

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ЕИК 000698391, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2, представлявана от г-н Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и г-жа Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „ФСИО“, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД ЕИК 130332479, адрес: гр. София, ул. „Ана Ахматова“ № 9, представлявано от Георги Александров Александров - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва за Администрацията на президента периодични доставки на тонери за фотокопирна техника и принтери по Техническа спецификация, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на обявата и документацията за избор на изпълнител на обществената поръчка, както и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо и ценово предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при необходимост и при условията на настоящия договор да извършва за Администрацията на президента периодични доставки и на други тонери за фотокопирна техника и принтери, извън посочените в Техническото предложение.

(3) Отделните доставки ще се извършват въз основа на периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване на договора от страните.

(2) Местоизпълнение на договора – сградата на Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

(3) Срокът за изпълнение на доставките е 2 (две) години, считано от датата на влизането му в сила по ал. 1 или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 24 часа за модели тонери, налични на склад при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не по-късно от 72 часа за неналични такива.

(2) При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.

ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1. Да осъществява доставките по брой и номенклатура, определени в отделните периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

т. 2. Да извършва отделните доставки в посочените срокове;

т. 3. Да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по чл. 2, ал. 2;

т. 4. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава възнаграждение за изпълнените доставки и приети без забележка тонери.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1. Да заплаща уговорените цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при условията на чл. 9, ал. 2 и чл. 10 от настоящия договор.

т. 2. Да осигурява необходимите условия за приемане на отделните доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава доставките в срока и при условията договорени между страните.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Общият финансов ресурс на договора е до **70 000 (седемдесет хиляди)** лева без ДДС или **84 000 (осемдесет и четири хиляди)** лева с включен ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените тонери за фотокопирна техника и принтери по цени, посочени в ценовото предложение, оформено като приложение към договора, а за доставените модели тонери извън техническото предложение – по договаряне между страните за всяка конкретна доставка, като единичните стойности на тонерите не може да надвишават тези в официалния каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Администрацията на президента (гр. София, бул. „Дондуков” № 2), както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. /В случай, че в срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се регистрира по ЗДДС, то единичните цени по ценовото предложение, оформено като приложение към договора остават непроменени и ще се счита, че включват дължимия ДДС.

Чл. 10. (1) Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка по чл. 11, ал. 1 от настоящия договор и при спазване на Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ТБ “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД

IBAN: BG39UNCR76301019392811

BIC: UNCRBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 11. (1) Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количеството и качествените параметри на отделните доставки съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Липси, външни повреди и несъответствия в качествените параметри не могат да бъдат противопоставяни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 12. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество тонери за фотокопирна техника и принтери, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество тонери за фотокопирна техника и принтери.

(2) Рискът от погиването на доставените тонери за фотокопирна техника и принтери преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с протокола по чл. 11, ал. 1, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената по чл. 10, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва тонерите за фотокопирна техника и принтери веднага след доставката им.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционният срок на тонерите и тонер-касетите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

(2) Гаранционните срокове за доставените тонери започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на доставката.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстранява всички недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2) При установяване на появили се в гаранционния срок недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от 24 (двадесет и четири) часа се подписва двустранен протокол за установяване вида и обема на недостатъците.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка установените недостатъци не по-късно от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 14, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 17. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес: гр. София, ж.к. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова” № 9

Телефон: 02 975 22 02 / 02 975 20 73

Факс: 02 975 22 85

Електронна поща: order@atsbulgaria.com

Лице/а за контакти: Мария Петкова Славейкова – Мениджър продажби, отдел „Обществени поръчки“

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес: София, бул. „Дондуков“ 2
Факс: 02/9804484
Телефон: 02/9239217
Електронна поща: mboyanov@president.bg
Лице/а за контакти: Митко Боянов

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забава, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените тонери, но не повече от 10% (десет на сто).

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по предходната алинея.

Чл. 19. При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от неизплатената сума от възнаграждението.

Чл. 20. При прекратяване на договора по чл. 23, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 15, от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, а ако няма такова – от внесената гаранция за изпълнение на договора, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общия финансов ресурс на договора по чл. 9, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на настоящия договор под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на договора. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на гаранцията. Застраховката съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по усвояването ѝ – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след прекратяване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

Чл. 24. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на доставените тонери;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изключения;
5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени доставки, (ако има такива), независимо от възможността за усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и

час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(П)

Димитър Стоянов

Главен секретар на президента
на Република България

(П)

Мария Михайлова

Началник на отдел „Финанси“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)

Георги Александров

Управител