

Одобрявам:

.....

ДИМИТЪР СТОЯНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА
ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И
ЧУЖБИНА НА СЛУЖИТЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА”**

Изготвили:

X

Татяна Инчовска
Главен юрисконсулт

X

Кристиана Тотева
Главен експерт, дирекция "Протокол"

Съгласували:

X

Боянка Младенова
Директор на дирекция "Правна"

X

Иван Димитров
Директор на дирекция "Протокол"

X

Милен Топалов
Директор на дирекция "ФСИО"

X

Деница Попова
Финансов контролор

гр. София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Описание на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка
2. Предмет на обществената поръчка
3. Обособени позиции
4. Място на изпълнение
5. Срок за изпълнение
6. Срок на валидност на офертите
7. Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

II. Техническа спецификация. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

III. Условия за участие в процедурата

IV. Критерии за подбор

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние
3. Изисквания за технически и професионални способности
4. Доказване на съответствието с критериите за подбор

V. Критерий за възлагане на поръчката. Методика за оценка на офертите

VI. Получаване на документацията за участие

VII. Указания за подготовка на офертата

1. Изисквания към офертата
2. Съдържание на опаковката
3. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП
4. Подаване на офертата

VIII. Провеждане на процедурата

IX. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение

X. Други условия

Приложения:

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки - формати .pdf и .xml;
Образец № 2 – Техническо предложение;
Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
Образец № 4 – Ценово предложение;
Проект на договор.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект

Обектът на обществената поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с редовни полети при служебни пътувания до всички дестинации в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономична класа за служители на Администрацията на президента.

При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, изпълнителят трябва да има възможност да осигури при поискване от възложителя и следните съпътстващи услуги:

- да предоставя медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития;
- хотелски резервации и настаняване без дължима от възложителя комисионна, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната;
- осигуряване на наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно;
- организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото на изпълнение на услугата е гр. София, бул. Дондуков № 2, сградата на Администрацията на президента.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Услугата ще бъде възложена на определеният за изпълнител участник въз основа на сключен договор за текущо, непрекъснато изпълнение според потребностите на възложителя със срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 23.07.2019 г. или от датата на сключване на договора, ако е след тази дата, или до изчерпване на финансовия ресурс на договора.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Възложителят запазва правото си да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7. Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС**.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за коректното попълване на Ценовото предложение носи единствено участникът в поръчката. При установени в Ценовото предложение неточност/несъответствие/пропуск/аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Заплащането на възложени и извършени дейности се осъществява съгласно клаузите на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания

Чрез предстоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за предоставяне на възложителя – Администрацията на президента, на услуга по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с редовни полети при служебни пътувания в страната и в чужбина: първа и бизнес класа за президента и вицепрезидента и икономична класа за служители на Администрацията на президента, както и съпътстващи услуги.

От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност (включително защита на лични данни) на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи, имена на пътници и др.) и предоставяните съпътстващи услуги от страна на изпълнителя; бързата реакция след подаване на заявка; предлагане на най-изгодните цени на авиокомпаниите и по възможност директни полети или с минимален брой прекачвания.

Услугата – предмет на възлагане, обхваща превоз до всички дестинации в страната и в чужбина. Примерни дестинации са посочени в Ценовото предложение (Образец № 4) – неразделна част от настоящата документация. Изброяването не е изчерпателно и не задължава възложителя със закупуване на самолетни билети по всички изброени дестинации, нито го ограничава да закупува билети само в рамките на тях.

При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, изпълнителят трябва да има възможност да осигури при поискване от възложителя следните съпътстващи услуги:

- да предоставя медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития;
- хотелски резервации и настаняване без дължима от възложителя комисионна, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната;
- осигуряване на наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно;
- организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности.

Участниците следва да подадат оферти за изпълнение на услугата, предмет на възлагане, задължително в пълният ѝ обем. Подаването на оферта задължава този участник, който бъде определен за изпълнител, да осигури възможност за изпълнение при поискване от възложителя и на възникнали потребности от съпътстващи услуги.

Определеният за изпълнител участник се задължава да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора изпълнителят регулярно уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет в случаите, когато това е приложимо.

Изпълнението на услугата следва да осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. Изпълнителят следва да осигури приемане на запитванията и заявките по време, съобразено с работното време на възложителя, а в случай на извънредни обстоятелства – и в извънработно време, в почивни и празнични дни (24 часа/7 дни в седмицата). Участникът в процедурата описва подробно в техническото си предложение организацията на работата си с цел изпълнение на това изискване.

При получена заявка за самолетен билет, изпълнителят е длъжен в рамките на половин час да предостави на възложителя в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети, като задължително посочва и срока на тяхната валидност. Всеки вариант трябва да е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет.

Предлаганите цени трябва да се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената следва да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и др.), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с изпълнителя споразумения.

След направена заявка за резервация на самолетни билети изпълнителят е длъжен да представи отговор в срок до половин час, като следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет.

При получена заявка за закупуване на самолетен билет изпълнителят е длъжен да изпълни получената заявка в рамките на 4 часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка той информира писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпят неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

В случай на инициирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, изпълнителят следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

Конкретните права и задължения на изпълнителя са уредени в проекта на договора, Техническото и Ценово предложение, които са неразделна част от настоящата документация.

2. Комуникация между възложителя и изпълнителя

Възложителят ще определи свои представители за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети, ваучерите за хотелски настанявания и др. в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков” № 2, и/или на електронен адрес, посочен от възложителя. Изпълнителят трябва да посочи лице за контакт и конкретни телефонни номера – фиксиран и мобилен, които приоритетно ще се ползват за комуникация с възложителя.

Възложителят, чрез определените лица, ще отправя до изпълнителя писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

Изпълнителят трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на възложителя писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

Изпълнителят осигурява приоритетно обслужване на възложителя, включително при необходимост в извън работно време, през почивните и празнични дни (24 часа/ 7 дни в седмицата), като определи член на мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора, и поне две технически лица за оперативно обслужване на Администрацията на президента.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5. При участие на обединения, участниците в обединението следва да представят документ (договор/споразумение), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато участникът е обединение, но не представи документ за създаване на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Лично състояние на участниците - не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, когато:

6.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Изискванията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

- *при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- *при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- *при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- *при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- *при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- *при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*
- *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- *в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*
- *в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

7. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените в т. 6 изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 6 се прилагат и за подизпълнителите.

9. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 6 в държавата, в която са установени.

10. Участник, за когото са налице основания от т. 6, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 3, т. 4 и/или по т. 7 от настоящия раздел.

12. Информацията относно личното състояние се посочва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част III: Основания за изключване. В случай на предприети мерки за надеждност, последните се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за тях.

13. Други основания за отстраняване от участие – освен на основание по т. 6, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

13.1. Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици;

13.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие в преговори;

13.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

13.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

13.5. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

13.6. Други основания, предвидени в ЗОП и Правилник за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

14. Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и на тези, посочени от възложителя в документацията.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

1.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) към момента на подаване на офертата.

Участникът декларира членството си в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние

2.1. Участникът следва да има валидна задължителна застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

Участникът декларира наличието ѝ в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие от сключена застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

3. Изисквания за технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата Billing and Settlement Plan (BSP).

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с валиден документ: разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата и списък на включените в системата авиокомпании.

3.2. Участникът следва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.).

3.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20xx, или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под услуга сходна с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират туроператорски и/или туристически агентски услуги, в т.ч. осигуряване на самолетни

билети. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:20xx в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (туроператорски/турагентски услуги, включително осигуряване на самолетни билети), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.4. Участникът следва да разполага най-малко с 3 (три) лица от персонала, (при необходимост, да привлече други специалисти със специфичен опит в областта на предмета на поръчката) осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, които следва да отговарят на изискванията за образование, придобита професионална квалификация в областта на туризма и езикова квалификация на персонала, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация, сертификати, документ за владеење на чужд език и др.).

3.5. Участникът следва да разполага с представителство/офис на територията на гр. София с посочен точен адрес, телефони и броя на IATA акредитираните локации, с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, буква В, т. 9 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя доказателства за наличието на представителство/офис на територията на гр. София с посочен точен адрес, телефони и броя на IATA акредитираните локации.

4. Доказване на съответствието с критериите за подбор

4.1. Участникът доказва съответствието си с критериите за подбор като посочи необходимата информация в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя поисканите документи в съответствие с предходните точки от настоящия раздел.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него,

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

4.3. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица, като това се посочва в ЕЕДОП. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица и да представи документи за поетите от тях задължения.

4.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

4.7. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.9. За всяко трето лице и/или подизпълнител задължително се представя отделен ЕЕДОП за всеки от тях.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най –ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

2. Общи правила:

Офертата с най-ниска цена се определя въз основа на показателите за определяне на комплексната оценка и съответната тежест, посочени в т. 3 от този раздел и след прилагане на методиката по т. 4 от него.

Комисията оценява само офертите, които отговарят на условията по допустимост за участие в процедурата, на критериите за подбор, съгласно документацията и техническото

предложение, съответства на изискванията на възложителя.

На сравнение подлежат предложените стойности, посочени в Ценовото предложение без ДДС. При наличие на предложения на цени с нулева стойност по някой от показателите за оценка, за целите на пресмятането във формулата ще се използва числото 0,01 лв. без ДДС.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която общата стойност на максималните цени, посочени в *Таблица 1, колона 3 (за категория Е1)* от Ценовото предложение на участника, е най-ниска. При условие, че и тези стойности са еднакви, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3. Показатели и относителна тежест

Офертите се оценяват по следните показатели със съответната относителна тежест:

Показатели (П)	Относител на тежест (От)	Максимално възможен брой точки
П1 – Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е1 (ред 38, колона 3 от <i>Таблица 1</i> от Ценовото предложение)	50% (0,50)	50
П2 – Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е2 (ред 38, колона 4 от <i>Таблица 1</i> от Ценовото предложение)	25% (0,25)	25
П3 – Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е3 (ред 14 от <i>Таблица 2</i> от Ценовото предложение)	20% (0,20)	20
П4 – Такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация в и извън Европа (<i>Таблица 3</i> от Ценовото предложение)	5% (0,05)	5

където:

Категория Е1 - самолетни билети за двупосочни полети за икономична класа, с включени всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

Категория Е2 - самолетни билети за двупосочни полети за икономична класа, с включени всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане;
- без право на промяна на издаден билет и без възстановяване на стойността му.

Категория Е3 - самолетни билети за двупосочни полети за бизнес класа, с включени всички дължими летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

4. Методика

4.1. Комплексна оценка

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ – КО**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по четирите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4, \text{ където}$$

П1 - оценка по показател „Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е1 (ред 38, колона 3 от *Таблица 1* от Ценовото предложение)“

П2 - оценка по показател „Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е2 (ред 38, колона 4 от *Таблица 1* от Ценовото предложение)“

П3 - оценка по показател „Предложена обща стойност на цени на самолетни билети от категория Е3 (ред 14 от *Таблица 2* от Ценовото предложение)“

П4 - оценка по показател „Такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация **в и извън** Европа (*Таблица 3* от Ценовото предложение)“

Максималният резултат от комплексното оценяване е 100 точки.

4.2. Определяне на точките по всеки показател

Участникът, предложил по съответния критерий най-ниска обща стойност/такса получава максимален брой точки по този критерий.

За всеки отделен участник се присъждат точки по всеки показател, които се изчисляват като най-ниската предложена от участник обща стойност/такса се раздели на съответната обща стойност/такса, предложена от друг участник и този резултат се умножи по посочения коефициент на относителна тежест.

$$П1/П2/П3/П4 = (C_{\min} / C_n) \times От \times 100, \text{ където}$$

$C_{\min}$ – най-ниска предложена обща стойност/такса

C_n – обща стойност/такса на n-я участник

От – относителна тежест на съответния показател

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка, ведно с образците на документи е осигурен чрез публикуването им на Профила на купувача на Възложителя:

<https://www.president.bg/cat165/Profil-na-kupuvacha-sled-20141001/>

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- 1.1. Всички оферти се представят на хартиен носител.
- 1.2. Офертата се представя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
- 1.3. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.
„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.
- 1.4. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
- 1.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.8. Ценовото предложение на участника се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Върху плика се изписва наименованието на участника, а в случай на приложимост и обособената позиция, за която се отнася.
- 1.9. Информацията относно цената се посочва само и единствено в плика „Предлагани ценови параметри“. В случай на упоменаване на такива данни извън плика или пликът е с недостатъчна плътност и може да се установят дори и части от ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА (документи за участие):

- 2.1. Опис на представените документи;
- 2.2. Електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а в приложимите случаи – ЕЕДОП за и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката – по образец (Образец № 1), приложен към документацията – на оптичен носител.

Важно! ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б „а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г).

Генерираните файлове на образца на електронен ЕЕДОП (eЕЕДОП) (espd-request) са предоставени по електронен път с документацията във формат PDF и XML.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП /eЕЕДОП/ е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл (espd-request), попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*;

2.4. При участници обединения - *когато е приложимо*:

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел III, т. 5 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;
- Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

2.5. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения *(когато е приложимо)*.

2.6. Техническо предложение, изготвено по *Образец № 2* – в оригинал. В случай на приложимост се представят и следните документи:

2.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, подаващо офертата не е законен представител на участника;

2.6.2. Декларация за конфиденциалност, изготвена по *Образец № 3* към настоящата покана относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива *(когато е приложимо)*.

2.7. Ценово предложение на участника – изготвено по *Образец № 4*, представено в оригинал, поставено в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Посочената цена трябва да бъде закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая.

Отговорност за евентуално допуснати грешки в Ценовото предложение носи единствено участникът в процедурата.

При установени в Ценовото предложение неточност/несъответствие/пропуск/аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

3.1. В част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва необходимата информация за участника съгласно полетата в документа. Ако участникът е обединение се посочва правната форма на участника и се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди подаване на офертата се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват лице/лицата упълномощени да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка, **както и** всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, това се посочва в част II, раздел В и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП, като се представя отделен ЕЕДОП за всяко трето лице.

3.4. Когато участникът използва капацитета на подизпълнители това се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП като се представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

3.5. Информация относно личното състояние на участника се посочва в Част III от ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се вписват в ЕЕДОП.

3.6. Информация за обстоятелствата по раздел III, т. 3, 4 и т. 6.1 от настоящата документация се декларират в Част III, буква Г от ЕЕДОП.

3.7. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.9. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни на представят необходимата информация относно правно-организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

4.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.2. Офертите се получават в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123

4.4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

4.5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

4.6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София 1123, бул. "Дондуков" № 2;
- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
- наименование на поръчката със следното означение: "За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....
(изписва се предмета на обществената поръчка)"

4.7. Запечатаната непрозрачна опаковка включва опис на представените документи, заявление за участие (съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП), оферта за участие (съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП).

4.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....".

4.8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

4.9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

4.9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

4.9.3. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

4.9.4. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя, а именно – посочения в обявлението час.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. Дондуков № 2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание като разглежда документите за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията извършва оценяване на офертите по тези показатели.

Датата, часът и мястото на публичното отваряне на ценовите предложения се обявяват не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя.

Комисията не отваря Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и критерий за възлагане.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съответствието с поставените критерии за подбор и гаранция за изпълнение на договора.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, избраният за изпълнител представя:

- копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени;

- копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата;
- копие от сключена застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма, или еквивалент;
- разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата и списък на включените в системата авиокомпании;
- копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.);
- копие на сертификат по стандарт ISO 9001:20xx с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество;
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация, сертификати, документ за владение на чужд език и др.);
- доказателства за наличие на представителство/офис на територията на гр. София с посочен точен адрес, телефони и броя на IATA акредитираните локации.

3. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от общия финансов ресурс на договора без включен ДДС.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя.

Когато участникът избере да представи застраховка, то тя следва да е в полза на Възложителя (Администрация на президента) и да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя, както по неизпълнение на задължения по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Разходите по откриването на банковата гаранцията/застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и/или усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при възложителя.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2, п.к. 1123.

3. Документите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат на адрес, посочен от участника чрез:

- пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Съобщенията изпратени по електронен път се считат за получени от участника в деня и часа на полученото електронно генерирано съобщение за успешното изпращане на електронното писмо;
- по факс или
- се публикуват в профила на купувача на Възложителя, съгласно ЗОП.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на документа.

4. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение;
- б) Обявление;
- в) Документация;
- г) Проект на договор;
- д) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки - формати .pdf и .xml;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;
5. Проект на договор.

ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, бул. “Дондуков” № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр.,№, ЕИК, представлявано от–, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента“;

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Администрацията на президента, както и осигуряване при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съпътстващи услуги, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с настоящия договор, Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – Приложение № 4, („**Приложенията**“). Приложенията са неразделна част от този договор.

[**Чл.** В срок до 3(три)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹]

¹ Клаузата се включва при необходимост ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

II. СРОК НА ДОГОВОР. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на 23.07.2019 г. или от датата на подписването му от страните (регистрирането в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора), ако е след посочената дата.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на отделни заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на самолетни билети са детайлно посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

(3) Сроковете за изпълнение на съпътстващи услуги се определят в зависимост от вида и характера на услугите.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, бул. Дондуков № 2, сградата на Администрацията на президента.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като максимално допустимата стойност на договора не може да надвишава 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС или 300 000 (триста хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

(2) Цената на доставените самолетни билети се определя на база най-ниската в резервационната/ите система/и, с която/които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оперира, валидна към датата на закупуването на билета нетна тарифа за всяко конкретно пътуване. За дестинациите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (Приложение № 3), цените на доставените самолетни билети не могат да бъдат по-високи от посочените в него стойности за съответната категория.

(3) Крайните цени на самолетните билети включват дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и начислената съответна такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), а именно: такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации в и извън ЕС в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;

(4) В крайните цени по ал. 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(6) Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ максимални нетни цени на самолетните билети, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), са пределни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен при тяхното намаляване в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че най-ниската предложена цена на самолетен билет по конкретна заявка е по-висока от тази, посочена в Ценовото предложение за съответната дестинация, разликата в сумите е за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор ежесечно, както следва:

1. плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена заявка за самолетни билети – в срок от 10 (десет) работни дни от представяне на документите по чл. 8, т. 1 и при спазване условията и реда за извършването му съгласно Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет;

2. плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на изпълнени заявки за съпътстващи услуги – в срок от 10 (десет) работни дни от представяне на документите по чл. 8, т. 2 и при спазване условията и реда за извършването му съгласно Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет.

(2) Срокът за плащане се прекъсва за времето до получаване на потвърждение за плащане от Министерство на финансите.

Чл. 8. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. за самолетни билети – представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол/фактура за закупените самолетни билети и копие на електронен билет, както и акт за приемане и изплащане на извършените дейности – по образец – Приложение № 5 от Договора, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. за съпътстващи услуги – представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол/фактура за дължимите суми по съответните заявки, приемо-предавателен протокол и/или друг документ, удостоверяващ изпълнението на заявените услуги между Страните, както и акт за приемане и изплащане на извършените дейности – по образец – Приложение № 5 от Договора, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[Чл. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Възлагане. Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок по чл. 8, т. 1 и т. 2 от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 500 (седем хиляди и петстотин) лева („Гаранцията за изпълнение“) – (Приложение № 6), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Новите лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, следва да отговарят на минималните изисквания за професионална компетентност на персонала, поставени като критерии за подбор при възлагане на поръчката. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуален списък на персонала.
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
7. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)]

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка заявка, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да поиска замяна на член от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури възможност за приемане на запитвания и заявки по време, съобразено с работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в случай на извънредни обстоятелства и в извънработно време, в почивни и празнични дни (24 часа/ 7 дни в седмицата).

2. Да предлага маршрути с най-ефективни връзки за съответните дестинации – директни полети на авиокомпаниите, опериращи до съответните дестинации, или при невъзможност от такива – комбинирани полети с минимален брой връзки, подходящи за съответните дестинации, с оптимално време за прекачване между полетите и с възможно най-ниски цени, включващи такси и тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3. При получена заявка за самолетен билет, в рамките на половин час да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отговор оферта с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути с посочени цени на самолетните билети, като задължително се посочва и срока на тяхната валидност. Всеки вариант трябва да е с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпанията към датата на пътуването при посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка условия и при тези по чл. 6 от Договора.

4. да представи разпечатка от резервационната система или с други приложими, заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, доказващи най-ниските налични на пазара цени, в случай че бъдат изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. За непосочените в Ценовото предложение – Приложение № 3 дестинации да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката.

6. Да предоставя отговор по направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за резервация на самолетни билети, за избрания маршрут, в срок до половин час от получаване на заявката.

7. При получена заявка за закупуване на самолетен билет да изпълни получената заявка в рамките на 4 (четири) часа от получаването ѝ.

8. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при всяка конкретна заявка за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове, дължимите плащания по тях са за негова сметка.

9. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на име, ден и час и отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/ такси/ неустойки и др.

10. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение.

11. През срока на договора регулярно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

12. Да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси по програми на авиокомпаниите и писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на бонусен билет по тези програми. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряването на бонусни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи.

13. Незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията, свързани с пътуването по даден маршрут (отложени полети, закъснения и др.) включително след закупуване на самолетния билет.

14. Да предприема всички необходими действия, за да остане член или акредитиран представител на IATA за целия срок на договора.

VI. ВЪЗЛАГАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява въз основа на писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги, отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените лица, с посочени обхват и срок, по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да иска при констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни изцяло и качествено съответната заявка, без да дължи допълнително възнаграждение за това, като даде подходящ срок за това.

3. да откаже да приеме изпълнението на конкретна Услуга в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на конкретните заявки по този Договор се извършва с подписване на акт за приемане и изплащане на извършените дейности – по образец – Приложение № 5 от Договора, подписан от между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни следващ месеца на изпълнението.

(3) Недостатъци в изпълнението или неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответен период се обективират в констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се налагат санкции, съгласно чл. 30 – 35 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по чл. 26, т. 7 от този Договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2% (две на сто) от стойността на съответната заявка за всеки час забава, но не повече от 10% (десет на сто) от тази стойност.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата

спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на до 5% (пет на сто) от стойността на Договора в зависимост от степента на неизпълнението.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 35. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от тази стойност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 43. Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA, международните конвенции и конкретните авиокомпани-превозвачи.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или

по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език²

Чл. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
Приложение № 5 – Акт за приемане и изплащане на извършени дейности;

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОДОБРЯВАМ:

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ПРЕЗИДЕНТА**

Акт за приемане и изплащане на извършени дейности от
.....(името на изпълнителя).....

Услугата е извършена съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание № и дата на протокол/фактура	Стойност в лева
1.		
2.		
п	 (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	

За изплащане словом:.....

Приложение:брой/я/ протоколи/фактури

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор на дирекция „.....“:

Управител:

.....
(име, подпис и дата)

.....
(име, подпис, дата)

Финансов контролър:

.....
(име, подпис и дата)