Да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните.

4.1.2 Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **Изпълнителя**.

4.2 **Възложителят се задължава:**

4.2.1 Да плати уговорената цена съгласно чл. 3.1 и при условията на чл. 3.2 и 3.3 от настоящия договор.

4.2.2 Да приеме доставката от **Изпълнителя**.

4.3 **Изпълнителят има право:**

4.3.1 При точно изпълнение на доставката да получи уговорената цена в посочените срокове и условия.

4.3.2 Да иска от **Възложителя** да приеме доставката.

4.4 **Изпълнителят се задължава:**

4.4.1 Да извърши доставката на техниката в срока и при условията, договорени между страните.

4.4.2 Да осъществи доставката на техниката по брой и с технически параметри съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от офертата му.

4.4.3 Без съгласието на **Възложителя** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката.

4.4.4 Да осигури за своя сметка превоза на доставката до местоизпълнението по т. 2.4.

4.4.5 Да осигури поддържането на техниката в рамките гаранционния срок по т. 2.3, през който поема всички разходи по поддръжката и ремонта.

4.4.6 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **Възложителя** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

V. ПРИЕМАНЕ

5.1 Приемането на доставката на техниката се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по настоящия договор.

5.2 **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** за готовността да извърши доставката и го кани да я приеме. **Възложителят** е длъжен да приеме доставката в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на уведомлението от **Изпълнителя**.

5.3 Представителят на **Възложителя** преглежда външния вид и проверява техническите параметри на доставената техниката в присъствие на представителя на **Изпълнителя**.

5.4 Липси, външни повреди и несъответствия в техническите параметри не могат да бъдат противопоставяни на **Изпълнителя** след подписване на приемо-предавателния протокол.

5.5 Когато **Изпълнителят** е сключил договор/и за подизпълнение, **Възложителят** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **Изпълнителя** и на подизпълнителя/ите, освен ако **Изпълнителят** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

6.1 Гаранционният срок на доставената техниката е съгласно т. 2.3.

6.2 **Изпълнителят** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на европейските и международните стандарти.

6.3 В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **Изпълнителят** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

6.4 **Изпълнителят** е длъжен да установи причините за повредата във възможно най-кратък срок от уведомяването му от **Възложителя**, като срокът на реакция или замяна е не по-късно от следващия ден.

6.5 Всички разходи по замяната са за сметка на **Изпълнителя**.

6.6 В случай, че **Изпълнителят** не успее да отстрани повредите в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (.....) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от стойността на вознаграждението по т. 3.1 и се представя от **Изпълнителя** на **Възложителя** преди подписване на договора.

7.2 Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Администрацията на президента. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението *(приложимо при представяне на банкова гаранция)*/ застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността

на изпълнителя (*приложимо при представяне на застрахователна полица*)/ депозит на парична сума по банковата сметка на Администрацията на президента:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

7.3 При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **Изпълнителят** се задължава да удължи срока на банковата гаранция (*приложимо при представяне на банкова гаранция*)/ застрахователна полица (*приложимо при представяне на застрахователна полица*)/ **Възложителят** не дължи лихви на **Изпълнителя** върху депозирания парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

7.4 Гаранцията по т. 7.1 се освобождава от **Възложителя** в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и подписване на протокола по т. 5.1.

7.5 **Възложителят** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

7.6 **Възложителят** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки, когато **Изпълнителят** изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При пълно неизпълнение или разваляне по т. 8.3 **Възложителят** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

8.1 Този договор се прекратява:

8.1.1 с изтичане на срока на гаранционната поддръжка по чл. 2.3;

8.1.2 по взаимно съгласие между страните;

8.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на **Изпълнителя**;

8.1.4 едностранно от всяка от страните, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

8.2 Настоящият договор може да бъде развален от всяка от страните, когато другата страна не изпълни задълженията си.

8.3 **Възложителят** има право да развали договора при забава на доставката от страна на **Изпълнителя** повече от 10 календарни дни., без да дава допълнителен срок за изпълнение.

8.4. При забава неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от договорената между страните цена за всеки ден просрочие, но не повече от 20% стойността на договора.

8.5 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по чл. 8.4.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки с подписване на допълнително споразумение между страните.

9.2 Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

9.3 Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

9.4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

9.5 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Приложение № 2: Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: