

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****ПРЕЗИДЕНТ****У К А З****№ 52**

На основание чл. 102, ал. 3, т. 5 от Конституцията на Република България

ПО С Т А Н О В Я В А М:

1. ОПРЕДЕЛЯМ състав на Стратегически съвет при президента на Републиката, както следва:

Председател: Иво Христов Петков – началник на кабинета на президента;

Заместник-председател: Невин Фети Осман-Йорданова – съветник по правни въпроси;

Технически секретар: Деяна Иванова Йорданова – главен експерт към кабинета на президента;

Членове:

- Александър Иванов Маринов;
- Атанас Ангелов Пеканов;
- Владимир Георгиев Шейтанов;
- Гергана Атанасова Пирозова;
- Еленко Любомиров Божков;

- Жасмина Желязкова Мирчева;
- Живко Петров Георгиев;
- Калоян Емилов Методиев;
- Петър Георгиев Воденски;
- Румен Гълъбинов Гълъбинов.

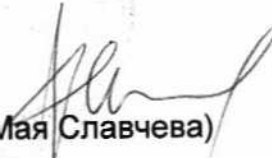
2. УТВЪРЖДАВАМ Правила за работа на Стратегическия съвет при президента на Републиката, съгласно приложението, което е неразделна част от този указ.

Изпълнението на указа възлагам на главния секретар на президента на Републиката.

Издаден в София на 18 март 2019 г.

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА: /п/ Румен Радев

Вярно с оригинала,
ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „КАНЦЕЛАРИЯ“:


(Мая Славчева)

П Р А В И Л А

ЗА РАБОТАТА НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат създаването, устройството и функционирането на Стратегическия съвет (СТРАТЕС).

Чл. 2. (1) Стратегическият съвет е консултативен орган, работещ на обществени начала при президента на Република България, предназначен за изготвянето на документи със стратегическо значение, позиции, становища, анализи и др.

(2) Съставът на СТРАТЕС се назначава и освобождава с указ на президента на Републиката.

(3) СТРАТЕС работи в рамките на мандата на президента на Републиката.

Чл. 3. Съветът осъществява своята дейност при спазване на принципите на законност, лоялност към президентската институция, безвъзмездност и доброволност.

Глава втора СТРУКТУРА НА СТРАТЕС

Чл. 4. Структурата на съвета се определя с указ на президента на Републиката и включва председател, заместник-председател, технически секретар и членове.

Чл. 5. При необходимост, с решение на съвета, се създават работни групи имащи за цел подпомагане дейността на СТРАТЕС. Съставът и целта на работните групи се определят със заповед на главния секретар на президента на Републиката.

Глава трета ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СТРАТЕС

Чл. 6. (1) Дейността на СТРАТЕС се ръководи от председателя на съвета.

(2) Председателят на съвета планира, организира и ръководи дейността на СТРАТЕС.

(3) Председателят свиква присъствени заседания, като уведомява членовете на съвета минимум 5 (пет) дни преди заседанието.

(4) Председателят може да свиква и извънредни заседания, като за тях уведомява членовете на съвета един ден преди заседанието.

(5) Председателят представя на президента резултатите от дейността на СТРАТЕС.

Чл. 7. Заместник-председателят подпомага дейността на председателя, а в негово отсъствие ръководи заседанията на СТРАТЕС.

Чл. 8. (1) Техническият секретар подготвя и подпомага провеждането на заседанията на СТРАТЕС в логистично отношение, води кореспонденция, изготвя отчети и др.

(2) Изпраща до членовете материали за подготовка за участие в заседанията на СТРАТЕС.

Чл. 9. Членовете участват лично в заседанията на СТРАТЕС.

Глава четвърта РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СТРАТЕС

Чл. 10. На заседанията се обсъждат и приемат планове за дейността на съвета, проекти на документи със стратегическо значение, позиции, становища, анализи и други.

Чл. 11. След предварително съгласуване с председателя в заседанията по покана на член на съвета могат да бъдат изслушвани експерти от различни области на обществения живот, свързани с разработваните документи.

Чл. 12. (1) Проектите на документи, определени от съвета за обществено обсъждане се представят на обществеността само от членовете на съвета след съгласуване с председателя на съвета.

(2) Представянето на проектите на документи от членовете на съвета се осъществява чрез съгласувани участия в пресконференции, открити дискусии, конференции, семинари и други публични, академични и експертни прояви.

Чл. 13. Подготвените в окончателен вариант документи се представят на президента на Републиката за одобрение.