

ДОГОВОР
№ Д-01-13/ 21.11.2016 г.

Днес, г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. “Дондуков“ 2, представлявана от Росен Христов Кожухаров – главен секретар на президента, наричано по-долу за краткост „**Възложител**“, от една страна,

и

„**КОНТРАКС**“ АД със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. Тинтява № 13, ЕИК 175415627, представлявано от Йордан Петков Йорданов, наричано по – долу за краткост „**Изпълнител**“

като се има предвид проведената процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Доставка на монитор с тактилен екран за нуждите Администрацията на президента“ и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и утвърден от Възложителя на 11.11.2016 г. протокол на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените в процедурата оферти, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение при условията на направеното от него предложение да достави 1 (един) брой монитор с тактилен екран – Newline TRU TOUCH TT-8414B, OPS компютър NDiS M533, стойка за стена DB01 (*описва се предложението на участника*), наричани по-нататък „техниката“.

1.2 Изпълнителят извършва доставката при условията на представеното от него Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), представляващ неразделна част от този договор.

II. СРОКОВЕ. МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1 Настоящият договор влиза от датата на подписването му.

2.2 Срокът за извършване на доставката на техниката е 21 /двадесет и един/ (*не повече от 21 дни*) календарни дни от сключване на настоящия договор.

2.3 Срокът за гаранционно обслужване и поддръжка на техниката е 24 /двадесет и четири/ (*не по-малко 24 месеца*) от датата на подписване на протокола по чл. 5.1 за доставката.

2.4 Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на Президента на Република България, гр. София, бул. “Дондуков” № 2.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1 Възложителят се задължава да заплати на **Изпълнителя** цена в размер на 19 735,50 /деветнадесет хиляди седемстотин тридесет и пет лв. и 50 ст./ лева без ДДС или 23 682,60 /двадесет и три хиляди шестстотин осемдесет и два лв. и 60 ст./ лева с ДДС

съгласно Ценовото предложение от офертата (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

3.2 Плащането ще се извърши в 14 (четиринадесет) дневен срок след подписване на протокола по чл. 5.1 и представяне на фактура от **Изпълнителя**.

3.3 Плащанията ще се извършат по банков път по банкова сметка на **Изпълнителя** в банка

IBAN

BIC.....

3.4 Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, **Възложителят** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез **Изпълнителя**, който е длъжен да го предостави на **Възложителя** в 15-дневен срок от получаването му. *(ако е приложимо)*

3.5 Към искането по т. 3.4, **Изпълнителят** предоставя на **Възложителя** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.6 **Възложителят** има право да откаже плащане по т. 3.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1 **Възложителят има право:**

4.1.1 Да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните.

4.1.2 Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **Изпълнителя**.

4.2 **Възложителят се задължава:**

4.2.1 Да плати уговорената цена съгласно чл. 3.1 и при условията на чл. 3.2 и 3.3 от настоящия договор.

4.2.2 Да приеме доставката от **Изпълнителя**.

4.3 **Изпълнителят има право:**

4.3.1 При точно изпълнение на доставката да получи уговорената цена в посочените срокове и условия.

4.3.2 Да иска от **Възложителя** да приеме доставката.

4.4 **Изпълнителят се задължава:**

4.4.1 Да извърши доставката на техниката в срока и при условията, договорени между страните.

4.4.2 Да осъществи доставката на техниката по брой и с технически параметри съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от офертата му.

4.4.3 Без съгласието на **Възложителя** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката.

4.4.4 Да осигури за своя сметка превоза на доставката до местоизпълнението по т. 2.4.

4.4.5 Да осигури поддържането на техниката в рамките гаранционния срок по т. 2.3, през който поема всички разходи по поддръжката и ремонта.

4.4.6 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **Възложителя** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

V. ПРИЕМАНЕ

5.1 Приемането на доставката на техниката се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по настоящия договор.

5.2 **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** за готовността да извърши доставката и го кани да я приеме. **Възложителят** е длъжен да приеме доставката в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на уведомлението от **Изпълнителя**.

5.3 Представителят на **Възложителя** преглежда външния вид и проверява техническите параметри на доставената техниката в присъствие на представителя на **Изпълнителя**.

5.4 Липси, външни повреди и несъответствия в техническите параметри не могат да бъдат противопоставяни на **Изпълнителя** след подписване на приемо-предавателния протокол.

5.5 Когато **Изпълнителят** е сключил договор/и за подизпълнение, **Възложителят** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **Изпълнителя** и на подизпълнителя/ите, освен ако **Изпълнителят** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

6.1 Гаранционният срок на доставената техниката е съгласно т. 2.3.

6.2 **Изпълнителят** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на европейските и международните стандарти.

6.3 В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **Изпълнителят** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

6.4 **Изпълнителят** е длъжен да установи причините за повредата във възможно най-кратък срок от уведомяването му от **Възложителя**, като срокът на реакция или замяна е не по-късно от следващия ден.

6.5 Всички разходи по замяната са за сметка на **Изпълнителя**.

6.6 В случай, че **Изпълнителят** не успее да отстрани повредите в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 592,00 (петстотин деветдесет и два) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от стойността на възнаграждението по т. 3.1 и се представя от **Изпълнителя** на **Възложителя** преди подписване на договора.

7.2 Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Администрацията на президента. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението *(приложимо при представяне на банкова гаранция)*/ застрахователна полица за застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя *(приложимо при представяне на застрахователна полица)*/ депозит на парична сума по банковата сметка на Администрацията на президента:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

7.3 При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **Изпълнителят** се задължава да удължи срока на банковата гаранция (*приложимо при представяне на банкова гаранция*)/ застрахователна полица (*приложимо при представяне на застрахователна полица*)./ **Възложителят** не дължи лихви на **Изпълнителя** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. (*приложимо при представяне на депозит на парична сума*)

7.4 Гаранцията по т. 7.1 се освобождава от **Възложителя** в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и подписване на протокола по т. 5.1.

7.5 **Възложителят** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

7.6 **Възложителят** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки, когато **Изпълнителят** изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При пълно неизпълнение или разваляне по т. 8.3 **Възложителят** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

8.1 Този договор се прекратява:

8.1.1 с изтичане на срока на гаранционната поддръжка по чл. 2.3;

8.1.2 по взаимно съгласие между страните;

8.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на **Изпълнителя**;

8.1.4 едностранно от всяка от страните, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

8.2 Настоящият договор може да бъде развален от всяка от страните, когато другата страна не изпълни задълженията си.

8.3 **Възложителят** има право да развали договора при забава на доставката от страна на **Изпълнителя** повече от 10 календарни дни., без да дава допълнителен срок за изпълнение.

8.4. При забава неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от договорената между страните цена за всеки ден просрочие, но не повече от 20% стойността на договора.

8.5 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по чл. 8.4.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки с подписване на допълнително споразумение между страните.

9.2 Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

9.3 Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

9.4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

9.5 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Предложение за изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;

Приложение № 2: Ценово предложение на **Изпълнителя**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/П/*

/П/*

Росен Кожухаров
Главен секретар на президента
на Република България

Йордан Йорданов
Управител

/П/*

Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси“

*Заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД