

П Р А В И Л А
ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ОПРОЩАВАНЕ НА НЕСЪБИРАЕМИ
ДЪРЖАВНИ ВЗЕМАНИЯ
КЪМ ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат функциите и организацията на работата на Комисията по опрощаване на несъбираеми държавни вземания, наричана по-нататък „Комисията по опрощаване“, както и реда за подаване и разглеждане на молби за опрощаване на несъбираеми държавни вземания.

Чл. 2. Комисията по опрощаване е помощен орган, който подпомага президента при изпълнението на неговото правомощие по чл. 98, т. 12 от Конституцията, като:

1. разглежда молби за опрощаване на несъбираеми държавни вземания;
2. събира информация за изясняване на обстоятелствата, които са от значение за исканото опрощаване;
3. приема на заседания мотивирани предложения по всяка от молбите за опрощаване;
4. извършва анализи на тенденциите във връзка с подадените молби за опрощаване на несъбираеми държавни вземания;
5. при увеличаване броя на молбите и/или еднообразност на основанията, изложени в тях, може да предлага промени в държавната политика по опрощаване на несъбираеми държавни вземания.

Чл. 3. В своята дейност Комисията по опрощаване се ръководи от принципите на законност, обоснованост, обективност и безпристрастност.

Глава втора
СЪСТАВ И ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОПРОЩАВАНЕ

Чл. 4. Комисията по опрощаване се състои от председател и членове, които се назначават и освобождават с указ на президента.

Чл. 5. (1) Председателят:

1. организира и ръководи работата на Комисията по опрощаване, както и на експертите към нея;

2. определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията по опрощаване;

3. докладва на президента предложенията, приети на заседанията на Комисията по опрощаване;

4. подписва кореспонденцията, свързана с дейността на Комисията по опрощаване.

(2) При отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от определен от него член на Комисията по опрощаване.

Чл. 6. Членовете на Комисията по опрощаване участват в нейните заседания лично.

Чл. 7. Председателят и членовете на Комисията по опрощаване не могат да дават устна или писмена информация относно молбите за опрощаване на несъбираеми държавни вземания, нито да разгласяват информация, станала им известна при или по повод изпълнението на техните задължения.

Чл. 8. (1) Комисията по опрощаване заседава най-малко един път месечно, като при необходимост председателят може да свиква и извънредни заседания.

(2) Заседанията на Комисията по опрощаване са редовни при присъствие на повече от половината от нейния състав.

(3) За всяко заседание на Комисията по опрощаване се изготвя протокол, който се подписва от председателя.

Чл. 9. Дневният ред и материалите за всяко заседание се изпращат на членовете не по-късно от 3 работни дни преди датата на неговото провеждане.

Чл. 10. Предложенията на Комисията по опрощаване по всяка от разгледаните молби се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 11. Работата на Комисията по опрощаване се подпомага от експерти от Администрацията на президента, които:

1. водят кореспонденцията, свързана с дейността на Комисията по опрощаване;

2. осигуряват административно и технически подготовката и провеждането на заседанията на Комисията по опрощаване;

3. изготвят протоколите от заседанията;

4. окомплектоват преписките по всяка една от постъпилите молби за опрощаване;

5. изготвят писмена информация за фактическите обстоятелства по всяка подадена молба;

6. съхраняват документацията на Комисията по опрощаване;

7. поддържат база данни за движението на преписките;

8. подготвят информацията и докладите за дейността на Комисията по опрощаване.