***Образец № 1***

**ДО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА**

**ГР. СОФИЯ**

**БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 2**

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ*[[1]](#footnote-1)***

в обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №** ………………………………….

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |   |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)  |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон**: |   |
| **Факс**: |   |
| **E-mail адрес**: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:*(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: |  1. …………………… 2. …………………….. |
| **Данни за банковата сметка:** Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................... |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка по посочената обособена позиция, открита по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента ,* като подаваме оферта *по Обособена позиция № ...……………..*при условията, посочени в обявата и документацията към нея.

 Представляваният от мен участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като в потвърждение на това прилагаме декларация в свободен текст, в която е посочен номер и година на вписването ни в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания ( на подизпълнител/трето лице, ако се ползват); частта от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в § 2, т. 62 от ДР на ЗОП; възможността за изпълнение на най-малко 80 % от предмета на обществената поръчка със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси. (*когато е приложимо*)

1. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
2. Декларираме, че сме запознати с всички изисквания и условия, посочени в документация, както и Техническата спецификация, разбираме ги и ги приеме напълно.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1....................................................................................................................................

2....................................................................................................................................

 *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

***Образец № 2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

 (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният:………….............................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:...................................., л.к., №…………………….., издадена от ......……………., на ................................, постоянен адрес:........................................................................................

в качеството на.............................................................................................................................

*(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.40 от ППЗОП)*

на ..................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет*: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм *(вярното се отбелязва)* за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм *(вярното се отбелязва)* за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Забележка:*** *Когато участниците са юридически лица, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

 ***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

 (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният:

………….......................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:...................................., л.к., №…………………….., издадена от ......……………., на ................................, постоянен адрес:........................................................................................

в качеството на.............................................................................................................................

*(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.40 от ППЗОП)*

на ..................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Участникът, който представлявам *(вярното се отбелязва)*:

□ Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен или

□ Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

□ Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
2. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Забележка:*** *Декларацията се подава от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

 ***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за неразгласяване на информация**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................., с ЕГН ......................................., в качеството ми на ................................................................. (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на………………………………...*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ……………………., със седалище и адрес на управление: .......................................... ...........................................................................................................................................................

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Няма да разгласявам и няма да допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени като информация от Възложителя по повод участието в настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

(по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................., с ЕГН ......................................., в качеството ми на ................................................................. (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на………………………………...*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ……………………., със седалище и адрес на управление: .......................................... ...........................................................................................................................................................

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................., с ЕГН ....................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган*) на………………………………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ……………..…, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
4. Представляваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, ал. .......... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:*** *Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Забележка:*** *Декларацията се подписва лично от лицето, представляващо участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

***Образец № 7.1***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № 1 „Хартия и принадлежности за офиса“**

**от .............................................................................................................................................**

*(посочва се името на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящото поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.
2. Д Е К Л А Р И Р А М, че съм запознат със съдържанието и съм съгласен с клаузите на приложения проект за договор.
3. Д Е К Л А Р И Р А М, че офертата ни е валидна за срок от 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен от Възложителя.
4. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.
5. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности, заявки за доставка на канцеларски материали, посочени в техническата спецификация, както и други материали, които отговарят на нормативно установените екологични, хигиенни и други норми.
6. Декларираме, че доставяните от нас канцеларските материали отговарят на български стандарти, въвеждащи хармонизиран европейски стандарти или еквивалентни такива за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
7. Доставяните канцеларски материали са нови и неупотребявани с доказан произход, придружени със съответните сертификати и декларации за произход и качество от производителя им.
8. Задължаваме се канцеларски материали да бъдат доставяни в оригинални запечатани опаковки, които да съдържат информация за датата на производство и срок на годност на доставените артикули.
9. Доставката на канцеларските материали ще извършваме в сградата на Администрацията на президента, бул. „Дондуков“ № 2 за наша сметка и ще се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
10. Задължаваме се да изпълним всяка отделна заявка на Възложителя – до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки ще осигурим доставката им в рамките на 2 часа.
11. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процент) от максималната стойност на договора.
12. Декларираме, в съответствие с техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката предлагаме да я изпълним

***ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **МЯРКА** | **Забележка** |
| 1 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 4, плътност 80 г / м2, 500 л в опаковка, рециклирана | опаковка |  |
| 2 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 3, плътност 80 г / м2, 500 л в опаковка, Клас А | опаковка |  |
| 3 | Плик за писма С 5 162 х 229, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |
| 4 | Плик за писма С 6 114 х 162, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |
| 5 | Химикалка за еднократна употреба тип UNIX TEKNO Ball или еквивалент, връх 0,7 мм, писец от волфрамова сплав, фино мастило, непрекъснатост на линията, цвят на мастилото – син, черен, червен, зелен | брой |  |
| 6 | Текстмаркер на водна основа, със скосен връх, флуоресцентен, 4 цвята на писане с дебелина на следата 1 - 5 мм, комплект опаковка 4 цвята, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия, капачка с клипс за закачване, произведени от рециклирани материали | опаковка |  |
| 7 | Листчета самозалепващи 75 х 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цвят жълт, рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа | опаковка |  |
| 8 | Перфоратор за 60 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |
| 9 | Телбод машинка, ергономично пластмасово тяло, захващаща до 50 листа за телчета 24/6 | брой |  |

**Приложения:**

**1.** Декларация за конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП *(в случай на приложимост се представя по приложения образец № 9);*

**2.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в случай на приложимост се представя в свободен текст).*

**3.** Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – изготвено по Образец № 10, в оригинал, ведно с приложенията към него *(в случай на приложимост)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

***Образец № 7.2***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № 2 „Класьори и аксесоари за архивиране”**

**от .............................................................................................................................................**

*(посочва се името на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящото поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.
2. Д Е К Л А Р И Р А М, че съм запознат със съдържанието и съм съгласен с клаузите на приложения проект за договор.
3. Д Е К Л А Р И Р А М, че офертата ни е валидна за срок от 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен от Възложителя.
4. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.
5. Приемаме да осигурим текущо, непрекъснато изпълнение на подавани от възложителя, според възникващите му потребности, заявки за доставка на канцеларски материали, посочени в техническата спецификация, както и други материали, които отговарят на нормативно установените екологични, хигиенни и други норми.
6. Декларираме, че доставяните от нас канцеларските материали отговарят на български стандарти, въвеждащи хармонизиран европейски стандарти или еквивалентни такива за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
7. Доставяните канцеларски материали са нови и неупотребявани с доказан произход, придружени със съответните сертификати и декларации за произход и качество от производителя им.
8. Задължаваме се канцеларски материали да бъдат доставяни в оригинални запечатани опаковки, които да съдържат информация за датата на производство и срок на годност на доставените артикули.
9. Доставката на канцеларските материали ще извършваме в сградата на Администрацията на президента, бул. „Дондуков“ № 2 за наша сметка и ще се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
10. Задължаваме се да изпълним всяка отделна заявка на Възложителя – до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки ще осигурим доставката им в рамките на 2 часа.
11. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процент) от максималната стойност на договора.
12. Декларираме, в съответствие с техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката предлагаме да я изпълним

***ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **МЯРКА** |
| 1 | Кламери: метални, големина мин. 33 мм, 100 бр. в кутия | кутия |
| 2 | Папка PVC с машинка и европерфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А 4, 50 броя в опаковка, цвят черен | опаковка |
| 3 | Джоб за документи формат А 4, стандартна европерфорация, мат, 100 броя в опаковка | опаковка |
| 4 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 70 до 80 мм | брой |
| 5 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 40 до 50 мм | брой |
| 6 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 25 до 30 мм | брой |

**Приложения:**

**1.** Декларация за конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП *(в случай на приложимост се представя по приложения образец № 9);*

**2.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(в случай на приложимост се представя в свободен текст).*

**3.** Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – изготвено по Образец № 10, в оригинал, ведно с приложенията към него *(в случай на приложимост)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

***Образец № 8.1***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

***„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България по Обособена позиция № 1 „Хартия и принадлежности за офиса“***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение.

**І.** Предлагаме следните цени за изпълнение на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **МЯРКА** | **Единична цена** *(в лева без ДДС)* | **Единична цена** *(в лева с ДДС)* |
| 1 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 4, плътност 80 г / м2, 500 л в опаковка, рециклирана | опаковка |  |  |
| 2 | Копирна хартия за ежедневна употреба, подходяща за високоскоростно и двустранно копиране и работа с мастилено - струйни и лазерни принтери, факс апарати и копирни машини, формат А 3, плътност 80 г / м2, 500 л в опаковка, Клас А | опаковка |  |  |
| 3 | Плик за писма С 5 162 х 229, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |
| 4 | Плик за писма С 6 114 х 162, самозалепващ с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, 50 броя в опаковка | опаковка |  |  |
| 5 | Химикалка за еднократна употреба тип UNIX TEKNO Ball или еквивалент, връх 0,7 мм, писец от волфрамова сплав, фино мастило, непрекъснатост на линията, цвят на мастилото – син, черен, червен, зелен | брой |  |  |
| 6 | Текстмаркер на водна основа, със скосен връх, флуоресцентен, 4 цвята на писане с дебелина на следата 1 - 5 мм, комплект опаковка 4 цвята, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия, капачка с клипс за закачване, произведени от рециклирани материали | опаковка |  |  |
| 7 | Листчета самозалепващи 75 х 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цвят жълт, рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа | опаковка |  |  |
| 8 | Перфоратор за 60 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център, стандартно разстояние между дупките | брой |  |  |
| 9 | Телбод машинка, ергономично пластмасово тяло, захващаща до 50 листа за телчета 24/6 | брой |  |  |

**ІІ.** Декларираме, че: *(ненужното се зачертава)*

Посочените единични цени без ДДС са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до мястото на изпълнение, както и всички данъци (освен ДДС), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. *(за регистрирани по ЗДДС лица).*

Посочените единични цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до мястото на изпълнение, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и в хода на изпълнение на поръчката се регистрираме по ЗДДС, то посочените цени не подлежат на промяна и ще се счита, че включват ДДС (за нерегистрирани по ЗДДС лица).

 **ІІІ**. Предлагаме търговска отстъпка при доставка на канцеларски материали извън посочените в това предложение артикули в размер на …...…… % (*словом…*……..) процента от официално посочените цени в електронни или хартиени каталози или справочници на представляваното от мен търговско дружество.

**ІV.** Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

 **V.** Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 (две на сто) от максималния финансов ресурс на договора без включен ДДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

***Образец № 8.2***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

***„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента на Република България по Обособена позиция № 2 „Класьори и аксесоари за архивиране”***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение.

**І.** Предлагаме следните цени за изпълнение на поръчката:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **АРТИКУЛ** | **Единична цена** *(в лева без ДДС)* | **Единична цена** *(в лева с ДДС)* |
| 1 | Кламери: метални, големина мин. 33 мм, 100 бр. в кутия |  |  |
| 2 | Папка PVC с машинка и европерфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А 4, 50 броя в опаковка, цвят черен |  |  |
| 3 | Джоб за документи формат А 4, стандартна европерфорация, мат, 100 броя в опаковка |  |  |
| 4 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 70 до 80 мм |  |  |
| 5 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 40 до 50 мм |  |  |
| 6 | Папка-класьор, подходяща за съхранение на документи А“, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, с широчина на гърба от 25 до 30 мм |  |  |

**ІІ.** Декларираме, че: *(ненужното се зачертава)*

Посочените единични цени без ДДС са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до мястото на изпълнение, както и всички данъци (освен ДДС), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. *(за регистрирани по ЗДДС лица).*

Посочените единични цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до мястото на изпълнение, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и в хода на изпълнение на поръчката се регистрираме по ЗДДС, то посочените цени не подлежат на промяна и ще се счита, че включват ДДС (за нерегистрирани по ЗДДС лица).

 **ІІІ**. Предлагаме търговска отстъпка при доставка на канцеларски материали извън посочените в това предложение артикули в размер на …...…… % (*словом…*……..) процента от официално посочените цени в електронни или хартиени каталози или справочници на представляваното от мен търговско дружество.

**ІV.** Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

 **V.** Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 (две на сто) от максималния финансов ресурс на договора без включен ДДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

***Образец № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ......................................, в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*) на………………………………...*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ...................................................

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

**ДЕКЛАРИРАМ**:

1. Информацията, съдържаща се в .......................... (*посочват се конкретна част/части от предложението за изпълнението на поръчката*) от предложението ни за изпълнението на поръчката, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

***Образец № 10***

 **ДОКАЗАТЕЛСТВО**

**за поетите от подизпълнителя задължения**

*(когато е приложимо)*

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................., с ЕГН ......................................., в качеството ми на ................................................................. (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на………………………………...*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ……………………., със седалище и адрес на управление: .......................................... ...........................................................................................................................................................

**I. ДЕКЛАРИРАМ:**

От името на представляваното от мен лице търговско дружество/ едноличен търговец/ юридическо лице с нестопанска цел (*вярното се подчертава*): ................................................ *(наименование), ЕИК/БУЛСТАТ………………*, изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .............................................................. *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител )* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Администрацията на президента по Обособена позиция № ...……………..*

1. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: ...................................... ................... *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).*
2. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в цитираната процедура и да представим самостоятелна оферта.

**II.** На основание чл. 66, ал. 2 от ЗОП, приложено представяме:

1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изготвена по Образец № 2, в оригинал.

2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – изготвена по Образец № 3, в оригинал.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис, печат | ............................................................................. |

1. *Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участникът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.* [↑](#footnote-ref-1)