

ДОГОВОР
№ Д-01-7 / 29.11.2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, представлявана от г-н Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „ФСИО“, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

КОНТРАКС АД, ЕИК 175415627, адрес: гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Тинтява“ № 13, представлявано от Йордан Йорданов – Зам. Изпълнителен директор като упълномощен представител на Николай Йорданов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Глава Двадесет и шеста от ЗОП и всички предложения от офертата на участника за изпълнение на доставката на компютърни конфигурации за нуждите на Администрацията на президента по обособена позиция № 1, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши за Администрацията на президента доставка на 37 (тридесет и седем) бр. настолни компютърни конфигурации по *Обособена позиция № 1 „Доставка на настолна компютърна конфигурация“*, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.
(2) Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

Чл. 3. Срокът за изпълнение на доставката е до 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по чл. 2, ал. 2;
2. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките;
3. да достави компютърните конфигурации в съответствие с Техническото си предложение;
4. да извършва гаранционното обслужване на доставените компютърни конфигурации.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждение за изпълнените доставки и приети без забележка компютърни конфигурации .

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща възнаграждение съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при условията на чл. 8, ал. 2 и чл. 9.
2. да осигурява необходимите условия за приемане на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава доставките в срока и при условията, договорени между страните.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, съответствие със спецификация и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) Общата стойност на договора е **49 321,00** (*четиридесет и девет хиляди триста двадесет и един*) лева без ДДС или **59 185,20** лв. (*петдесет и девет хиляди сто осемдесет и пет лева и 20 стотинки*) лева с включен ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки по единични цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочени в ал. 2.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените компютърни конфигурации по единични цени в размер на 1 333,00 (*хиляда триста тридесет и три*) лева без ДДС или 1 599,60 (*хиляда петстотин деветдесет и девет лева и 60 стотинки*) лева с включен ДДС.

(3) Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под.

Чл. 9. (1) Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка по чл. 10, ал. 1 и при спазване на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN: BG21SOMB91301026369201
BIC: SOMBBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 10. (1) Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор или техни упълномощени представители.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да извърши доставката и го кани да я приеме. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме доставката в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

(3) Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преглежда външния вид и техническите параметри на доставените компютърни конфигурации в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. В случай, че в срока по чл. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество компютърни конфигурации, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави в определен между страните срок, за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор, доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество компютърни конфигурации .

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 12. (1) Гаранционният срок на компютърните конфигурации е *36 (тридесет и шест)* месеца.

(2) Гаранционните срокове за доставените компютърни конфигурации започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на доставката.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че компютърните конфигурации ще бъде доставена според спецификацията на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на европейските и международните стандарти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да установи причините за повредите във възможно най-кратък срок от уведомяването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като срокът на реакция или замяна е не по-кратък от следващия ден.

(3) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите в срока по ал. 2, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

Чл. 14. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 13, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 16. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес: гр. София 1113, ул. „Тинтява“ 13

Телефон: 02 9609775

Факс: 02 9609797

Електронна поща: Grigor.Ovcharov@kontrax.bg

Лице/а за контакти: Григор Овчаров

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: София, бул. „Дондуков“ 2
Факс: 02/9804484
Телефон: 02/9239217
Електронна поща: mboyanov@president.bg
Лице/а за контакти: Митко Боянов

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените компютърни конфигурации за всеки забавен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

Чл. 18. При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от неизплатената сума от възнаграждението.

Чл. 19. При прекратяване на договора по чл. 22, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 14, от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, а ако няма такова – от внесената гаранция за изпълнение на договора, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общата стойност на договора по чл. 8, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на настоящия договор под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от подписване на договора. Оригиналът на гаранцията се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на гаранцията. Застраховката съдържа

задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемането без забележки на стоките по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

Чл. 23. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на доставените компютърни конфигурации ;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изключения;
5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени доставки, (ако има такива), независимо от възможността за усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и

час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорот да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

Чл. 28. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение – Приложение № 7.1. от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение – Приложение № 10 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обособена позиция № 1.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(П)*

Димитър Стоянов
Главен секретар на президента
на Република България

(П)*

Мария Михайлова
Началник на отдел „Финанси“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)*

Йордан Йорданов
Зам. Изпълнителен директор

* Подписите са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД