

**ОДОБРЯВАМ,**

**(П)**

**ДИМИТЪР СТОЯНОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ПРЕЗИДЕНТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА**

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И  
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА СГРАДАТА НА  
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА“**

**гр. София, 2020 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. Описание на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Обект на обществената поръчка.
3. Вид на обществената поръчка.
4. Техническа спецификация.
5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.
6. Място на изпълнение.
7. Срок за изпълнение.
8. Стойност, цена и начин на плащане.
9. Срок на валидност на офертите.
10. Критерии за подбор.
11. Критерий за оценка на офертите.

### II. Условия за допустимост за участие в обява. Изисквания към участниците.

### III. Изисквания към офертите.

### IV. Комуникация между възложителя и участниците.

### V. Условия и ред за получаване на документацията за участие.

### VI. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

### VII. Съдържание на офертата.

### VIII. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка.

1. Разглеждане на офертите.
2. Прекратяване на обществената поръчка.
3. Определяне на изпълнител.
4. Подизпълнители.

### IX. Други условия.

#### **Приложения:**

- Проект на договор;
- Образец № 1 – ЕЕДОП;
- Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

## **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Предмет на обществената поръчка:** Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за сградата на Администрацията на президента.

**2. Обект на обществената поръчка:** доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**3. Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

### **4. Техническа спецификация:**

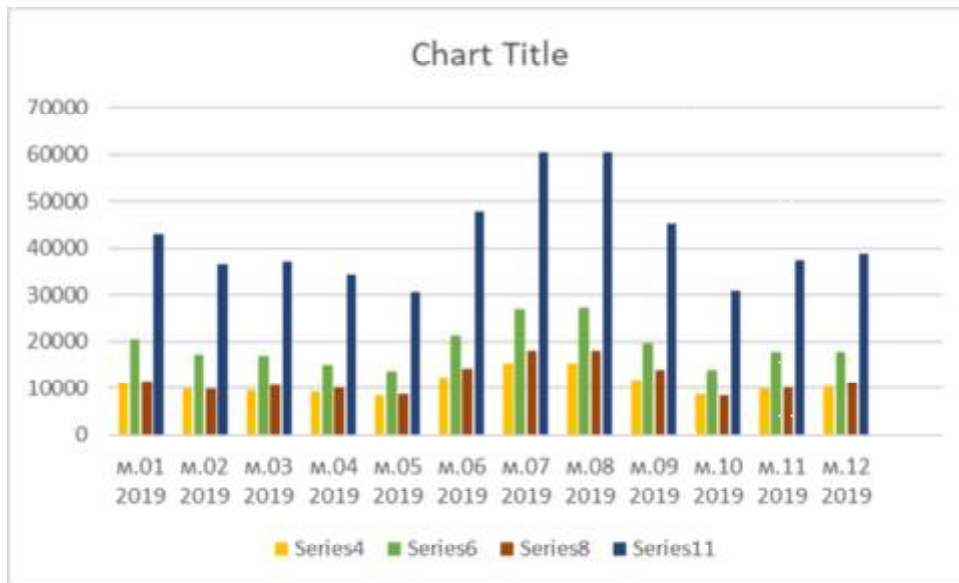
Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЧЕЗ Разпределение България АД и „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО), както и поемане на разходите за небаланси за един обект: „сграда на Администрацията на президента на Република България“, с адрес: град София, бул. „Дондуков“ № 2.

Сградата на Администрацията на президента на Република България разполага с един трафопост, в който е разположен един електромер на ниско напрежение (Н.Н.) № 96651206. Категорията на обекта е първа и той разполага с аварийно захранване от дизел генератор.

Сградата на Администрацията на президента на Република България е присъединена като участник на регулирания пазар на електрическа енергия и е регистрирана като участник на пазара по свободно-договорирани цени, като непряк член на балансираща група.

В приложената по-долу таблица е показано типичното потребление на Възложителя за последните 12 месеца, както и профил на месечно потребление за този период.

	м.01 2019	м.02 2019	м.03 2019	м.04 2019	м.05 2019	м.06 2019	м.07 2019	м.08 2019	м.09 2019	м.10 2019	м.11 2019	м.12 2019
kWh												
кт.върх.	11175	9650	9641	9353	8388	12299	15376	15134	11590	8694	9784	10198
акт.дн.	20444	17175	16972	15042	13671	21310	27177	27299	19746	13945	17668	17722
акт.нощ.	113	98	106	100	86	141	180	180	138	83	101	110
Общ	42942	36649	37288	34416	30738	47777	60604	60526	45194	31007	37570	38949



### Легенда:

- Series4 – Активна върхова енергия
- Series6 – Активна дневна енергия
- Series8 – Активна нощна енергия
- Series11 – Общо енергия

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО, както и отговорност по балансиране.

### Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да:

- продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), приети с решение на КЕВР, последно изм. и доп. ДВ. бр. бр. 35 от 30.04.2019 г.
- включва Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.
- извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
- издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество енергия.
- уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на Договора; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
- предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
- спазва разпоредбите и правилата, заложиени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електропреносна мрежа така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

### Планиране на количествата

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя, който обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден. Този дневен график е общ вид на очаквания часови енергиен товар.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЧЕЗ Разпределение България АД и ЕСО.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

### **5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в ЗЕ и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, ПТЕЕ и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие; както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

### **6. Място за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката – сградата на Администрацията на президента с административен адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 2 – една партида на името на Администрацията на президента за обект на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ 2, на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Електро България“ АД.

**7. Срок за изпълнение на поръчката:** Срок за изпълнение на обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца, считано от влизането в сила на договора или до изчерпването на финансовия ресурс по него. Договорът за изпълнение на доставките влиза в сила в от 0:00 ч. на 01.06.2020 г.

## **8. Стойност, цена и начин на плащане**

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия Н.Н. за срока на договора е около 650 MWh.

### **8.1. Стойност на поръчката**

Максималната стойност на обществената поръчка възлиза на **69 500** лева без ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 8 от ЗОП.

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

### **8.2. Цената по договора**

Цената по договора се определя на база на офертирана единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Максималната стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия Н.Н.; цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарни графици); такса за участие в балансиращата група (без допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите); както и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката.

Цената за един MWh нетната активна електрическа енергия не включва акциз, както и определяната с решения на КЕВР такса (цена) задължения към обществото.

### **8.3. Начин на плащане**

Изпълнителят ежесечно издава единна фактура на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един MWh, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове и определената с решения на КЕВР такса (цена) задължения към обществото, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно разпоредбите на ПТТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни след получаване на фактурата.

**9. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **10. Критерии за подбор:**

### **10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът трябва да притежава валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя заедно с него. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискването за притежаването на лиценз с посочения обхват се отнася и до посочените в офертата подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове доставки по техническата спецификация.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Не се разглежда офертата** на участник, който не отговаря на изискването за притежаване на посочената лицензия.

При подаване на офертата участникът декларира наличието на лицензията в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ или придружена с решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“ – заверено копие. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя заедно с него. Ако участникът е обединение, документът се представя за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

### **10.2. Технически и професионални способности:**

**10.2.1.** Участникът трябва да има реализирани\* поне две доставки с предмет, идентичен или сходен\*\* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

*\* За реализирани доставки се приемат доставки в процес на изпълнение, когато са изтекли 6 (шест) и повече месеца от началото на изпълнението.*

*\*\* Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.*

При подаване на офертата участникът декларира, че е изпълнил подобни доставки в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със списък на доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години общо, считано от

датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В списъка следва да се посочат стойностите, периодите и получателите на доставките.

**10.2.2.** Участникът следва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване.

Съответствието на участниците се доказва с декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване – свободен текст, оригинал. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

**10.2.3.** Участникът следва да има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя.

Съответствието на участниците се доказва с декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – свободен текст, оригинал. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

**10.2.4.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалент, с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**11. Критерий за оценка на офертите:** критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, а критерият за възлагане е „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.



На оценяване подлежи предложената от участника цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, която включва цената на нетна активна електрическа енергия Н.Н.; цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици); такса за участие в балансиращата група (без допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите); както и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката.

В цената следва да са включени всички разходи на участника, свързани с изпълнението на доставката, без нормативно определените цени на съответните мрежови услуги, суми за небаланси, такси, акциз и др. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.

По време на действие на договора офериранияте в ценовото предложение цени на участника, избран за Изпълнител, не се увеличават.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Оферта, която съдържа предложение за цена с нулева стойност, се приема за неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя и се отстранява от участие.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5. При участие на обединения, участниците в обединението следва да представят документ (договор/споразумение), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато участникът е обединение, но не представи документ за създаване на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Лично състояние на участниците** - не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, когато:

6.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Изискванията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

*при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*

*в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

7. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените в т. 6 изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 6 се прилагат и за подизпълнителите.

9. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или

чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 6 в държавата, в която са установени.

10. Участник, за когото са налице основания от т. 6, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 3, т. 4 и/или по т. 7 от настоящия раздел.

12. Информацията относно личното състояние се посочва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част III: Основания за изключване. В случай на предприети мерки за надеждност, последните се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за тях.

**13. Други основания за отстраняване от участие** – освен на основание по т. 6, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

13.1. Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици;

13.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие в преговори;

13.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

13.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

13.5. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

13.6. Други основания, предвидени в ЗОП и Правилник за прилагане на ЗОП (ПЗЗОП).

14. Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и на тези, посочени от възложителя в документацията.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

5. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

7.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

7.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

7.4. който е свързано лице с друг участник;

7.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

3. Протоколът на Възложителя, с който уведомява участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане за разяснения, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на допълнителния срок получените оферти се разглеждат и оценяват независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

## **V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, заедно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

2. Офертите се получават в срока, посочен в обявата.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока

за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.

5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес на възложителя: Администрацията на президента на Република България, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2;
- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
- наименование на поръчката със следното означение: **“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „.....“**.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Всяка страница на офертата на участника заедно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

## VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи;

2. Електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а в приложимите случаи – ЕЕДОП за и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката – по образец (Образец № 1), приложен към документацията – на оптичен носител.

**Важно!** ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП).

Генерираните файлове на образца на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) (espd-request) са предоставени по електронен път с документацията във формат PDF и XML.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП /еЕЕДОП/ е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл (espd-request), попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът



следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*);

4. При участници обединения - *когато е приложимо*:

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел III, т. 5 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;
- Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

5. Техническо предложение, изготвено по *Образец № 2* – в оригинал. В случай на приложимост се представят и следните документи:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, подаващо офертата не е законен представител на участника;

5.2. Декларация за конфиденциалност, изготвена по *Образец № 3* към настоящата покана относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива (*когато е приложимо*).

6. Ценово предложение на участника – изготвено по *Образец № 4*. Посочената цена трябва да бъде закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая.

Отговорност за евентуално допуснати грешки в Ценовото предложение носи единствено участникът в процедурата.

При установени в Ценовото предложение неточност/несъответствие/пропуск/аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Във връзка със спецификата на извършваните дейности, участникът следва да представи декларация за неразгласяване на информацията, която му е станала известна при подготовката на офертата и при изпълнението на договора – изготвена по *Образец № 5*.

8. Декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща on-line възможност за информиране на възложителя при поискване – свободен текст, оригинал.

Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

9. Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – свободен текст, оригинал.

В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

10. Друго – по преценка на участника.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

1. В част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва необходимата информация за участника съгласно полетата в документа. Ако участникът е обединение се посочва правната форма на участника и се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди подаване на офертата се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват лице/лицата упълномощени да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка, **както и** всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, това се посочва в част II, раздел В и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП, като се представя отделен ЕЕДОП за всяко трето лице.

4. Когато участникът използва капацитета на подизпълнители това се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП като се представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

5. Информация относно личното състояние на участника се посочва в Част III от ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се вписват в ЕЕДОП

6. Информация за обстоятелствата по раздел I, т. 10 от настоящата документация се декларира в съответните точки на Част IV от ЕЕДОП.

7. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни на представят необходимата информация относно правно-организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.

54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

## **VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Разглеждане на офертите:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявата в сградата на Администрацията на президента, гр. София, бул. „Дондуков“ № 2.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез Информация за удължаване на първоначалния срок за подаване на оферти в АОП и съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

### **2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:**

- 2.1. не е подадена нито една оферта;
- 2.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 2.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 2.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;

2.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

2.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка**

3.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменен, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съответствието с поставените критерии за подбор и гаранция за изпълнение на договора.

**3.3. За доказване на необходимите изисквания участникът, избран за изпълнител, представя:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – Образец № 6.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- За доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участникът трябва да представи следните документи:
  - ✓ валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ или

придружена с решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“ – заверено копие. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя заедно с него. Ако участникът е обединение, документът се представя за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

- За доказване **на технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:
  - ✓ списък на доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В списъка следва да се посочат стойностите, периодите и получателите на доставките;
  - ✓ Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалентен на участника, с обхват, включващ предмет на поръчката.
- Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на услугата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3.4. Гаранцията за изпълнение на договора** може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от максималната стойност на договора без включен ДДС.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица, то застраховката следва да е в полза на Възложителя (Администрация на президента) и следва да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ-ЦУ

Разходите по откриването на банковата гаранцията/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

**3.5.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.5.1. откаже да сключи договор;

3.5.2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3.5.3. не изпълни някое от условията по т. 3.3, или

3.5.4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

#### **4. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)**

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Документацията към обявата;
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

**Приложения**, неразделна част от настоящата документация:

- Проект на договор;
- Образец № 1 – ЕЕДОП;
- Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 3 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за неразгласяване на информация;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2020 г., в гр. София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, с адрес: гр. София, бул. „Дондуков” № 2, с ЕИК 000698391, представлявана от Димитър Желязков Стоянов – главен секретар на президента и Мария Михайлова – началник на отдел „Финанси“, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2.** „.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., № ....., ЕИК ....., представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Глава Двадесет и шеста от ЗОП и като се имат предвид всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

**1. „Купувач“** е Администрацията на президента, краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика (ЗЕ), регистриран като търговски участник от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД/ съответния оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

**2. „Продавач“** е ....., лицензиран търговец на електрическа енергия с лицензия за търговия № ....., от КЕВР по решение № ....., с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер ....., който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата ѝ на Купувача – краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно ПТЕЕ.

**3. Непряк член** е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.

**4. „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО)** – юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативното планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.

**5. Пазарен оператор** – управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.

**6. „Национална електрическа компания“ ЕАД („НЕК“ ЕАД)** – юридическо лице, лицензирано да извършва дейността обществен доставчик на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупки, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.



7. **ОРМ – Оператор на електроразпределителна мрежа**, е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за връзките ѝ с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно ПТЕЕ.

8. **ДПИ – Доставчик от последна инстанция**, е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.

9. **КС – Краен снабдител**, е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.

10. **Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.

11. **Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.

12. **Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.

13. **Измерено количество** – означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/ или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД / съответния ОРМ.

14. **Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.

15. **Обект** – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.

16. **Мощност** – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.

17. **Точки на доставка** – точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.

18. **Точка на измерване** – мястото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови /търговски/ изчисления.

19. **Мрежови услуги** – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи и други услуги.

20. **Прогнозен график** – график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

21. **Известие за прогнозен график** – график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.

22. **ЗЕ** – приложимия Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.

23. ПТЕЕ – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно изм. обн. в ДВ бр. 35 от 30 април 2019 г.

24. ПУЕС – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.

25. КЕВР – Комисия за енергийно и водно регулиране.

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на определени съгласно ал. 2 количества нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него.

(2) Договорените количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Настоящият Договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) последователни месеца от влизането му в сила или до изчерпване на финансовия ресурс, посочен в чл. 4, ал. 2.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и започва да се изпълнява от 00:00 ч. на 01.06.2020 г.

(3) Място на изпълнение: сграда на Администрация на президента на Република България, с адрес: град София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 2.

## **III. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА**

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на

очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

### **III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:.....(.....) лева/MWh без ДДС.

(2) Максимална стойност на договора: **69 500** лв. (шестдесет и девет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение, но не може да надвишава посочената максимална стойност. Към тази сума се начислява ДДС.

**Чл. 5.** (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР, включително и такса задължения към обществото и дължимия акциз.

**Чл. 6.** (1) По време на действие на договора цената за нетна активна електрическа енергия по чл. 4, ал. 1 не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

**Чл. 7.** (1) Плащанията се извършват в срок до 20 работни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща или с куриер и при спазване условията и реда за извършване на плащането, съгласно Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка: .....

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка: сграда на Администрация на президента на Република България, разположена в град София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 2, съгласно ПТЕЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително

добавка „задължение към обществото“, акциз, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.

12. Ежемесечно, след издаване на фактурата за измерените количества електрическа енергия, да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** справка на договорените и измерените количества електроенергия, и небаланси.

13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им. *(в приложимите случаи.*

14. При прекратяване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прехвърли отговорността за балансиране на доставчик от последна инстанция (ДПИ), съгласно чл. 68, ал. 4 от Правила за търговия с електрическа енергия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие. За системно неизпълнение страните приемат случаите, когато в рамките на едномесечен период **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекъсне или наруши доставката на електрическа енергия повече от 3 (три) пъти, всеки от които за повече от 6 (шест) часа.

**Чл. 10.** (1) По разпореждане на ЕСО съгласно ПТЕЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

## **VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

**Чл. 12.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от OEM, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

## **VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ**

**Чл. 13.** (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и ПИКЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

**Чл. 14.** (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... (.....) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на:

1. депозит на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN:** BG80 BNBG 9661 3300 1909 01

**BIC:** BNBGBGSD

**Банка** БНБ-ЦУ

2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Банковата гаранция съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките -предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Администрация на президента). Застраховката обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на гаранцията. Застраховката съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че доставките – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Разходите по откриването и обслужването на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

## IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

**Чл. 16.** (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените

данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20%, то всички начислени суми за този небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нерегламентирана манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 4, както и в случаите на прекратяване без правоприемство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(6) Във всички случаи, когато на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се налага да премине към доставка на електрическа енергия от Доставчик от последна инстанция (ДПИ) по време на действие на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на разликата между стойността на договорената електрическа енергия и стойността на доставената електрическа енергия от ДПИ до избиране на друг доставчик.

(7) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свой избор да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка или да прихване стойността на неустойката от сумата за следващо плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава своето изрично съгласие за такова прихващане.

(10) В случаите по ал. 4 или 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои целия размер на гаранцията за изпълнение, както и да прихване остатъка от стойността на неустойката/обезщетението от сумата за следващо плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до размера на по-малката стойност, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава своето изрично съгласие за такова прихващане.

**Чл. 17.** (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като



договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

## **X. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**Чл. 18.** (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;
2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал. 3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;
2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

## **XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че изменения и/или допълнения могат да се извършват само в писмена форма, по взаимно съгласие на страните при спазване разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 20.** (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;
3. с едномесечно предизвестие от страна на Възложителя, в случаите на изчерпване финансовия ресурс по чл. 4, ал. 2;

4. едностранно, с писмено предизвестие, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;

5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестие то за прекратяване по т. 4 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;

2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при прекратяване като юридическо лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без правоприемство;

5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;

(4) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения, възникнали преди прекратяване на договора.

## **ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение при спазване разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 22.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

**Чл. 23.** Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

**Чл. 24.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения при спазване разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 25.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 26.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 27.** Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....