

ОДОБРЯВАМ,

(П)

ДИМИТЪР СТОЯНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА**

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

***ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И ПЕРИФЕРНА  
ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА  
ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:***

*Обособена позиция № 1 „Доставка на настолна компютърна  
конфигурация“; Обособена позиция № 2 „Доставка на преносима  
компютърна конфигурация“; Обособена позиция № 3 „Доставка на  
мултифункционално устройство“ и  
Обособена позиция № 4 „Доставка на печатащо устройство“*

гр. София, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. Описание на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Обект на обществената поръчка.
3. Вид на обществената поръчка.
4. Технически спецификации.
5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.
6. Място на изпълнение.
7. Срок за изпълнение.
8. Стойност, цена и начин на плащане.
9. Срок на валидност на офертите.
10. Критерий за оценка на офертите.

### II. Условия за допустимост за участие. Изисквания към участниците.

### III. Изисквания към офертите.

### IV. Комуникация между възложителя и участниците.

### V. Условия и ред за получаване на документацията за участие.

### VI. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

### VII. Съдържание на офертата.

### VIII. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка.

1. Разглеждане на офертите.
2. Прекратяване на обществената поръчка.
3. Определяне на изпълнител.
4. Подизпълнители.

### IX. Други условия.

### **Приложения:**

- Проект на договор;
- Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;

- Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 7.1 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 1;
- Образец № 7.2 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 2;
- Образец № 7.3 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 3;
- Образец № 7.4 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 4;
- Образец № 8 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 9 – Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
- Образец № 10 – Ценово предложение.

## ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**1. Предмет на обществената поръчка:** Предметът на обществената поръчка е доставка на компютърни конфигурации и периферна техника за нуждите на Администрацията на президента. Поръчката е разделена на 4 обособени позиции, както следва: *Обособена позиция № 1 „Доставка на настолна компютърна конфигурация“; Обособена позиция № 2 „Доставка на преносима компютърна конфигурация“; Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционално устройство“ и Обособена позиция № 4 „Доставка на печатащо устройство“.* В обхвата на дейностите, предмет на възлагане се включва доставката и гаранционната поддръжка на компютърните конфигурации и периферната техника.

**2. Обект на обществената поръчка:** доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**3. Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

### 4. Технически спецификации:

**4.1.** Доставяните компютърни конфигурации и периферна техника трябва да са **нови и оригинални**. Под оригинални се разбира компютърни конфигурации и периферна техника, произведени в завод на производителя на съответната техника/марка.

**4.2.** Компютърните конфигурации и периферна техника следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническите спецификации по всяка обособена позиция, а именно:

**4.2.1.** Техническа спецификация по обособена позиция № 1 – Доставка на настолна компютърна конфигурация – ориентируващо количество за доставка - 30 (тридесет) броя компоненти и минимални параметри, посочени в Таблица 1:

<b>Процесор</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- минимум 6 ядра;</li><li>- минимум 6 нишки;</li><li>- минимална базова тактова честота 3.0Ghz;</li><li>- минимална тактова честота в усилен режим 4.1 Ghz;</li><li>- минимум 9MB Cache;</li><li>- минимум 2 канала с паметта;</li><li>- поддръжка по подразбиране на памет DDR4-2666;</li><li>- поддръжка на памет минимум 64 GB;</li><li>- литография - максимално 14 nm;</li><li>- максимално TDP 65W;</li><li>- вградено графично ядро;</li><li>- вградена технология позволяваща на една хардуерна платформа да поддържа множество отделни виртуални платформи или еквивалентна;</li><li>- вградена в процесора технология съдържаща генератор на случайни числа, който създава достоверно реални числа за усиляване на алгоритмите за криптиране или еквивалент;</li><li>- вградена в процесора хардуерна технология за сигурност, която редуцира площта на експозиция към вируси и атаки със злонамерен код и не допуска изпълнение и разпространение на злонамерен увреждащ софтуер към сървъри в мрежата или еквивалент;</li><li>- вградена технология, която защитава зареждащите се среди за изпълнение на компютъра на етап преди зареждане на операционна система от вируси и атаки със злонамерен код или еквивалент</li></ul>
-----------------	--

<b>Параметри на системна шина - chipset south bridge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- литография максимално 22 nm;</li> <li>- максимално TDP 6W;</li> <li>- поддръжка на USB ревизия 2.0 и USB ревизия 3.1 или по-висока;</li> <li>- минимален брой 24 PCI Express линии;</li> <li>- технология за поддръжка на ефективна виртуализация на входно-изходните устройства или еквивалентна;</li> <li>- поддръжка на вградена в процесора технология с множество възможности за сигурност и управление предназначена за посочените 4 критични области на информационната сигурност или еквивалентна: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. управление на възможности за защита от заплахи, включително рууткинг, вируси и злонамерен софтуер</li> <li>2. защита на идентичността при достъп до уеб сайтове;</li> <li>3. защита на конфиденциалността на лични и служебни данни;</li> <li>4. локално и отдалечено наблюдение, почистване и възстановяване на компютрите;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Твърд диск</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология SSD;</li> <li>- размер - минимум 256 GB;</li> </ul>
<b>Оперативна памет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 8 GB DDR4 (2x4GB) с работна честота минимум 2666 MHz;</li> <li>- да поддържа възможност за разширение до минимум 64 GB;</li> </ul>
<b>Брой DIMM слотове за памет</b>	минимум 4 броя;
<b>Графичен контролер</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интегриран в процесора;</li> <li>- минимална базова графична честота 350MHz;</li> <li>- максимална динамична графична честота мин. 1,10GHz;</li> <li>- максимално поддържана резолюция при използван DisplayPort интерфейс</li> <li>- минимум 4096x2304@60Hz;</li> <li>- възможност за добавяне на втора вътрешна графична карта на PCIe слот;</li> </ul>
<b>Слотове за разширение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 брой нископрофилен PCIe x16 v3.0 опроводен x16;</li> <li>- минимум 1 брой нископрофилен PCIe x4 опроводен x4;</li> <li>- минимум 1 брой M.2 (NVMe PCIe 3.0 x4);</li> </ul>
<b>Портове на предния панел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 брой USB 2.0;</li> <li>- минимум 1 брой USB 3.1 Gen1 или Gen2;</li> <li>- минимум 1 брой USB 3.1 Gen2 Type-C;</li> <li>- 3.5 mm стереожакове - мин. 1бр. за слушалки и/или микрофон;</li> </ul>
<b>Портове на задния панел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 брой DisplayPort;</li> <li>- минимум 1 брой друг тип високочестотен цифров видео изход;</li> <li>- 3.5 mm стереожакове - мин. 1бр. за слушалки и/или микрофон;</li> <li>- минимум 4 броя USB 3.1;</li> <li>- минимум 2 броя USB 2.0;</li> <li>- минимум 1 брой PS/2 за мишка;</li> <li>- минимум 1 брой PS/2 за клавиатура;</li> </ul>
<b>Мрежови интерфейс</b>	интегриран 10/100/1000;
<b>Аудио</b>	интегриран HD аудио контролер на системната платка;
<b>Захранващ модул</b>	захранващ блок с мощност максимум 280W, осигуряващ достижима ефективност минимум 92%;
<b>Обем, форматен фактор и цвят на кутията</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кутия с малък форматен фактор;</li> <li>- обем не по-голям от 11 литра;</li> <li>- черен (основен);</li> </ul>
<b>Мишка</b>	PS/2 или USB, оптична, черен цвят, произведена от производителя на компютъра;
<b>Клавиатура</b>	трайно гравирани по БДС, PS/2 или USB, черен цвят, произведена от производителя на компютъра, сертифицирани драйвъри за Windows 10;
<b>Сигурност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart Card четец – интегриран в кутията или в клавиатурата;</li> <li>- интегриран Trusted Platform Module (TPM) модул версия мин. 2.0;</li> </ul>

<b>Монитор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагонал на дисплея минимум 23.8-inch;</li> <li>- тип матрица и технология на подсветка - IPS (in-plane switching) и LED;</li> <li>- антирефлексно покритие;</li> <li>- разделителна способност минимум 1920x1080;</li> <li>- яркост (обичайно) 250 cd/m<sup>2</sup>;</li> <li>- статично контрастно съотношение (обичайно) 1000:1;</li> <li>- входно-изходни портове - минимум 2 порта ревизия USB 3.0 или по-висока;</li> <li>- мин. 1 брой DisplayPort вход и мин. 1 брой друг тип високочестотен цифров видео вход;</li> <li>- регулиране на наклона;</li> <li>- височинно регулируема стойка;</li> <li>- завъртане около оста;</li> <li>- черен цвят (основен);</li> <li>- TCO и ENERGY STAR сертифициран;</li> <li>- произведен от производителя на компютъра;</li> <li>- да притежава CE маркировка за електромагнитна съвместимост съгласно EU стандартите;</li> </ul>
<b>Операционна система</b>	доставка с инсталирани ОС с надграждаеми OEM лицензи за Windows 10 Professional 64-bit;
<b>Декларации за съответствие</b>	да притежава CE маркировка за електромагнитна съвместимост съгласно EU стандартите; Microsoft Operating Systems: WHQL; ENERGY STAR® сертифициран (European ENERGY STAR database)
<b>Срок на доставка</b>	максимум 30 дни;
<b>Гаранционни условия</b>	36 месеца от производителя, като обслужването следва да се извършва на място в сградата на Възложителя.

Табл. 1

**4.2.2. Техническа спецификация за обособена позиция № 2 – Доставка на преносима компютърна конфигурация – ориентировъчно количество за доставка – 2 (два) броя с компоненти и минимални параметри, посочени в Таблица 2:**

<b>Процесор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 брой мобилен;</li> <li>- минимум 4 ядра;</li> <li>- минимум 8 нишки;</li> <li>- минимална базова тактова честота 1.6Ghz;</li> <li>- минимална тактова честота в усилен режим 3.4Ghz;</li> <li>- минимум 6MB Smart Cache;</li> <li>- минимум 2 канала с паметта;</li> <li>- поддръжка на памет минимум 32 GB;</li> <li>- литография - максимално 14 nm;</li> <li>- максимално TDP 15W;</li> <li>- вградено графично ядро, поддържащо 4K 60Hz;</li> <li>- вградена технология позволяваща на една хардуерна платформа да поддържа множество отделни виртуални платформи или еквивалентна;</li> <li>- вградена в процесора технология съдържаща генератор на случайни числа, който създава достоверно реални числа за усиляване на алгоритмите за критиране или еквивалент;</li> <li>- вградена в процесора хардуерна технология за сигурност, която редуцира площта на експозиция към вируси и атаки със злонамерен код и не допуска изпълнение и разпространение на злонамерен увреждащ софтуер към сървъри в мрежата или еквивалент;</li> </ul>
-----------------	--

<b>Системна шина - chipset, параметри и поддържани технологии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интегриран с процесора;</li> <li>- литография максимално 14 nm;</li> <li>- максимално TDP 3W;</li> <li>- поддръжка на USB ревизия 2.0 и USB ревизия 3.1;</li> <li>- технология за поддръжка на ефективна виртуализация на входно-изходните устройства или еквивалентна;</li> <li>- поддръжка на вградена в процесора технология с множество възможности за сигурност и управление предназначена за посочените 4 критични области на информационната сигурност или еквивалентна: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. управление на възможности за защита от заплахи, включително рууткит, вируси и злонамерен софтуер;</li> <li>2. защита на идентичността при достъп до уеб сайтове;</li> <li>3. защита на конфиденциалността на лични и служебни данни;</li> <li>4. локално и отдалечено наблюдение, почистване и възстановяване на компютрите;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Твърд диск</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология SSD;</li> <li>- M.2 SATA;</li> <li>- минимален размер 256GB;</li> </ul>
<b>Оперативна памет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 GB DDR4 с работна честота минимум 2400 MHz;</li> <li>- поддържа разширение минимум до 16 GB;</li> </ul>
<b>Дисплей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мин. 14";</li> <li>- матов антирефлексен екран;</li> <li>- разделителна способност минимум 1366x768;</li> <li>- интегрирани антени и за WWAN;</li> </ul>
<b>Графичен контролер</b>	интегриран графичен контролер;
<b>Аудио говорители и интегрирана камера</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вградена мин. 720p HD web камера;</li> <li>- вградени стерео говорители;</li> <li>- интегриран микрофон;</li> </ul>
<b>Портове и слотове</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мин. 3 броя USB 3.1;</li> <li>- мин. 1 брой цифров изходен видео порт HDMI;</li> <li>- мин. 1 брой RJ-45;</li> <li>- 1 брой SD card reader slot или 1 брой microSD card reader slot;</li> <li>- мин. 1 брой комбиниран 3.5 мм за стерео слушалки и/или микрофон;</li> <li>- отделен конектор за захранването;</li> <li>- M.2 слот за WWAN;</li> </ul>
<b>Мрежови интерфейс и безжична връзка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10/100/1000 LAN;</li> <li>- 802.11 ac, интегриран модул с Bluetooth минимална версия 4.1;</li> <li>- интегриран 4G WWAN модул;</li> </ul>
<b>Сигурност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интегриран в корпуса Smart Card Reader;</li> <li>- TPM версия минимум 2.0;</li> <li>- Kensington lock;</li> </ul>
<b>Захранване и батерия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AC адаптер минимум 60W;</li> <li>- ENERGY STAR квалифицирана ефективност;</li> <li>- батерия мин. 3-клетъчна;</li> <li>- минимално 40Whr;</li> <li>- да притежава CE маркировка за електромагнитна съвместимост съгласно EU стандартите;</li> </ul>
<b>Клавиатура</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- черен цвят;</li> <li>- EN-US + гравирани по БДС;</li> <li>- подсветка на клавишите;</li> </ul>
<b>Мишка</b>	USB, оптична, черен цвят, от производителя на преносимия компютър;
<b>Тегло</b>	максимално под 1.85 кг.
<b>Цвят</b>	черен

<b>Операционна система</b>	доставка с инсталирани ОС с надграждаеми OEM лицензи за Windows 10 Professional 64-bit;
<b>Гаранционни условия</b>	36 месеца от производителя, като обслужването следва да се извършва на място в сградата на Възложителя;
<b>Срок на доставка</b>	максимум 30 дни;
<b>Друго</b>	чанта за пренасяне на компютъра.

Табл. 2

4.2.3. Техническа спецификация за обособена позиция № 3 „Доставка на мулти-функционално устройство“ – ориентировъчно количество за доставка - 6 (шест) броя с компоненти и минимални параметри, посочени в Таблица 3:

<b>Технология</b>	Цветен лазерен печат;
<b>Максимален формат на хартията</b>	A4;
<b>Тежест на хартията</b>	минимум до 200 г/м <sup>2</sup> ;
<b>Скорост на печат</b>	минимум 30 ч/б и цветни страници в минута формат A4;
<b>Време до първа страница</b>	до 14 секунди;
<b>Поддържана разделителна способност при печат</b>	минимум 600 dpi;
<b>Поддържани емуляции на принтера</b>	PCL 6, postscript level 3;
<b>Скорост на копиране</b>	минимум 30 ч/б и 20 цветни страници A4 в минута;
<b>Разделителна способност при копиране</b>	минимум 600 x 600 dpi;
<b>Максимално месечно натоварване</b>	минимум 80000 отпечатани копия;
<b>Капацитет за зареждане с хартия</b>	минимум 250 листа;
<b>Памет</b>	минимум 2 GB;
<b>Двустранен печат</b>	Automatic (standard);
<b>Автоматичен подавач</b>	Standard ADF за минимум 50 листа;
<b>Скенер</b>	монохромно и цветно сканиране;
<b>Максимална резолюция при сканиране</b>	минимум 600 dpi;
<b>Скорост на сканиране при 300 dpi</b>	минимум 30 ipm A4 черно бяло, минимум 20 ipm A4 цветно;
<b>Интерфейсни портове</b>	USB 3.0 (Hi-Speed), Gigabit Ethernet 10/100/1000, RJ-11 fax;
<b>Поддържани възможности</b>	802.1x authentication, IPSec, IPv4, IPv6, Mac address filtering, Secure HTTPS (SSL);
<b>Поддържани операционни системи</b>	Windows 8.1, Windows 10;
<b>Доставка с минимално количество консуматив за брой страници</b>	за минимум 7000 страници с 5% покритие;
<b>Гаранция</b>	минимум 24 месеца.

Табл. 3

4.2.4. Техническа спецификация за обособена позиция № 4 – „Доставка на печатащо устройство“ – ориентировъчно количество за доставка - 10 (десет) броя с компоненти и минимални параметри, посочени в Таблица 4:

<b>Технология на печат</b>	монохромно лазерен печат;
<b>Формат</b>	A4;
<b>Тежест на хартията</b>	минимум до 200 г/м <sup>2</sup> ;
<b>Скорост на печат</b>	минимум 40 ч/б страници в минута формат A4;
<b>Време до първа страница</b>	до 7 секунди;



<b>Поддържана разделителна способност</b>	мин. 1200 x 1200 dpi;
<b>Поддържани емуляции на принтера</b>	PCL 6, postscript level 3;
<b>Оперативна памет</b>	минимум 512 MB;
<b>Максимално месечно натоварване</b>	мин. 50000 копия;
<b>Входящи касети</b>	мин. 1 касета за мин. 250 листа;
<b>Ръчно подаване</b>	минимум 50 листа A4;
<b>Интерфейс за връзка</b>	USB 2.0, 10/100/1000Base-T Ethernet;
<b>Поддържани възможности</b>	802.1x authentication, IPSec, IPv4, IPv6, Mac address filtering, Secure HTTPS (SSL);
<b>Двустранен печат</b>	Automatic (standard);
<b>Поддържани операционни системи</b>	Windows 8.1, Windows 10;
<b>Доставка с минимално количество консуматив за брой страници</b>	Мин. за 7000 страници A4 с 5% покритие;
<b>Гаранционен срок</b>	мин. 24 месеца.

Табл. 4

**4.3.** Възложителят си запазва правото да променя броя на отделните видове компютърни конфигурации/периферна техника, като може да достави и различни от ориентировъчните количества от всяка обособена позиция, в зависимост от постигнатите ценови параметри. Условието, което не може да бъде нарушавано е общата стойност на договорите от четирите обособени позиции да надвишава 69 600 лв. без включен ДДС.

#### **5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

5.1. Компютърните конфигурации и периферната техника трябва да са произведени от производител с въведена система за управление на качеството, която съответства на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

5.2. Компютърните конфигурации и периферната техника трябва да съответстват на изискванията на европейските стандарти за електромагнитна съвместимост и да имат прикрепена CE маркировка.

5.3. Доставката е за сметка на изпълнителя и се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Неразделна част от този протокол е оторизационното писмо от производителя на оборудването за съответната доставка.

5.4. Гаранционния срок на предлаганите компютърни конфигурации следва да е не по-кратък от 36 месеца.

5.5. Гаранционния срок на предлаганата периферна техника следва да е не по-кратък от 24 месеца.

5.6. Изпълнителят следва да осигурява качествено гаранционното обслужване на компютърните конфигурации и периферната техника, което да се извършва на място в сградата на Възложителя.

#### **6. Място за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката – сградата на Администрацията на президента с административен адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

#### **7. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срок за изпълнение на всяка от обособените позиции от обществената поръчка е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

## **8. Стойност, цена и начин на плащане**

### **8.1. Стойност на поръчката**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на поръчката е в размер на **69 600 (шестдесет и девет хиляди и шестстотин)** лева без ДДС общо за всички обособени позиции, като прогнозна стойност за отделните обособени позиции са както следва:

8.1.1 за обособена позиция № 1 – 53 000,00 лв. (петдесет и три хиляди лева);

8.1.2 за обособена позиция № 2 – 3 500,00 лв. (три хиляди и петстотин лева);

8.1.3 за обособена позиция № 3 – 8 600,00 лв. (осем хиляди и шестстотин лева);

8.1.4 за обособена позиция № 4 – 4 500,00 лв. (четири хиляди и петстотин лева).

### **8.2. Цената по договора**

Единичните цени по всеки от договорите за изпълнение на съответната обособена позиция се определят като сума в български лева без и с включен ДДС, съгласно единичните цени, посочени в ценовото предложение на съответната обособена позиция.

Единичните цени по договора са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Общата стойност на договора се определя в съответствие с предложените единични цени и съответния брой от компютърните конфигурации/периферна техника.

### **8.3. Начин на плащане**

Заплащането се осъществява в български левове по банков път в срок до 10 (десет работни дни след представяне на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка на компютърни конфигурации/периферна техника.

**9. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

**10. Критерий за оценка на офертите:** икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП. На сравнение подлежи предложената от всеки участник единична цена без включен ДДС за изпълнението на съответната обособена позиция.

Преди извършване на сравнението на единичните цени за отделната обособена позиция, ако са допуснати до оценяване три и повече оферти, комисията проверява разликата между предложената единична цена и средната стойност на единичните цени от останалите оферти.

Ако някой участник предложи единична цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната стойност на единичните цени на останалите оферти по тази обособена позиция, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена в срок от пет дни след получаване на искането за това.

Участникът може да посочи в писмената си обосновка обстоятелства, които се отнасят до икономическите особености на производствения процес; избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на продуктите; оригиналност на предложението от участника решение по отношение на доставките; спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП и/или възможността на участника да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага офертата да бъде отстранена от участие по тази обособена позиция. Когато комисията установи, че оферта е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения сро

к, тя може да предложи офертата да се отстрани.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска единична цена за доставката на съответните компютърните конфигурации/периферна техника.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За изпълнител по всяка обособена позиция може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка по всяка от обособените позиции лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

*2.7.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2.7.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*2.7.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*2.7.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*2.7.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*2.7.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*2.7.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*2.7.8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*

*2.7.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

3. В обществената поръчка по всяка от обособените позиции не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници по всяка от обособените позиции.

Участник, за когото са налице основания по т. 2 и т. 3, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

5. В случай, че участник в обществената поръчка по всяка от обособените позиции е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът по всяка от обособените позиции предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът по всяка от обособените позиции е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва по всяка от обособените позиции в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта по същата обособена позиция.

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници за изпълнението на една и съща обособена позиция.

11. Участниците по всяка от обособените позиции са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

13. Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

• всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

• член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

• информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;

• обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

• всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато участникът е обединение, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на всяка от обособените позиции от обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците по всяка от обособените позиции трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията към обявата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Представянето на оферта по всяка от обособените позиции задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие по една обособена позиция. Участниците имат право да подават оферти за участие по една или повече обособени позиции.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

5. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта по една обособена позиция, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Не се допуска до участие в процедурата участник по всяка обособена позиция, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

7.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

7.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

7.4. който е свързано лице с друг участник;

7.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

3. Протоколът на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците по всички обособени позиции се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Изборният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на

допълнителния срок получените оферти се разглеждат и оценяват независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

## V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, заедно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2. Офертите се получават в срока, посочен в обявата.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват:

- адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2;
- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
- наименование на поръчката със следното означение: **“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „.....по обособена позиция .....“**.



7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: **“Допълнение /Промяна към оферта вх. №.....”**.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4 Когато последният ден от срока е neprисъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. В случай, че участникът подава оферта за участие за повече от една обособена позиция, следва да посочи това в офертата си – Образец № 1. Към офертата си, участникът следва да приложи отделни технически предложения съгласно образците № 7.1; № 7.2; № 7.3 и № 7.4 в зависимост от конкретната обособена позиция, за която участва. Според броя на обособените позиции, участникът следва да представи отделно ценово предложение за изпълнението на всяка от тях.

13. Участниците във всяка обособена позиция могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

15. Всяка страница на офертата на участника заедно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

## VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.
2. Оферта за участие в обществената поръчка – изготвена по Образец № 1, в оригинал с посочване на обособената/ните позиция/и, за чието изпълнение са подадени.
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изготвена по Образец № 2, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – изготвена по Образец № 3, в оригинал.

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5. При участници обединения - *когато е приложимо*:

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел II, т. 13 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;

- Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

6. Декларация за неразгласяване на информация – изготвена по Образец № 4, в оригинал.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник – изготвена по Образец № 5, в оригинал.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – изготвена по Образец № 6.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

9. Техническо предложение, изготвено по съответния Образец № 7.1 до 7.4, в оригинал. В случай на приложимост, към него се представят и следните документи:

- 9.1. Сертификати, изисквани за съответната обособена позиция;

- 9.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- 9.3. Декларация за конфиденциалност, изготвена по Образец № 8 – оригинал, с посочване на обособената/ните позиция/и, за чието изпълнение са подадени и коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива;

9.4. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – изготвено по Образец № 9, в оригинал, с посочване на обособената/ните позиция/и, за чието изпълнение са подадени, заедно с приложенията към него.

10. Ценово предложение – изготвено по Образец № 10, в оригинал с посочване на обособената/ните позиция/и и съответната компютърна конфигурация или периферна техника.

11. Друго – по преценка на участника.

## **VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Разглеждане на офертите по всяка обособена позиция:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявата в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез публикуване на Информация за удължаване на първоначалния срок за подаване на оферти в РОП и съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

### **2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:**

1. не е подадена нито една оферта по съответната обособена позиция;

2. всички оферти за участие по съответната обособена позиция не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор за изпълнение на съответната обособена позиция;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за изпълнение на съответната обособена позиция;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури за изпълнение на съответната обособена позиция;

7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка за изпълнение на съответната обособена позиция или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка по съответната обособена позиция, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка за съответната обособена позиция**

3.1. Възложителят определя за изпълнител на съответната обособена позиция от обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора за изпълнение на съответната обособена позиция.

Договорът за изпълнение на съответната обособена позиция от обществената поръчка не може да бъде изменен, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

3.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3.3. представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.4. **Гаранцията за изпълнение на договора** може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на съответната обособена позиция без включен ДДС.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – не по-малко от 3 (три) месеца, считано от подписване на договора.

За всяка обособена позиция се внася отделна гаранция за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващото го лице.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица, то застраховката следва да е в полза на Възложителя (Администрация на президента) и следва да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Разходите по откриването на банковата гаранцията/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

3.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.5.1. откаже да сключи договор;

3.5.2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3.5.3. не изпълни някое от условията по т. 3.3, или

3.5.4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

#### **4. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)**

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения в съответствие с Образец № 9.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за изпълнение на съответната обособена позиция от обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за изпълнение на съответната обособена позиция от обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условията.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Документацията към обявата;
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

**Приложения**, неразделна част от настоящата документация:

- Проект на договор;
- Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 4 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- Образец № 7.1 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 1;
- Образец № 7.2 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 2;
- Образец № 7.3 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 3;
- Образец № 7.4 – Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 4;
- Образец № 8 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 9 – Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
- Образец № 10 – Ценово предложение.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2018 г., в гр. София между:

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, представлявана от г-н Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „ФСИО“, от една страна, наричана нататък в договора

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

\_\_\_\_\_  
ЕИК \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_,  
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Глава Двадесет и шеста от ЗОП и всички предложения от офертата на участника за изпълнение на доставката на компютърни конфигурации/периферна техника за нуждите на Администрацията на президента по обособена позиция № ....., въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши за Администрацията на президента доставка на .....бр. .... по *Обособена позиция № .....*, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

### ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на доставката е до 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

### ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по чл. 2, ал. 2;
2. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките;



3. да достави компютърните конфигурации/периферната техника в съответствие с Техническото си предложение;
4. да извършва гаранционното обслужване на доставените компютърни конфигурации/периферна техника.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава възнаграждение за изпълнените доставки и приети без забележка компютърни конфигурации/периферна техника.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплаща възнаграждение съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при условията на чл. 8, ал. 2 и чл. 9.
2. да осигурява необходимите условия за приемане на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава доставките в срока и при условията, договорени между страните.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, съответствие със спецификация и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** Общата стойност на договора е .....(.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с включен ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки по единични цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочени в ал. 2.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените компютърни конфигурации/периферна техника по единични цени в размер на .....(.....) лв. без ДДС или .....(.....) лв. с включен ДДС.

**(3)** Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под.

**Чл. 9. (1)** Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка по чл. 10, ал. 1 и при спазване на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

**Чл. 10. (1)** Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор или техни упълномощени представители.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да извърши доставката и го кани да я приеме. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме доставката в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

**(3)** Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преглежда външния вид и техническите параметри на доставените компютърни конфигурации/периферна техника в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11.** В случай, че в срока по чл. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество компютърни конфигурации/периферна техника, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави в определен между страните срок, за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор, доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество компютърни конфигурации/периферна техника.

## VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 12. (1)\*** Гаранционният срок на компютърните конфигурации е ..... (не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца.

**(1)\*** Гаранционният срок на периферната техника е ..... (не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.

*/\*оставя се съответната алинея в зависимост от обособената позиция/*

**(2)** Гаранционните срокове за доставените компютърни конфигурации/периферната техника започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на доставката.

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че компютърните конфигурации/периферната техника ще бъде доставена според спецификацията на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на европейските и международните стандарти.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да установи причините за повредите във възможно най-кратък срок от уведомяването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като срокът на реакция или замяна е не по-кратък от следващия ден.

**(3)** В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

**(4)** Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите в срока по ал. 2, той се задължава да предостави оборотна техника със същите или по-добри параметри.

**Чл. 14.** В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 13, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.** Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

**Чл. 16.** Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

## IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 17.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените компютърни конфигурации/ периферна техника за всеки забавен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

**Чл. 18.** При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от неизплатената сума от възнаграждението.

**Чл. 19.** При прекратяване на договора по чл. 22, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 20. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 14, от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, а ако няма такова – от внесената гаранция за изпълнение на договора, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

**(2)** Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

## X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 21. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общата стойност на договора по чл. 8, ал. 1 без ДДС.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на настоящия договор под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN:** BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

**BIC:** BNBGBGSD

**Банка:** БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от подписване на договора. Оригиналет на гаранцията се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на гаранцията. Застраховката съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемането без забележки на стоките по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

**Чл. 23. (1)** В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 24. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на доставените компютърни конфигурации/периферна техника;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изключения;
5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени доставки, (ако има такива), независимо от възможността за усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 25.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

**Чл. 26.** Настоящият договор може да бъде изменен само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

**Чл. 28.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение – Приложение № 7..... от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*описва се съответното приложение за обособената позиция*);
2. Ценово предложение – Приложение № 10 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*описва се съответното приложение за обособената позиция*).

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....