

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****ПРЕЗИДЕНТ****У К А З****№ 52**

На основание чл. 102, ал. 3, т. 5 от Конституцията на Република България

**ПО С Т А Н О В Я В А М :**

1. ОПРЕДЕЛЯМ състав на Стратегически съвет при президента на Републиката, както следва:

**Председател:** Иво Христов Петков – началник на кабинета на президента;

**Заместник-председател:** Невин Фети Осман-Йорданова – съветник по правни въпроси;

**Технически секретар:** Деяна Иванова Йорданова – главен експерт към кабинета на президента;

**Членове:**

- Александър Иванов Маринов;
- Атанас Ангелов Пеканов;
- Владимир Георгиев Шейтанов;
- Гергана Атанасова Пирозова;
- Еленко Любомиров Божков;

- Жасмина Желязкова Мирчева;
- Живко Петров Георгиев;
- Калоян Емилов Методиев;
- Петър Георгиев Воденски;
- Румен Гълъбинов Гълъбинов.

2. УТВЪРЖДАВАМ Правила за работа на Стратегическия съвет при президента на Републиката, съгласно приложението, което е неразделна част от този указ.

Изпълнението на указа възлагам на главния секретар на президента на Републиката.

Издаден в София на 18 март 2019 г.

**ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА: /п/ Румен Радев**

Вярно с оригинала,  
ДИРЕКТОР НА  
ДИРЕКЦИЯ „КАНЦЕЛАРИЯ“:

(Мая Славчева)

## **П РА В И Л А**

### **ЗА РАБОТАТА НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тези правила уреждат създаването, устройството и функционирането на Стратегическия съвет (СТРАТЕС).

**Чл. 2.** (1) Стратегическият съвет е консултативен орган, работещ на обществени начала при президента на Република България, предназначен за изготвянето на документи със стратегическо значение, позиции, становища, анализи и др.

(2) Съставът на СТРАТЕС се назначава и освобождава с указ на президента на Републиката.

(3) СТРАТЕС работи в рамките на мандата на президента на Републиката.

**Чл. 3.** Съветът осъществява своята дейност при спазване на принципите на законност, лоялност към президентската институция, безвъзмездност и доброволност.

#### **Глава втора СТРУКТУРА НА СТРАТЕС**

**Чл. 4.** Структурата на съвета се определя с указ на президента на Републиката и включва председател, заместник-председател, технически секретар и членове.

**Чл. 5.** При необходимост, с решение на съвета, се създават работни групи имащи за цел подпомагане дейността на СТРАТЕС. Съставът и целта на работните групи се определят със заповед на главния секретар на президента на Републиката.

#### **Глава трета ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СТРАТЕС**

**Чл. 6.** (1) Дейността на СТРАТЕС се ръководи от председателя на съвета.

(2) Председателят на съвета планира, организира и ръководи дейността на СТРАТЕС.

(3) Председателят свиква присъствени заседания, като уведомява членовете на съвета минимум 5 (пет) дни преди заседанието.

(4) Председателят може да свиква и извънредни заседания, като за тях уведомява членовете на съвета един ден преди заседанието.

(5) Председателят представя на президента резултатите от дейността на СТРАТЕС.

**Чл. 7.** Заместник-председателят подпомага дейността на председателя, а в негово отсъствие ръководи заседанията на СТРАТЕС.

**Чл. 8.** (1) Техническият секретар подготвя и подпомага провеждането на заседанията на СТРАТЕС в логистично отношение, води кореспонденция, изготвя отчети и др.

(2) Изпраща до членовете материали за подготовка за участие в заседанията на СТРАТЕС.

**Чл. 9.** Членовете участват лично в заседанията на СТРАТЕС.

#### **Глава четвърта РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СТРАТЕС**

**Чл. 10.** На заседанията се обсъждат и приемат планове за дейността на съвета, проекти на документи със стратегическо значение, позиции, становища, анализи и други.

**Чл. 11.** След предварително съгласуване с председателя в заседанията по покана на член на съвета могат да бъдат изслушвани експерти от различни области на обществения живот, свързани с разработваните документи.

**Чл. 12.** (1) Проектите на документи, определени от съвета за обществено обсъждане се представят на обществеността само от членовете на съвета след съгласуване с председателя на съвета.

(2) Представянето на проектите на документи от членовете на съвета се осъществява чрез съгласувани участия в пресконференции, открити дискусии, конференции, семинари и други публични, академични и експертни прояви.

**Чл. 13.** Подготвените в окончателен вариант документи се представят на президента на Републиката за одобрение.