

ОДОБРЯВАМ,

(П)*

ДИМИТЪР СТОЯНОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

**С ПРЕДМЕТ: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
СТРОИТЕЛНА ПОДДРЪЖКА, ТЕКУЩИ И АВАРИЙНИ РЕМОНТИ“**

*Подписът е заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

гр. София, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Описание на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Обект на обществената поръчка
3. Вид на обществената поръчка
4. Техническа спецификация
5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка
6. Място на изпълнение
7. Срок за изпълнение
8. Стойност, цена и начин на плащане
9. Срок на валидност на офертите
10. Критерии за подбор
11. Критерий за оценка на офертите

II. Условия за допустимост за участие в обява. Изисквания към участниците

III. Изисквания към офертите

IV. Комуникация между възложителя и участниците

V. Условия и ред за получаване на документацията за участие

VI. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

VII. Съдържание на офертата

VIII. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка

1. Разглеждане на офертите
2. Прекратяване на обществената поръчка
3. Определяне на изпълнител
4. Подизпълнители

IX. Други условия

- Проект на договор;
- Образец № 1 – ЕЕДОП;
- Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Предмет на обществената поръчка: „Изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти“.

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи (СМР) по Приложение № 1 към по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършване на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти.

Дейностите, предмет на обществената поръчка, се възлагат от Възложителя при възникнала необходимост от извършването им и могат да включват изпълнение на строителни и монтажни работи по групи, както следва:

- Архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електрически; ВиК и ОВиК инсталации и други;
- Освежителни и текущи ремонти;
- Отстраняване на аварии по електрически; ВиК и ОВиК инсталации.

2. Обект на обществената поръчка: строителство чрез изпълнение на СМР по Приложение № 1 към по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 и Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

4. Техническа спецификация:

№	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед.мярка	Ед. количество
A.	ВИДОВЕ РАБОТИ С ПРИОРИТЕТНО ПРИЛОЖЕНИЕ		
1	ЦИКЛЕНЕ И ТРИКРАТНО ЛАКИРАНЕ НА ПАРКЕТ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛАКА/	м2	1,00
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ	м2	1,00
3	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ ТАВАНИ	м2	1,00
4	ГРУНДИРАНЕ НА СТАРИ СТЕНИ С ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м2	1,00
5	МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ НА СТАРИ ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ	м2	1,00
6	КОНТРОЛНО МАДЖУНИРАНЕ И ШЛАЙФАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м2	1,00
7	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
8	БОЯДИСВАНЕ НА СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
9	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СТЕНИ И ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
10	НАНАСЯНЕ НА ТРЕТИ ПЛАСТ БЯЛ ЛАТЕКС ВЪРХУ СИЛНО ОРНАМЕНТИРАНИ ТАВАНИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
11	БОЯДИСВАНЕ НА СТЕНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00

12	ЛАКИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ПРИ РЕМОНТИ В Т.Ч. ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА	м2	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА ТАПЕТИ	м2	1,00
14	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00
15	ПОДГОТОВКА НА СТЕНИ ЗА МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ	м2	1,00
16	МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00
17	МОНТАЖ НА КОПРИНЕНИ ТАПЕТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ТАПЕТИТЕ/	м2	1,00
18	ЗАЩИТНО ПОКРИВАНЕ НА МЕБЕЛИ, ПРОЗОРЦИ, ВРАТИ, ПОДОВЕ И ДР. ПРИ БОЯДИСВАНЕ	м2	1,00
Б.	ВИДОВЕ РАБОТИ С ПО-МАЛКО ПРИЛОЖЕНИЕ		
	I. БЕТОНОВИ РАБОТИ		
1	РАЗБИВАНЕ НА СТОМАНОБЕТОН С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м3	1,00
2	РАЗБИВАНЕ НА НЕАРМИРАНИ БЕТОННИ НАСТИЛКИ С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00
3	ПРОСИЧАНЕ НА ОТВОРИ В СТ. БЕТОННИ СТЕНИ ДО 30 см С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ КЪРТАЧ	м2	1,00
4	ПРИГОТВЯНЕ И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН М10, РЪЧНО	м3	1,00
	II. ЗИДАРСКИ РАБОТИ		
1	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО ОТВОРИ ДО 25/25 В ТУХЛ. ЗИД 250 ММ	бр.	1,00
2	ПРОБИВАНЕ РЪЧНО НА ОТВОРИ ДО 15/15 В ТУХЛЕН ЗИД 120 ММ	бр.	1,00
3	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 25 СМ НА ВАРО-ЦИМЕНТОВ РАЗТВОР	м3	1,00
4	РЪЧНО ИЗКОПАВАНЕ НА ГНЕЗДА С РАЗМЕРИ ДО 40/40 см В ЗИДАРИЯ 120 ММ	бр.	1,00
5	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА ТИП "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 12,5 см ЗА РЕМОНТИ	м2	1,00
6	ЗИДАРИЯ С ГАЗОБЕТОННИ БЛОКЧЕТА "ИТОНГ" С ДЕБЕЛИНА 20 см ЗА РЕМОНТИ	м3	1,00
	III. ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ		
1	ФАЯНSOVA ОБЛИЦОВКА С ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20x30 см НА ФУГА /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ -ТЕ СА ПРЕДМЕТ НА ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/	м2	1,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЪБОХРАНИТЕЛИ И ЗАВЪРШВАЩИ ЛАЙСТНИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЦВЕТА НА ФАЯНСА	м	1,00
3	МОНТАЖ НА ДЕКОРАТИВЕН ФАЯНСОВ ФРИЗ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФРИЗА/	м	1,00
4	ОБЛИЦОВКА НА ТУХЛЕНИ СТЕНИ С ГИПСОКАРТОН НА ЛЕПИЛО (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00

5	ОБЛИЦОВКА С ГИПСОКАРТОН ВЪРХУ МЕТАЛНА ИЛИ ДЪРВЕНА НОСЕЩА КОНСТРУКЦИЯ (СУХА МАЗИЛКА) ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
6	ОБЛИЦОВКА НА СТЕНИ С ГИПСОФАЗЕР НА ДЮБЕЛИ - РЕМОНТ	м2	1,00
7	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА ЛЕПИЛО	м2	1,00
8	РАЗВАЛЯНЕ НА ОБЛИЦ. ОТ ТЕРАКОТА НА ЦИМ.РАЗТВОР	м2	1,00
9	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА СТЕНИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНSOBA ПЛОЧКА/	бр.	1,00
10	ПОДМЯНА НА ЕДИНИЧНИ ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ КРАЙ МИВКИ/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ФАЯНSOBA ПЛОЧКА/	бр.	1,00
11	ОКАЧЕН ТАВАН С ГИПСОКАРТОН, ВКЛЮЧИТ. НОСЕЩИ ЕЛЕМЕНТИ И ИЗОЛАЦИЯ	м2	1,00
12	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН - ЕДНОСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00
13	МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН -ДВУСЛОЙНИ, НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ, ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00
14	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЕНА ОТ ХИДРОФОБЕН ГИПСОКАРТОН С ДЕБ. 12,5 см, , С МИН. БАТА 75 кг/м3,	м2	1,00
IV. МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ			
1	ВЪТРЕШНА ГЛАДКА МАЗИЛКА ПО ГАЗОБЕТОН, ЕДНОПЛАСТОВА, С ГОТОВА СМЕС, ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
2	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВЪТРЕШНО ВАРОВИ МАЗИЛКИ ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ	м2	1,00
3	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВИ ШПАХЛОВКА	м2	1,00
4	ИЗКЪРПВАНЕ МАЗИЛКА ПО КАНАЛИ, ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 20 cm	м2	1,00
5	ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА ЗАМАЗКА ПО СТЕНИ	м2	1,00
6	ГИПSOBA ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00
7	ЗАМОНОЛИТВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕН ЗИД 40/40 см	бр.	1,00
8	ПОДМАЗВАНЕ НА ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ С ШИРИНА ДО 15 CM,В Т.Ч. ШПАКЛОВАНЕ И ПОДГОТОВКА ЗА БОЯДИСВАНЕ	м	1,00
V. РЕМОНТ НА НАСТИЛКИ			
1	ДЕМОНТАЖ НА НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ	м2	1,00
2	ПОЛИРАНЕ НА ПОДОВА МОЗАЙКА	м2	1,00
3	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ ИЛИ ПОДОБНИ, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ЛИНОЛЕУМА/	м2	1,00

4	НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ-ОБИКНОВЕН, ПРИ РЕМОНТИ /БЕЗ ДОСТАВКАТА НА МОКЕТА/	м2	1,00
5	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
6	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ С РАЗМЕР 20/20 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
7	НАСТИЛКА С ПЛОЧИ ОТ ГРАНИТОГРЕС С РАЗМЕР 30/30 CM/БЕЗ ДОСТАВКАТА НА ПЛОЧИТЕ/	м2	1,00
8	ГЛАНЦИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА 2 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
9	ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЗАМАЗКА – 4 CM ПРИ РЕМОНТИ	м2	1,00
10	ДЕМОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ	м	1,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ПЕРВАЗ, Н= 3,5 CM	м	1,00
12	ДЕМОНТАЖ НА ДЪРВЕН ПЕРВАЗ	м	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ ПАРКЕТ	м2	1,00
14	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА БАЛАТУМ	м2	1,00
15	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА ОТ МОКЕТ	м2	1,00
16	ПРЕРЕЖДАНЕ, С ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА ДО 10% НА ДЪБОВ ПАРКЕТ С ЛАМЕЛИ ДО 250/80/12 MM	м2	1,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА OSB ПЛОСКОСТИ, С ДЕБЕЛИНА 15 MM	м2	1,00
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ, ДЪРВЕСЕН ФЛАДЕР, ПО СИСТЕМА НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, БЕЗ SLICK, В Т.Ч. ПАРОИЗОЛАЦИЯ И ОМЕКОТЯВАЩА ПОДЛОЖКА, С ДЕБ. 8 MM, КЛАС 31/АС3	м2	1,00
VI. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ			
1	ГРУНДИРАНЕ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	1,00
2	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1,00
3	БАЙЦВАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПЛОСКОСТИ-ДВУКРАТНО	м2	1,00
4	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВ. ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТ	м2	1,00
VII. СТОЛАРСКИ РАБОТИ			
1	УПЛЪТНЯВАНЕ НА ДОГРАМА МЕЖДУ ЗИД И КАСА	м	1,00
2	УПЛЪТНЯВАНЕ С ПОЛИУРЕТАНОВА ПЯНА	м	1,00
3	ДЕМОНТИРАНЕ НА КАСА НА ВРАТА	бр.	1,00

4	ПОСТАВЯНЕ НА ОБИКНОВЕНА ПАНТА ЗА ДЪРВЕНА ВРАТА	бр.	1,00
5	СПЕЦИАЛИЗИРАН ДЕМОНТАЖ НА СЕКРЕТЕН ПАТРОН	бр.	1,00
6	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) БЕЗ СМЯНА НА КАСА	бр.	1,00
7	ОБРЪЩАНЕ НА ВРАТА (ЛЯВО-ДЯСНО) ЧРЕЗ ОБРЪЩАНЕ НА КАСА, В Т.Ч. ОФОРМЛЕНИЕ НА ОТВОРА В ЗАВЪРШЕН ВИД	бр.	1,00
VIII. ОБ и К			
1	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
2	МОНТАЖ НА АЛУМ. РАДИАТОРИ ДО 10 ПР. НА СТОЙКИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
3	МОНТАЖ НА ОБЕЗВЪЗДУШИТЕЛЕН АПАРАТ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
4	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
5	МОНТАЖ НА РАДИАТОРЕН ХОЛЕНДЪР (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
6	ТОПЛА ПРОБА НА ОТОПЛ. ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ОТОПЛ. ТЯЛО	бр.	1,00
7	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1/2"	м	1,00
8	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 3/4"	м	1,00
9	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ 1"	м	1,00
10	СМЯНА НА ПАРЧЕ ОТ ТРЪБА ДО 1 т, ДО 1“, БЕЗ НАПРАВА НА КОЛЯНО (САМО ТРУД)	бр.	1,00
11	ЗАВАРКА НА ПУКНАТА ТРЪБА (МОНТИРАНА) С ДЪЛЖ. НА ЗАВАРКАТА ДО 20 cm (САМО ТРУД)	бр.	1,00
12	ИЗТОЧВАНЕ НА ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ДО 20 ОТОПЛИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	1,00
13	ПРОМИВАНЕ НА ЩРАНГОВЕТЕ ЗА ПАРНО ИЛИ ВОДНО ОТОПЛЕНИЕ ПОД НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00
14	ПРОМИВАНЕ СТАРИ ОТОПЛ.ТЕЛА ПОД ВОДНО НАЛЯГАНЕ	бр.	1,00
15	МОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100 С ОБРАТНА КЛАПА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
16	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАТОР Ф 100, С ОБРАТНА КЛАПА	бр.	1,00
17	ДЕМОНТАЖ НА ВЕНТИЛАЦИОННА РЕШЕТКА	бр.	1,00
IX. ВиК			
1	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00

2	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - СТУД.ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
3	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 25 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
4	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ Ф 32 - ТОПЛА ВОДА, ВКЛ. АРМАТУРА, ФИТИНГИ, КОМПЕНСАТОРИ И КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00
5	ДЕМОНТАЖ НА ПОРЦЕЛАНОВА МИВКА, В Т.Ч. СИФОН, КОНЗОЛИ, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ	бр.	1,00
6	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ	бр.	1,00
7	ДЕМОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА	бр.	1,00
8	ДЕМОНТАЖ НА КАНЕЛКА ИЛИ КРАН	бр.	1,00
9	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ СИФОН	бр.	1,00
10	ДЕМОНТАЖ НА МОНОБЛОК	бр.	1,00
11	ДЕМОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ	бр.	1,00
12	ДЕМОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ДЪСКА	бр.	1,00
13	ДЕМОНТАЖ НА ПИСОАР	бр.	1,00
14	ДЕМОНТАЖ НА ПОДОВ РОГОВ СИФОН Ф 50 ММ	бр.	1,00
15	ОТПУШВАНЕ НА КАНАЛИ	бр.	1,00
16	ОТПУШВАНЕ НА ШАХТИ	бр.	1,00
17	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА СТЕНЕН МОНТАЖ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
18	МОНТАЖ НА СТОЯЩА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА МИВКА, В Т.Ч. АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
19	МОНТАЖ НА СМЕСИТЕЛНА БАТЕРИЯ ЗА ДУШ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
20	МОНТАЖ НА СИФОН ЗА МИВКА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
21	МОНТАЖ НА БОЙЛЕР ЕЛЕКТРИЧЕСКИ 80 Л ЗА ТОПЛА ВОДА С НАЛЯГАНЕ, БИТОВИ НУЖДИ(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
22	МОНТАЖ НА СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ. ДЕТАЙЛИ Ф 50 (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
23	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА МАЛЪК ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
24	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА МИВКА СРЕДЕН ФОРМАТ В Т.Ч. КОНЗОЛИ, СИФОН, БОТУШ ИЛИ ПОЛУБОТУШ И АРМАТУРА ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛНАТА МРЕЖА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
25	МОНТАЖ НА ТОАЛЕТНА ЧИНИЯ И СТЕННО КАЗАНЧЕ ТИП PVC И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00

26	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА(БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
27	МОНТАЖ НА МОНОБЛОК С ДЪСКА СЪС ЗАДНО ОТТИЧАНЕ, ВКЛ.КАЗАНЧЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА СВЪРЗВАНЕ С КАНАЛИЗАЦИЯТА И ВОДОПРОВОДА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
28	ДЕМОНТАЖ НА WC АКЕСОАРИ	бр.	1,00
Х. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ			
1	ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ PVC Ф 16 mm ПОД МАЗИЛКА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
2	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 13.5 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
3	ПОЛАГАНЕ НА ГОФРИРТРЪБИ Ф 23 mm ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
4	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
5	ПОЛАГАНЕ ПРОВОДНИЦИ ПВВМ ПОД МАЗИЛКА ПО БЕТОННА СТЕНА ВКЛ. МАТЕРИАЛА	м	1,00
6	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x1,5 mm ² С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00
7	ПРОКАРВАНЕ НА ЛАМПОВ ИЗЛАЗ ПВО 3x2,5 mm ² С ДЪЛЖ. ДО 6 М	бр.	1,00
8	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ 2.5 mm ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00
9	ДОСТ. И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК ПВЗХ4mm ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КУТИЯ РАЗКЛ. КРЪГЛА ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
11	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ. ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 25 А (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
12	МОНТАЖ НА ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ 220 V, ТИП "ШУКО", В Т.Ч. КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
13	МОНТАЖ НА СЕРИЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
14	МОНТАЖ НА ДЕВИАТОРЕН КЛЮЧ ЗА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ, В Т.Ч. ПАНЕЛ И КОНЗОЛА (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
15	МОНТАЖ НА ПРОТИВОВЛАЖНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО (БЕЗ ДОСТАВКАТА)	бр.	1,00
16	ИЗЛАЗ ПОД МАЗИЛКА ДО 10 m С МОСТОВ ПРОВОДНИК	бр.	1,00
17	ДЕМОНТАЖ НА КАБЕЛИ, ТРЪБИ И ПРОВОДНИЦИ И КРЕПЕЖНИТЕ ИМ ЕЛЕМЕНТИ	м	1,00

18	ДЕМОНТАЖ НА КЛЮЧОВЕ, КОНТАКТИ, РАЗКЛОНИТЕЛНИ КУТИИ В Т.Ч. КОНЗОЛИ	бр.	1,00
19	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 2 X 36 W	бр.	1,00
20	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W В ОКАЧЕН ТАВАН	бр.	1,00
21	ДЕМОНТАЖ НА ЛУМИНЕСЦЕНТНИ ЛАМПИ 4X 18 W ОТКРИТ МОНТАЖ	бр.	1,00
22	МОНТАЖ НА КОНТАКТ ТИП "ШУКО" ЗА ПОДОВА КУТИЯ	бр.	1,00
23	ОТКРИВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КЪСО СЪЕДИНЕНИЕ В ЕЛЕКТРИЧЕСКА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
24	ПРОЗВЪНЯВАНЕ НА ЕЛ.ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1,00
25	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00
26	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x2,5 мм2, В ТРЪБА	м	1,00
27	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3x1,5 мм2, В КАБЕЛНА СКАРА	м	1,00
28	НАПРАВА НА КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x4 ММ2 ДО 10 М /ЕДИНИЧЕН КОНТАКТ/	бр.	1,00
29	НАПРАВА НА ЛАМПЕН ИЗЛАЗ СЪС СВТ 3x1,5 ММ2 ДО 10 М	бр.	1,00
30	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА МОСТОВ КАБЕЛ ПВВ-МБ1 3x2,5 мм2, ОТКРИТ МОНТАЖ	м	1,00
31	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЛАСТМАСОВ КАБЕЛЕН КАНАЛ 35x80 ММ	м	1,00
XI. ДРУГИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ			
1	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 3 ММ	м	1,00
2	ЗАПЪЛВАНЕ НА ФУГИ СЪС СИЛИКОН Ф 5 ММ	м	1,00
3	СЪБИРАНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА СТР.ОТПАДЪЦИ ПО СТЬЛБИ, РАЗСТОЯНИЕ 100 М	м3	1,00
4	НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО	м3	1,00
5	ГРУБО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00
6	ФИНО ПОЧИСТВАНЕ СЛЕД РЕМОНТ	м2	1,00

5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

5.1 Строително - технически норми и правила

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба и техническите спецификации на вложените при изпълнение на СМР материали и строителни изделия.

При изпълнение на СМР следва да бъдат влагани само нови материали и строителни изделия, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране,

поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство. Изпълнителят представя необходимите сертификати и декларации съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

Доставката на всички материали и строителни изделия, необходими за изпълнение на СМР е задължение на изпълнителя. Изключение правят видовете работи, където изрично е посочено, че доставката на някои от материалите не е включена в тях. В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на изпълнителя и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват Възложителя в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка доставка на избрани от него материали и строителни изделия.

Възложителят одобрява всички материали, които ще бъдат влягани в строителството.

5.2 Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и други изисквания при извършване на СМР

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащите у нас нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативи и документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България при необходимост от използване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

При изпълнение на ангажиментите си изпълнителят трябва да не възпрепятства работата на служителите в Администрацията на президента, като съобрази изпълнението на шумни и вибрационни дейности с работното време на администрацията.

Изпълнителят е длъжен да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото, което не подлежи на ремонт. При неправилна организация или небрежност от страна на лицата, ангажирани от изпълнителя за изпълнение на възложените СМР, довела до повреда на имущество, изпълнителят носи пълна отговорност и дължи незабавно възстановяване на вредата

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай че ползва такива).

5.3 Други изисквания

Изпълнителят е длъжен да поддържа за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на договора, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (седем) дневен срок от подновяването ѝ.

Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя в 10 (десет) дневен срок от подписването на договора списък с информация за ръководен и технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на възложените СМР – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване. Всички лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката следва да дадат своето изрично съгласие да бъдат предварително съгласувани (одобрени) от НСО/ДАНС.

Изпълнителят е длъжен да информира работниците си, в т.ч. и подизпълнителите, че в обекта/тите/ ще бъде осъществяван входящ и изходящ контрол, с проверка на лица, превозни средства, багаж и имущество, като няма да се допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, без същото да е необходимо за изпълнение на договора.

6. Място за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – дейностите, предмет на обществената поръчка се извършват в сградата на Администрацията на президента в гр. София, бул. „Дондуков“ 2, както и в офисите на лицата, които са били президенти на Република България и във ведомствените жилища, предоставени на Администрацията на президента, на територията на град София.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

7.1 Срок на договора – срокът за изпълнение на СМР, предмет на договора е 36 (тридесет и шест) месеца от датата на влизането му в сила или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора.

7.2 Срокът за изпълнение на конкретно възложени СМР – определя се със съответната писмена заявка на Възложителя.

Срокът за изпращане на екип на изпълнителя за изпълнение на възложени СМР, след получаване на заявка от Възложителя:

- за основен ремонт, реконструкция, строителна поддръжка или текущ ремонт – в срок до 48 (четиридесет и осем) часа;

- за изпълнение на аварийен ремонт – в срок до 24 (двадесет и четири) часа, а в случай на изключителна ситуация - в срок до 2 (два) часа за овладяване на аварията.

При необходимост и при поискване от Възложителя изпълнението на възложените СМР се извършва както през почивните и празничните дни, така и на смени денонощно, без допълнително заплащане за това от страна на Възложителя.

7.3 Гаранционен срок – гаранционният срок за всички видове СМР се определя съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за изпълнените СМР започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на възложената работа.

8. Стойност на поръчката, цена и начин на плащане

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на поръчката за целия срок на договора е в размер на **270 000** (двеста и седемдесет хиляди) лева без ДДС.

Цената на възложени и извършени дейности, които попадат в обхвата на СМР, включени в Ценовото предложение на изпълнителя, се калкулират съгласно посочените в него единични цени.

Цената на възложени и извършени СМР, които не са включени в Ценовото предложение на изпълнителя, но са включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, се калкулират съобразно публикуваните в тях цени по видове работи към датата на тяхното възлагане, с надбавка за печалба, предложена от изпълнителя в Ценовото предложение.

Единичните цени на възложените и извършени СМР, които не попадат в обхвата по предходните изречения, се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в Ценовото предложение на изпълнителя ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по Уедрени сметни норми (УСН) и Трудови норми в строителството (ТНС). Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от Възложителя по посочената по-долу схема и параметри:

Ед.Ц = [Ст.Т * (1+ДРТ) + Ст. Мех. * (1+ДРМех) + Ст.Мат * (1+ДСР)] * (1+П), където:

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при приета часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС, като Ст.Т = ЧС x НВ

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех - допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

Параметри	Стойност на параметрите
Часова ставка	Предложена от изпълнителя
Допълнителни разходи върху труда	Предложена от изпълнителя
Допълнителни разходи върху механизацията	Предложена от изпълнителя
ДСР върху стойността на материалите	Предложена от изпълнителя
Печалба върху вложения труд, материали и механизация	Предложена от изпълнителя
Цена на вложените материали и механизация	По фактурна стойност

В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на изпълнителя и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват Възложителя в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка доставка на избрани от него материали и строителни изделия, като тогава единичните цени на възложените и извършени СМР се формират по схемата и параметрите по-горе.

Посочените в Ценовото предложение на изпълнителя цени не могат да бъдат променени за срока на действие на договора.

Заплащането се осъществява в български левове по банков път в срок до 10 (десет) работни дни от окончателното приемане на изпълнените работи по основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти, приети с протокол/и, съдържащи количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19) и срещу издадена фактура от изпълнителя.

9. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Критерии за подбор:

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: четвърта група и подгрупа строежи от първа до пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „в“ от Закона за устройство на територията, чл. 2, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 5, ал. 1 и 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България, което е условие за осъществяване предмета на обществената поръчка съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите в България.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участника/ците в обединението, които ще изпълняват някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискването за регистрация се отнася и до посочените в офертата подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Правилото се отнася и за участник/ците в обединение, които ще изпълняват някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация, както и за посочените в офертата подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове строително-монтажни работи по техническата спецификация.

Не се разглежда офертата на участник, който не отговаря на изискването за регистрация в посочения професионален регистър за изпълнение на посочените видове строежи.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП.

Възложителят може да поиска от участниците да представят копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, от което е видно, че участникът е вписан за изпълнение на строежи от четвърта група „Строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, подгрупа „Строежи от първа до пета категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4, ал. 4, т. 1 и ал. 6, т. 4.1.2 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България.

Възложителят може да поиска за чуждестранни лица – копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват еквивалентни строежи, издаден от компетентен орган на съответната държава, придружено с превод на български език, или се посочва правното основание, по силата на което участникът има право да изпълнява дейността в съответната държава - когато за изпълнението на дейността, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация.

10.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участникът декларира наличието ѝ в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валидна застраховка “Професионална отговорност“ в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

10.3. Технически и професионални способности:

10.3.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно поне един строителен обект, сходен* с предмета на настоящата поръчка, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

*Под „обект, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира реконструкция и/или основен ремонт на административни сгради или обекти/сгради за широко обществено ползване/обслужване.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, който съдържа информация за вида (включително по коя от точките на ал. 1 на чл. 137 от ЗУТ се категоризират изпълнените СМР) и местоположението на строежите, стойността на изпълнените СМР и датите на приключване на изпълнението, както и данни за контакт с възложителите. При възможност към този списък следва да се посочат публичните регистри, в които се

съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация на описаните в списъка строежи, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. В случай че не са посочени публични регистри или в посочените регистри не се съдържа изискваната информация по отношение на поне един от описаните строежи, списъкът трябва да бъде придружен от някой от следните документи, удостоверяващи данните в списъка:

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, и данни за контакт с него, или
- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

10.3.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалент, с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

11. Критерий за оценка на офертите: критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, а критерият за възлагане е „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Офертата с най-ниска цена се определя въз основа на показателите за определяне на комплексната оценка и съответната тежест, посочени в т.11.1 от този раздел и след прилагане на методиката по т. 11.2 от него.

Комисията оценява само офертите, които отговарят на условията по допустимост за участие в процедурата, на критериите за подбор, съгласно документацията и техническото предложение, съответства на изискванията на възложителя.

11.1 Показатели и относителна тежест

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1.	Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на възлагани СМР по раздел А от техническата спецификация	K1 макс.брой точки - 60

2.	Цена /обща стойност от единичните цени/ за изпълнение на възлагани СМР по раздел Б от техническата спецификация	К2 макс.брой точки - 25
3.	Надбавка за печалба над единичните цени на СМР, невключени в обхвата на възлаганията по т. 1 и т. 2, но включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт-СЕК” ЕООД, към датата на тяхното възлагане.	К3 макс.брой точки - 15

11.2 Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка на офертите се извършва по посочените в Таблицата показатели по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Максималният резултат от комплексното оценяване е 100 т.

Забележка: Всички изчисления се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

К1 - Оценка на предложената обща стойност от единични цени, за изпълнение на приоритетни СМР за ремонт по раздел А от техническата спецификация

Резултатът на съответния участник по този показател се изчислява както следва:

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена обща стойност от единични цени от участник}}{\text{предложена обща стойност от единични цени от конкретния участник}} \dots \times 60 \text{ т.}$$

Забележка: Предложената цена от участник е **общата сума от единичните цени** за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност.

К2 - Оценка на предложената обща стойност от единични цени, за изпълнение на СМР за ремонт с по-малко приложение по раздел Б от техническата спецификация

Резултатът на съответния участник по този показател се изчислява както следва:

$$K2 = \frac{\text{минимална предложена обща стойност от единични цени от участник}}{\text{предложена обща стойност от единични цени от конкретния участник}} \dots \times 25 \text{ т.}$$

Забележка: Предложената цена от участник е **общата сума от единичните цени** за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност.

К3 - Оценка на предложената надбавка за печалба над единичните цени на СМР, невключени в обхвата на ценовата оферта по т. 1 и т. 2, но включени в актуалните

сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт-СЕК” ЕООД към датата на тяхното възлагане.

Резултатът на съответния участник по този показател се изчислява както следва:

$$K3 = \frac{\text{минимална надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” от участник}}{\text{надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” предложена от конкретния участник}} \times 15 \text{ т.}$$

Забележка: Минимално предложената надбавка за печалба над единичните цени на СМР публикувани в сборниците „Справочник за цените в строителството” на „Стройексперт-СЕК” ЕООД е тази с най-ниска стойност. Надбавката се предлага в проценти **и не може да надхвърля 10%**.

Класирането на участниците се извършва по комплексните оценки, получени за всяка оферта. Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка К.

Когато на първо място са класирани две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5. При участие на обединения, участниците в обединението следва да представят документ (договор/споразумение), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато участникът е обединение, но не представи документ за създаване на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Лично състояние на участниците - не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, когато:

6.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Изискванията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените в т. 6 изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 6 се прилагат и за подизпълнителите.

9. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 6 в държавата, в която са установени.

10. Участник, за когото са налице основания от т. 6, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 3, т. 4 и/или по т. 7 от настоящия раздел.

12. Информацията относно личното състояние се посочва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част III: Основания за изключване. В случай на предприети мерки за надеждност, последните се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за тях.

13. Други основания за отстраняване от участие – освен на основанието по т. 6, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

13.1. Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици;

13.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие в преговори;

13.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

13.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

13.5. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

13.6. Други основания, предвидени в ЗОП и Правилник за прилагане на ЗОП (ПЗЗОП).

14. Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и на тези, посочени от възложителя в документацията.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

5. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

7.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

7.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

7.4. който е свързано лице с друг участник;

7.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

3. Протоколът на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока по за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на допълнителния срок получените оферти се разглеждат и оценяват независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, ведно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2. Офертите се получават в срока посочен в обявата.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. "Дондуков" № 2. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

5. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2;
- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;
- наименование на поръчката със следното означение: **“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „.....“.**

7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се

позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи;

2. Електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а в приложимите случаи – ЕЕДОП за и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката – по образец (Образец № 1), приложен към документацията – на оптичен носител.

Важно! ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП).

Генерираните файлове на образца на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) (espd-request) са предоставени по електронен път с документацията във формат PDF и XML.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП /еЕЕДОП/ е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл (espd-request), попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*);

4. При участници обединения - *когато е приложимо*:

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел III, т. 5 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;

- Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

5. Техническо предложение, изготвено по *Образец № 2* – в оригинал. В случай на приложимост се представят и следните документи:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, подаващо офертата не е законен представител на участника;

5.2. Декларация за конфиденциалност, изготвена по *Образец № 3* към настоящата покана относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива (*когато е приложимо*).

6. Ценово предложение на участника – изготвено по *Образец № 4*. Посочената цена трябва да бъде закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая.

Отговорност за евентуално допуснати грешки в Ценовото предложение носи единствено участникът в процедурата.

При установени в Ценовото предложение неточност/несъответствие/пропуск/аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Във връзка със спецификата на извършваните дейности, участникът следва да представи декларация за неразгласяване на информацията, която му е станала известна при подготовката на офертата и при изпълнението на договора – изготвена по *Образец № 5*.

8. Друго – по преценка на участника.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

9.1. В част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва необходимата информация за участника съгласно полетата в документа. Ако участникът е обединение се посочва правната форма на участника и се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди подаване на офертата се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват лице/лицата упълномощени да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка, **както и** всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, това се посочва в част II, раздел В и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП, като се представя отделен ЕЕДОП за всяко трето лице.

9.4. Когато участникът използва капацитета на подизпълнители това се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП като се представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

9.5. Информация относно личното състояние на участника се посочва в Част III от ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното

състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се вписват в ЕЕДОП

9.6. Информация за обстоятелствата по раздел I, т. 10 от настоящата документация се декларира в съответните точки на Част IV от ЕЕДОП.

9.7. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9.9. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни на представят необходимата информация относно правно-организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и датата, посочени в обявата в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез Информация за удължаване на първоначалния срок за подаване на оферти в АОП и съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

2.1. не е подадена нито една оферта;

2.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

2.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

2.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;

2.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

2.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка

3.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съответствието с поставените критерии за подбор и гаранция за изпълнение на договора.

3.3. За доказване на необходимите изисквания участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – Образец № 6.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- За доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участникът трябва да представи следните документи:
Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, в съответствие с Раздел I, т. 10.1 от настоящата документация.
- За доказване **на икономическото и финансовото състояние** участникът трябва да представи валидна застраховка "Професионална отговорност" в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
- За доказване **на технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си и в съответствие с раздел I, т. 10.3.1 от настоящата документация;

Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалентен на участника, с обхват, включващ предмет на поръчката.

- Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на услугата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от общия финансов ресурс на договора без включен ДДС.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и

безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица, то застраховката следва да е в полза на Възложителя (Администрация на президента) и следва да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Разходите по откриването на банковата гаранцията/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

3.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.5.1. откаже да сключи договор;

3.5.2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3.5.3. не изпълни някое от условията по т. 3.3, или

3.5.4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

4. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Указания към участниците в обществената поръчка (документацията);
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения, неразделна част от настоящата документация:

- Проект на договор;
- Образец № 1 – ЕЕДОП;
- Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

ДОГОВОР

Днес, 2020 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, представлявана от г-н Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция “ФСИО”, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ЕИК _____, адрес: _____,
представявано от _____, ЕГН _____,
на длъжност _____, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва строително-монтажни работи (наричани за краткост в договора СМР) срещу възнаграждение, формирано по единични цени за видовете СМР, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложение към настоящия договор.

(2) Изпълнението на СМР по ал. 1 се извършва в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, в офисите на лицата, които са били президенти на Република България и във ведомствените жилища, предоставени на Администрацията на президента на Република България на територията на гр. София.

(3) Изпълнението на СМР по ал. 1 се извършва въз основа на писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост от изпълнение на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти и включва следните дейности:

1. архитектурно-строителни и конструктивни работи, работи по електрически; ВиК и ОВиК инсталации и др.;

2. освежителни ремонти;

3. отстраняване на аварии по електрически; ВиК и ОВиК инсталации.

(4) Предметът на настоящия договор се изпълнява при спазване изискванията на Закона за устройство на територията, издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове и другите приложими нормативни актове съгласно действащото законодателство, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, както и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени във всяка заявка.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на СМР, предмет на договора, е със срок **36 (тридесет шест) месеца** считано от датата на влизането му в сила и или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на конкретно възложени СМР се определя с одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностна сметка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за основен ремонт, реконструкция, строителна поддръжка или текущ ремонт, да изпрати екип в срок до 48 (четиридесет и осем) часа за изпълнение на възложените СМР, конкретизирани в съответната заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на аварийен ремонт, да изпрати екип в срок до 24 (двадесет и четири) часа за отстраняване на повредите, конкретизирани в съответната заявка. В случай на изключителна ситуация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати екип в срок до 2 (два) часа за овладяване на аварията.

(4) В срока за изпълнение по ал. 1 не се включва времето, през което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по обективни причини не може да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обекта.

(5) Изпълнението на възложените СМР, предмет на настоящия договор, се извършва при необходимост и при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както през почивните и празничните дни, така и на смени денонощно, без допълнително заплащане за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да се запознае с фактичестото състояние на обслужваните обекти по чл. 1, ал. 2 и ограничителните режими за достъп и изпълнение на възлаганите СМР в тях, за което се оформя двустранно подписан протокол;

2. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10 (десет) дневен срок от подписването на договора списък с информация за ръководен и технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на възложените СМР – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ведно с тяхното изрично съгласие за това, както и допълнителна информация при поискване. Всички лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката следва да дадат своето изрично съгласие да бъдат предварително съгласувани (одобрени) от НСО/ДАНС.

3. да информира работниците си, в т.ч. и подизпълнителите, че в обекта/тите/ ще бъде осъществяван входящ и изходящ контрол, с проверка на лица, превозни средства, багаж и имущество, като няма да се допуска влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, без същото да е необходимо за изпълнение на договора;

4. да извършва възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички изисквания на приложимите нормативни актове, на техническите и технологични правила и нормативи, както и съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да влага в СМР само качествени, нови и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали и строителни изделия, отговарящи на изискванията на БДС и ISO, за които да представя необходимите сертификати и декларации съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

6. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;

7. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършените СМР, които подлежат на закриване (скрити работи) или чието качество и количество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др. Закриването на такива работи се извършва след съставяне на акт обр. 12 и подписването му от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да открие всички работи, които са закрити, без да е съставен съответният акт;

8. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР, за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да съгласува с него решаването на всички непредвидени обстоятелства;

9. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като осигурява присъствие на свой представител, както и да осигурява възможност за преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

10. при изпълнение на ангажиментите си да не възпрепятства работата на служителите в Администрацията на президента, като съобрази изпълнението на шумни и вибрационни дейности с работното време на администрацията;

11. да осигурява спазването на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

12. да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България при необходимост от използване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението;

13. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;

14. да опазва имуществото, което не подлежи на ремонт. При неправилна организация или небрежност от страна на лицата, ангажирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените СМР, довела до повреда на имущество, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност и дължи незабавно възстановяване на вредата;

15. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта оформя протоколи, съдържащи количествено-стойностни сметки за действително извършените видове СМР (обр. 19) и води данни за вложените материали по фактура и изработените часове;

16. при констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влягане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирането;

17. да предава извършените СМР на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането им от последния полага грижата на добър търговец за запазването им;

18. да поддържа за срока на договора валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че срокът на застрахователната полица изтича по време на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от новата застрахователна полица/анекса към полицата в 7 (седем) дневен срок от подновяването ѝ;

19. да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор относно:

- а) данни от информационната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) пропускателния режим;
- в) контрола на достъп;
- г) видеонаблюдение и противопожарно известяване;
- д) физически и софтуерни мерки за сигурност;
- е) разположение и контрол на информационните активи;

20. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им; *(в приложимите случаи)*.

21. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, както и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. *(в приложимите случаи)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на незнание и/или непознаване на обектите по чл. 1, ал. 2 и ограничителните режими за достъп до тях, свързано с изпълнение на възлаганите СМР.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители, в т.ч. и подизпълнителите нямат право на безконтролен достъп до зони за сигурност клас II, в които се създава, обработва или съхранява класифицирана информация, определена като държавна тайна.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има изискуемо вземане по този договор срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той няма право да отказва да изпълни друго свое задължение, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни предходното си задължение по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на всички видове СМР на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата и мерките за противопожарна охрана и здравословни и безопасни условия на труд. Трудовите злоупотреби на всички работници на площадката за изпълнение на поръчка се обезщетяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(6) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждение за възложените и приети без забележка СМР.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява достъп и условия за изпълнение на възложените със заявка СМР;
2. да определи своите служители, имащи право да изпращат заявки по факс и/или електронна поща;
3. да приеме възложените и извършени СМР с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и протокол, съдържащ количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19), в случай, че няма забележки по тяхното изпълнение;
4. да заплаща възнаграждение за приетите СМР, ако същите са изпълнени качествено и в посочените в заявките срокове.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срочно и качествено изпълнение на възложените СМР;
2. да осъществява контрол относно качеството и сроковете за изпълнение на възлаганите работи;
3. да откаже дължимите плащания в случай на установено неизпълнение на задължението за поддържане на застраховка от лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява задължението си, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че нарушението е отстранено.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на обектите, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обекта, следствие изпълнение предмета на договора.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лв. без ДДС**, като се заплаща стойността само на реално извършените и приети СМР.

(2) Цената на възложени и извършени дейности, които попадат в обхвата на СМР, включени в Ценовото предложение, се калкулират съгласно посочените в приложението единични цени.

(3) Цената на възложени и извършени СМР, които не са включени в Ценовото предложение, но са включени в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, се калкулират съобразно публикуваните в тях цени по видове работи към датата на тяхното възлагане, с надбавка за печалба в размер на% , съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Единичните цени на възложените и извършени СМР, които не попадат в обхвата на работите по ал. 2 и 3, се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по Уедрени сметни норми (УСН) и Трудови норми в строителството (ТНС). Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената по-долу схема и параметри:

$$\text{Ед.Ц} = [\text{Ст.Т} * (1+\text{ДРТ}) + \text{Ст. Мех.} * (1+\text{ДРМех}) + \text{Ст.Мат} * (1+\text{ДСР})] * (1+\text{П})$$
, където:

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при приета часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС, като $\text{Ст.Т} = \text{ЧС} \times \text{НВ}$

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех - допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

Параметри	Стойност на параметрите
Часова ставкалв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда%
Допълнителни разходи върху механизацията%
ДСР върху стойността на материалите%
Печалба върху вложения труд, материали и механизация%
Цена на вложените материали и механизация	По фактурна стойност

(5) В случаите, когато доставките на материали и строителни изделия, включени в СМР по Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството”, публикувани от „Стройексперт СЕК” ЕООД, не удовлетворяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в качествено отношение, същият има право сам да предложи в конкретната заявка по чл. 1, ал. 3 доставка на избрани от него материали и строителни изделия, като тогава цената се формира по реда на ал. 3.

(6) Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени не могат да бъдат променяни за срока на действие на настоящия договор.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по повод изпълнението на всяка конкретна заявка, размера на стойността на окончателно извършените работи по основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи и аварийни ремонти, приети с протокол/и, съдържащи количествено-стойностна сметка за действително извършените видове СМР (обр. 19), по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с платежно нареждане срещу издадена фактура в срок до 10 (десет) работни дни от приемане на изпълнените работи.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC:

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. *(в приложимите случаи)*

(5) Към искането по ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ЗАЯВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 11. (1) При възникнала необходимост от извършване на основни ремонти, реконструкции, строителна поддръжка, текущи или аварийни ремонти, лицето/та, определени за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпращат заявка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заявката съдържа кратко описание на предстоящите за възлагане видове работи. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявката може да съдържа и специфични изисквания за качеството на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на заявката.

(3) Всяка заявка се изпраща по факс или по електронната поща, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като получаването ѝ се установява допълнително чрез телефонен контакт между лицата за контакт, определени от страните по договора.

(4) В случаи на изключителна ситуация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да съобщи приблизителни параметри на конкретната заявка директно на лицето/ата, посочени за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) След приемане на заявката в срок от един работен ден **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение количествено-стойностната сметка, която съдържа най-малко подробно описание на видовете работи, тяхната стойност, както и срока за изпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва работа едва след одобрението на количествено-стойностната сметка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изключение се допуска единствено в случаите на изключителна ситуация.

Чл. 12. (1) Приемането на изпълнените договорни работи, съобразно подадената заявка, се извършва с подписването на протокол/и, съдържащи количествено-стойностни сметки за действително извършените видове СМР (обр. 19) и приемателно-предавателен протокол за извършената работа. Към протоколите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя сертификати за качество или декларации за съответствие, изготвени на български език, за вложените материали и строителни изделия.

(2) Всички забележки и отбивки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди приемане на изпълнените договорни работи, относно изпълнението им в качествено и количествено отношение, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са за негова сметка.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционният срок за всички видове СМР се определя съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове за изпълнените СМР започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на възложената работа.

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да отстранява всички недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2) При установяване на появили се в гаранционния срок недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от 24 (двадесет и четири) часа се подписва двустранен протокол за установяване вида и обема на недостатъците.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка установените недостатъци не по-късно от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 14, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 17. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:

Факс:

Телефон:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес:

Факс:
Телефон:
Електронна поща:
Лице/а за контакти:

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забава изпълнението на заявени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на конкретната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %. За срок на изпълнение на заявката се счита посочения в самата заявка срок.

(2) При частично и/или неточно изпълнение на задълженията по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % общия финансов ресурс на договора по чл. 9, ал. 1 без ДДС.

(3) В случай на пълно неизпълнение на заявени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % от тяхната стойност, калкулирана съгласно Ценовото предложение.

Чл. 19. При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неизплатената сума от възнаграждението.

Чл. 20. При прекратяване на договора по чл. 23, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 15, от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, а ако няма такова – от внесената гаранция за изпълнение на договора, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 9, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на настоящия договор под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за добро изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо,

че строителните услуги – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на гаранцията. Застраховката съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че строителните услуги – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след прекратяване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за добро изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 работни дни.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

Чл. 24. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на изпълнени СМР;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изключения;
5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи, (ако има такива), независимо от възможността за усвояване на гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....