

ДОГОВОР

№ Д-01-5 от 12.09.2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от Димитър Стоянов – главен секретар и Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Глава Двадесет и шеста от ЗОП и всички предложения от офертата на участника за изпълнение на обособена позиция № 1, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва за Администрацията на президента периодични доставки на канцеларски материали по *Обособена позиция № 1 Хартия и принадлежности за офиса*, съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, клаузите на настоящия договор, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

1.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение при необходимост и при условията на настоящия договор да извършва за Администрацията на президента периодични доставки и на други канцеларски материали извън посочените в Техническото предложение, при спазване на посочената в Ценовото предложение търговската отстъпка от официалните цени по електронен или хартиен каталог.

1.3 Отделните доставки ще се извършват въз основа на периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1 Страните изпълняват задълженията си по настоящия договор в срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора от страните.

2.2 Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.

2.3 Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1 Общата цена на договора не може да надвишава сумата от 43 000 (четиридесет и три хиляди) лева без ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.

3.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали по цени, посочени в Ценовото предложение, а за доставените канцеларски материали извън Техническото предложение – при спазване на посочената в Ценовото предложение търговската отстъпка от официалните цени по каталог.

3.3 Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка и при спазване на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG09PRCB92301000581519

BIC PRCBBGSF

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

3.4 Посочените в Ценовото предложение единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под.

3.5 В случай, че в срока на действие на договора нормативно определения размер на ставката на ДДС бъде променен и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е регистрирано лице по ЗДДС, дължимият ДДС се начислява в съответствие с нормативно определения размер.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1 Да получава доставките в срока и при условията договорени между страните.

4.1.2 Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1 Да заплаща уговорените цени съгласно т. 3.1 и при условията на т. 3.2 и т. 3.3 от настоящия договор.

4.2.2 Да осигурява необходимите условия за приемане на отделните доставки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1 При точно изпълнение на доставките да получава дължимите суми в посочените срокове и условия.

4.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1 Да осъществява доставките по брой и номенклатура, определени в отделните периодични писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4.2 Да извършва отделните доставки в срок до 24 часа за артикули, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива. При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.

4.4.3 Да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по т.2.3.

4.4.4 Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

4.5 Действия при приемане на изпълнението:

4.5.1 Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор.

4.5.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количеството и качествените параметри на отделните доставки съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5.3 Липси, външни повреди и несъответствия в качествените параметри не могат да бъдат противопоставяни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол.

4.5.4 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество канцеларски материали, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество канцеларски материали.

4.5.5 В случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговорен канцеларски материал да бъде доставен (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави друг заместващ еквивалентен канцеларски материал, отговарящ на техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на не по-висока единична цена от тази на замествания артикул, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1 Настоящият договор се прекратява:

5.1.1 при настъпване на първото по време обстоятелство – изтичане на срока по т. 2.1 или достигане на цената по т. 3.1;

5.1.2 по взаимно съгласие между страните;

5.1.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.1.4 едностранно от всяка от страните, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

5.1.5 едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5.1.6. при настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди.

5.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при забава на конкретна доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ над 5 (пет) работни дни или при забава на две поредни конкретни доставки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всяка от които над 3 (три) работни дни, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

5.3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

5.3.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци на доставените канцеларски материали;

5.3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

5.3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП изключения;

5.3.5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.

5.4 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по настоящия договор.

5.5 В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

5.6 При възникнали форсмажорни обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ОТГОВОРНОСТ

6.1 При забава, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените артикули, респ. от незаплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

6.2 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по т. 6.1.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от общия финансов ресурс на договора по т. 3.1.

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при сключване на настоящия договор под формата на:

7.2.1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка БНБ-ЦУ

7.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за добро изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по усвояването ѝ – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.3. застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на гаранцията. Застраховката съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по усвояването ѝ – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 7.1. в срок от 20 (двадесет) работни дни след прекратяване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за добро изпълнение на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 работни дни.

VIII. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

8. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А

Телефон: 02/9430565;

Факс: 02/8433216

Електронна поща: roel-98@roel-98.com

Лице/а за контакти: Елена Пергелова

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: София, бул. „Дондуков“ 2

Факс: 02/9804484

Телефон: 02/9239169

Електронна поща: R.Hardalieva@president.bg

Лице/а за контакти: Росица Хардалиева

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1 Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

9.2 Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.3 Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

9.4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

9.5 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение – Приложение № 7.1 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценова оферта – Приложение № 8.1 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(П)*

Димитър Стоянов

Главен секретар на президента
на Република България

(П)*

Мария Михайлова

Началник на отдел „Финанси“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)*

Роберт Левиев

Управител

* Заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД